



INFORMATIEMAP VOOR DE VOERTUIGBRANCHE

Laatst gewijzigd: 1 januari 2026
Model: 3 B 0842

Inhoudsopgave

1	Inleiding	7
2	Algemene informatie	9
2.1	Afdeling Toezicht	9
2.2	Eisen en voorwaarden	9
	Bezoekadres	9
	Welk bezoekadres mag u inschrijven?	10
	Vestiging in bedrijfsverzamelgebouw	10
	Deelerkenning	10
	Rechtsvorm	10
	Tarieven	11
	Behouden van een erkenning(en)	11
	Overzetten erkenningen	11
	Toezicht	12
2.3	Online verbinding via Provider of RDW	12
	Online verbinding via een provider	12
	Rechtstreekse online verbinding met de RDW	13
	Certificaat	13
	Meer informatie over de online verbinding	13
	RDW-Keuringsstations	13
2.4	Muurschild	14
2.5	Voertuigverplichtingen	14
2.6	Kentekenbewijs	15
	Wanneer krijgt u of uw klant een kentekencard?	15
	Tenaamstellingscode bij kentekencard	15
	Het kentekenbewijs door de jaren heen	15
	Het kentekenbewijs tot 1 juni 2004	15
	Het kentekenbewijs tot 1 januari 2014	16
	Het kentekenbewijs vanaf 1 januari 2014	16
3	Basiserkenning	17
3.1	Inleiding	17
3.2	Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)	17
3.3	Inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KvK)	17
4	Bedrijfsvoorraad	18
4.1	Inleiding	18
4.2	Eisen en voorwaarden	18
4.3	Aanvraag en toekennen	18
	Aanvraag	18
	Toekennen	19
4.4	Gebruik van de erkenning	19
	Voorwaarden aanmelden voertuig in de bedrijfsvoorraad	19
	Eigendomsvereiste	20
	Eigendom van voertuig bestemd voor veiling	20
	Verkoop, verhuur of lease	21
	Bromfietsen voor demontage	21
	Tonen van het voertuig en voertuigen op een stallingslocatie	21

Openbare weg	21
4.5 Applicatie Online Registratie Voertuig	23
4.6 Documenten voor het aanmelden van een voertuig in bedrijfsvoorraad	24
Een kentekencard en tenaamstellingscode	24
Een papieren kentekenbewijs	24
Zonder kentekenbewijs	24
Een tijdelijk documentnummer	24
Tijdelijk documentnummer kwijt	25
Controleren geldigheid van de kentekencard	25
Controleletter en duplicaatcode op het papieren kentekenbewijs	25
Controleletter	25
Duplicaatcode	25
Duplicaatcode afleiden uit de voertuigcode	26
Meldcode	26
4.7 Kentekenplaten	26
Controleren kentekenplaten	26
Uitzonderingen	27
Lichtblauwe taxiplaten	27
Vermissing van het kentekenbewijs, en/of kentekenpla(a)t(en)	27
4.8 Invoeren tellerstand	28
Uitzonderingen	29
Correctiemogelijkheid tellerstand	29
4.9 Het aanmeldingsproces voertuig in de bedrijfsvoorraad zetten	30
Aanmelden van een voertuig in bedrijfsvoorraad met een kentekencard	30
Aanmelden van een voertuig met een papieren kentekenbewijs	30
Aanmelden van een voertuig in bedrijfsvoorraad zonder kentekenbewijs	31
Aanmelden van een voertuig in de bedrijfsvoorraad met een tijdelijk documentnummer	31
Uitblijven registratiebevestiging	31
Uitblijven van opname in bedrijfsvoorraad	31
4.10 Na aanmelding in bedrijfsvoorraad	31
Ontwaarden kentekenbewijs	32
4.11 Verkoop van een voertuig uit de bedrijfsvoorraad	32
Klant regelt tenaamstelling via een loket van PostNL/Kentekenloket of RDW-balie	32
Klant doet de tenaamstelling via RDW.nl	33
U regelt de tenaamstelling voor de klant	33
Verkoop van een voertuig in verband met export	33
4.12 Verzekeren van de bedrijfsvoorraadvoertuigen	33
4.13 Keuren na een verbod voor het rijden op de weg	34
4.14 Overzicht bedrijfsvoorraad	34
Bedrijfsvoorraad opvragen	34
Overzicht ingevoerde / ingeschreven voertuigen opvragen	35
4.15 Correctiemelding bedrijfsvoorraad	37
4.16 Voertuigen in de bedrijfsvoorraad na beëindiging erkenning bedrijfsvoorraad	37
4.17 Importeursvoorraad	38
Voertuigen inschrijven	38
Voertuigverplichtingen overnemen van een andere importeur	38
Kentekenplaten	39
5 Handelaarskenteken	40
5.1 Inleiding	40
5.2 Eisen en voorwaarden	40
5.3 Aanvraag en toekennen	40
Aanvraag	40

Toekennen	41
5.4 Handelaarskentekenplaten	41
Lettercombinatie	41
Aantal	41
5.5 Handelaarskentekenbewijs	42
5.6 Gebruik	42
Bewaren van de handelaarskentekenbewijzen en handelaarskentekenplaten	43
Wat zijn bedrijfsactiviteiten?	43
Waarvoor mag u het handelaarskenteken gebruiken?	43
Waarvoor mag u het handelaarskenteken niet gebruiken?	44
5.7 Meldingen van andere instanties	44
5.8 Verzekering	44
5.9 Motorrijtuigenbelasting handelaarskenteken	45
5.10 Versleten of beschadigd	45
5.11 Kwijt of gestolen	45
5.12 Ongeldig verklaren handelaarskenteken	45
5.13 Meest gestelde vragen over het handelaarskenteken	46
6 Demontage	49
6.1 Inleiding	49
6.2 Eisen en Voorwaarden	49
6.3 Aanvraag en toekennen	49
Aanvraag	49
Toekennen	50
6.4 Gebruik	50
Aanmelden vanuit uw bedrijfsvoorraad	50
6.5 Het aanmeldingsproces	50
Aanmelden demontage	50
Kentekenbewijs vermist – aanvragen demontagecode	50
Kentekenplaten vernietigen	51
Aantal ingenomen kentekenplaten registreren	51
Tellerstanden invoeren	51
6.6 Na aanmelding voor demontage	51
Vrijwaren	51
Controleren of het voertuig voor demontage is gemeld.	51
6.7 Correctiemelding demontage	52
Voertuig voor demontage afgemeld met een kentekenbewijs	52
Voertuig voor demontage afgemeld met een demontagecode	52
Correctieverzoek	53
Nieuwe kentekenplaten maken	53
Waarschuwing	53
7 Export	54
7.1 Inleiding	54
7.2 Eisen en Voorwaarden	54
7.3 Aanvraag en toekennen	54
Aanvraag	54
Toekennen	55
7.4 Gebruik	55
7.5 Het aanmeldingsproces	55
Controle legitimatiebewijs	55
Zo registreert u een voertuig voor export:	56
Kentekenbewijs	56

Kentekenbewijs ontbreekt	57
Kentekenplaten zonder lamineercode	57
Onleesbare lamineercode	57
Controle op lamineercode	57
Tellerstanden invoeren	58
7.6 Na aanmelding voor export	58
Vrijwaren	58
Bewaren en onbruikbaar maken van kentekenplaten	58
Controle op ingenomen kentekenplaten	58
Oorspronkelijk kenteken gebruiken voor vervoer over de weg	58
Het papieren kentekenbewijs deel II printen	59
Misdruk kentekenbewijs deel II	59
Nabestellen kentekenbewijs deel II	59
Controleren of het voertuig voor export is gemeld.	59
Correctiemelding export	60
Waarschuwing	60
8 Tenaamstellen voertuigen bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad	61
8.1 Inleiding	61
8.2 Eisen en Voorwaarden	61
8.3 Aanvraag en toekennen	62
Aanvraag	62
Toekennen	62
8.4 Gebruik	62
Tenaamstellen door agent	62
Legitimatie	63
8.5 Digitale machtiging	63
Machtiging voor natuurlijk persoon	63
Machtiging voor rechtspersoon	64
Algemeen	65
8.6 Voertuig op naam van een natuurlijk persoon zetten	65
8.7 Voertuig op naam van een rechtspersoon zetten	66
8.8 Voertuig op naam van uw eigen bedrijf zetten	66
8.9 Leasevoertuig of gefinancierd voertuig op naam zetten	67
Opdracht tot Tenaamstellen	67
Tenaamstelling met gebruik OTT op naam van rechtspersoon	68
Tenaamstellen met gebruik OTT op naam natuurlijk persoon	68
8.10 Tellerstanden invoeren	68
8.11 Bewaarplicht machtigingen en wilsverklaringen	68
8.12 Correctiemelding tenaamstellen	69
Waarschuwing	69
9 Inschrijven met onderzoek	70
9.1 Inleiding	70
9.2 Eisen en voorwaarden	70
9.3 Aanvraag en toekennen	70
Aanvraag	70
Toekennen	71
9.4 Gebruik	71
Voertuig inschrijven	72
Foto-app	72
BPM	73
Opsturen buitenlands kentekenbewijs	73

Bewaren machtiging	73
10 Inschrijven zonder onderzoek	74
10.1 Inleiding	74
10.2 Eisen en Voorwaarden	74
10.3 Aanvraag en toekennen	74
Aanvraag	74
Toekennen	75
10.4 Gebruik	75
Verkoop van een ingeschreven voertuig	75
CVO-controle	75
10.5 Overzicht ingevoerde / ingeschreven voertuigen opvragen	76
11 Voorbehoud en verplichtingen	78
11.1 Inleiding	78
11.2 Aanvraag en toekennen	78
Aanvraag	78
Toekennen	78
11.3 Gebruik	78
Voertuigverplichtingen	78
Toestemming klant	79
Verplichtingen beëindigen	79
Verstrekkingsvoorbehoud	79
Toestemming klant	80
Verstrekkingsvoorbehoud beëindigen	80
RDW beëindigt verstrekkingsvoorbehoud	80
11.4 Opdracht tot tenaamstellen	81
Gegevens OTT	81
Kosten OTT	82
OTT maken of aanpassen	82
Geldigheid OTT	82
11.5 Tenaamstellen	82
Tenaamstelling via erkend bedrijf (dealer)	83
Tenaamstelling via loket van PostNL en Kentekenloket	83
Tenaamstelling via RDW balie of keuringsstation	84
Tenaamstelling via RDW.nl	84
Tenaamstellen met OTT	84
Overschrijven	84
Tenaamstellingscode	85
Tijdelijk documentnummer aanvragen	85
11.6 Eindedagbestand	85
12 Toezicht en maatregelen	86
12.1 Toezicht	86
12.2 Maatregelen	86
Handelaarskenteken	87
Niet meewerken aan toezicht	87
Bijlage 1: Bewaarplicht bij erkenningen	89

1 Inleiding

De afdeling Toezicht is de afdeling binnen de RDW die zich voornamelijk richt op de landelijke afgifte van erkenningen voor onder andere bedrijfsvoorraad, export, APK, tachograaf, kentekenplaatfabrikanten en handelaarskentekens. Daarnaast houdt de afdeling toezicht op bedrijven met een erkenning. Deze bedrijven moeten zich houden aan de eisen en voorwaarden die gelden voor het verkrijgen en houden van een erkenning.

Deze Informatiemap voor de Voertuigbranche is bedoeld voor (toekomstige) erkenninghouders van de Basiserkenning, de erkenning bedrijfsvoorraad, de erkenning handelaarskentekens, de erkenning demontage, de erkenning export, de erkenning tenaamstellen voertuigen bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad, de erkenning inschrijven met onderzoek, de erkenning inschrijven zonder onderzoek en de erkenning voorbehoud en verplichtingen.

Het doel van deze Informatiemap voor de Voertuigbranche is om informatie te geven over de eisen en voorwaarden bij de aanvraagprocedures en de eisen waaraan u zich moet houden als u een erkenning heeft. De Informatiemap voor de Voertuigbranche is een onlosmakelijk onderdeel van het toezichtbeleid van de RDW. Dit beleid is gepubliceerd in de Staatscourant en staat ook op onze website: www.rdw.nl.

Gebruiken we de term 'voertuigen', dan bedoelen we hiermee personenauto's, bedrijfsauto's, motorfietsen, bromfietsen, snorfietsen, land- en bosbouwvoertuigen aanhangwagens, caravans en opleggers. Hebben we het over aanhangwagens dan vallen ook alle caravans en opleggers hieronder zoals in de Wegenverkeerswet 1994 staat beschreven.

We houden u via mailingen en onze website op de hoogte van belangrijke wijzigingen. Verder adviseren wij om publicaties in de "RDWijzer", het blad dat de RDW een paar keer per jaar uitgeeft voor de erkende bedrijven, goed te lezen. De kosten voor een erkenning publiceren we ieder jaar in december in de Staatscourant. Het toezichtbeleid is vastgelegd in het Toezichtbeleid Erkenninghouders, Keurmeesters en Technici RDW, de beleidsregel toepassing Wet bevordering integriteitsbeoordelingen beleidsregel door het openbaar bestuur (Bibob) door de dienst Wegverkeer, de beleidsregel bestuurlijke boete voertuig openbare weg zonder handelaarskentekens, de beleidsregel last onder dwangsom niet verzekerd handelaarskentekens en deze Informatiemap voor de voertuigbranche. Deze zijn gepubliceerd in de Staatscourant. Een overzicht van de kosten en het actuele toezichtbeleid vindt u ook op onze website.

Heeft u na het lezen van deze Informatiemap voor de Voertuigbranche nog vragen? Bel dan met onze klantenservice. Het telefoonnummer is 088 008 7477. De klantenservice is op werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 08.00 uur en 17.00 uur bereikbaar.

Onze website en digitale diensten zijn 24 uur per dag beschikbaar. U kunt via de website uw vraag ook per e-mail stellen. De nieuwste versie van de Informatiemap voor de Voertuigbranche kunt u altijd inzien via onze website.

2 Algemene informatie

2.1 Afdeling Toezicht

De afdeling Toezicht is de afdeling van de RDW die zich voornamelijk richt op de landelijke afgifte van erkenningen en het toezicht daarop.

U komt met de afdeling Toezicht in contact als u vragen heeft over:

- De Basiserkenning;
- de erkenning bedrijfsvoorraad;
- de erkenning demontage;
- de erkenning tenaamstellen voertuigen bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad;
- de erkenning handelaarskenteken;
- de erkenning export;
- de erkenning inschrijven met onderzoek;
- de erkenning inschrijven zonder onderzoek;
- de erkenning voorbehoud en verplichtingen;
- de erkenning foliefabrikant;
- de erkenning kentekenplaatfabrikant;
- de erkenning lamineerder;
- de erkenning wijziging goedkeuring voertuigen
- de erkenning APK (I, II en III)
- de erkenning gasinstallaties
- de erkenning tachograaf
- het controle- en toezichtbeleid i.v.m. deze erkenningen.

2.2 Eisen en voorwaarden

De RDW kan een erkenning aan een natuurlijk- of rechtspersoon verlenen. Op www.rdw.nl vindt u de eisen en voorwaarden die verbonden zijn aan de verschillende erkenningen. Hier leest u ook hoe u een de erkenning aanvraagt.

Bezoekadres

Het bezoekadres is het adres dat de RDW Toezichthouder Bedrijven bij aanvraag en controles bezoekt. Het bezoekadres staat op uw uittreksel van de inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

U kunt een erkenning meestal alleen aanvragen en behouden als uw bedrijf in Nederland gevestigd is. Dit betekent dat uit uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel blijkt dat uw bezoekadres in Nederland is.

Voor de erkenningen foliefabrikant, lamineerder en goedkeuring wijziging voertuigen is hier een uitzondering op.

Welk bezoekadres mag u inschrijven?

Wanneer u uw bedrijf inschrijft bij de KvK dan worden ook een of meer vestigingen van uw bedrijf geregistreerd. Bij een vestiging worden het postadres en het bezoekadres (bedrijfsadres) geregistreerd. Het toezicht door de RDW vindt plaats op het bij de KvK ingeschreven bezoekadres.

Vestiging in bedrijfsverzamelgebouw

Als uw bedrijf gebruik maakt van de faciliteiten van een bedrijfsverzamelgebouw (of business center), dan mag u het adres van het bedrijfsverzamelgebouw alleen als bezoekadres opgeven in het Handelsregister als u daar permanent ruimte huurt.

De RDW accepteert uw bezoekadres alleen als wij voldoende kunnen vaststellen dat uw bedrijf daar echt zit en of uw activiteiten op het adres feitelijk mogelijk zijn. Dit geldt ook voor een vestiging in een bedrijfsverzamelgebouw. Blijkt uit onderzoek dat u permanent kantoorruimte of een bureau op het adres huurt, dan accepteren wij dit bezoekadres. Dit wil niet zeggen dat u er altijd aanwezig moet zijn, maar dat u de mogelijkheid heeft om altijd aanwezig te zijn. Het gebouw of de ruimte in het gebouw moet verder wel geschikt zijn om de feitelijke uitoefening van de aan u afgegeven erkenningen te kunnen doen.

Als u een bureau of kantoor voor bijvoorbeeld een aantal uur per week huurt, dan voldoet u niet aan de eis. Dit geldt ook voor de huur van zogenaamde virtuele kantoorruimte. Als correspondentieadres mag u het adres van het bedrijfsverzamelgebouw wel gebruiken.

Deelerkenning

Heeft u een bedrijf met meerdere vestigingen, dan kunnen deze nevenvestigingen met een apart bedrijfsnummer onder de erkenning vallen. Dit noemen we een deelerkenning. De nevenvestiging(en) krijgt dan een eigen bedrijfsnummer. Deze mogelijkheid bestaat niet voor elke erkenning. Alleen de erkenningen bedrijfsvoorraad, export, demontage, tenaamstellen voertuigen bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad, inschrijven met onderzoek, inschrijven zonder onderzoek en handelaarskenteken komen in aanmerking voor een deelerkenning.

Rechtsvorm

Is de rechtsvorm van uw bedrijf een Besloten Vennootschap (BV) in oprichting? Dan kunt u geen erkenning krijgen.

Heeft u een eenmanszaak en woont u in het buitenland dan kunt u geen erkenning Bedrijfsvoorraad krijgen. Het is voor een natuurlijke persoon die niet in Nederland woont niet mogelijk om een Nederlands kenteken op eigen naam te registreren. Dit geldt daarom ook voor de voertuigen die zijn tenaamgesteld in uw bedrijfsvoorraad. Voor de erkenning bedrijfsvoorraad en de erkenning handelaarskenteken moet u dus in Nederland wonen.

Heeft u een eenmanszaak en bent u nog geen 18 jaar? Dan komt u alleen voor een erkenning in aanmerking als u een handlichting heeft. Dit betekent dat je als 16- of 17-

jarige toestemming nodig hebt van de kantonrechter om bijvoorbeeld een onderneming te starten. Meer informatie staat op www.rechtspraak.nl.

Tarieven

U betaalt kosten voor het in behandeling nemen van de aanvraag. Dit heet een aanvraagtarief. U betaalt een annuleringstarief als de aanvraag wordt geannuleerd, buiten behandeling wordt geplaatst of geweigerd. Heeft de RDW u bezocht voor de aanvraag dan betaalt u de bezoekkosten. Daarnaast moet u het jaarlijkse instandhoudingstarief betalen.

Ook voor de diverse handelingen die u doet met een erkenning (bijvoorbeeld het op naam zetten van een voertuig) betaalt u een tarief.

De tarieven publiceren we jaarlijks in december in de Staatscourant. Geeft u wijzigingen niet door of betaalt u niet op tijd het aanvraagtarief, instandhoudingstarief of andere facturen, dan kunnen wij uw erkenning schorsen of intrekken.

Behouden van een erkenning(en)

Voor het behouden van een erkenning moet u aan de eisen en voorwaarden blijven voldoen. Voldoet u niet aan deze verplichtingen dan heeft dat mogelijk gevolgen voor de erkenning. Zie ook hoofdstuk [Toezicht en maatregelen](#).

Wijzigingen in uw bedrijfsgegevens, bijvoorbeeld naam, bedrijfsadres (bezoekadres) en rechtsvorm, geeft u direct door aan de Kamer van Koophandel én aan de RDW. Via onze website kunt u bij de RDW ook wijzigingen van uw telefoonnummer, e-mailadres, correspondentie- of factuuradres, enz. doorgeven. Dit kan via www.rdw.nl. Om de communicatie tussen u en de RDW zo optimaal mogelijk te laten verlopen, bent u verplicht om ook deze wijzigingen direct aan de RDW door te geven.

Bij wijzigingen in uw bedrijfsgegevens controleren wij of de gewijzigde gegevens invloed hebben op uw erkenning(en). Houdt u er rekening mee dat u voor sommige wijzigingen kosten aan de RDW moet betalen.

Overzetten erkenningen

Neemt u een bedrijf over of verandert uw KVK-nummer? Dan kunt u een aanvraag doen voor het overzetten van de specifieke erkenningen. De voorwaarden zijn:

- Uw KVK-nummer is anders.
- U zit op hetzelfde adres.
- Zijn er meerdere vestigingen en hebben die dezelfde erkenningen waarvoor u aanvraag tot overzetten wilt doet? Dan vraagt u ook voor deze vestigingen die erkenning aan. Doet u geen aanvraag voor de erkenningen van de vestigingen, dan beëindigen wij deze erkenningen bij overzetting.
- U voldoet aan alle specifieke voorwaarden van de erkenningen. U vraagt een basiserkenning aan als u die nog niet heeft. De RDW zet een basiserkenning niet over.

Bij het overzetten van de erkenning handelaarskenteken krijgt u een nieuw handelaarskenteken. Ook krijgt u een nieuwe dienstenpas bij het overzetten van de erkenningen Bedrijfsvoorraad, Inschrijven zonder onderzoek, Inschrijven met onderzoek en Tenaamstellen voertuigen bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad. Wilt u meer dan moet u deze aanvragen.

Bij het overzetten neemt u automatisch de volgende zaken over:

- alle voertuigen die in de bedrijfsvoorraad staan;
- de financiële verplichtingen;
- het sanctieverleden.

Toezicht

De RDW controleert regelmatig, zowel aangekondigd als onaangekondigd, of bedrijven zich aan de regels houden. De toezichthouder belt met een herkenbaar telefoonnummer. Dit telefoonnummer is niet bedoeld voor het stellen van vragen of het reageren op brieven die u van ons krijgt. Misbruik van het telefoonnummer kan gevolgen hebben voor uw erkenning(en). Controlebezoeken worden meestal uitgevoerd op werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur. U bent verplicht de toezichthouder in staat te stellen uw voor de erkenning relevante administratie en de voertuigen te controleren. U bent verplicht om de vragen van de toezichthouder te beantwoorden en inlichtingen te verstrekken.

2.3 Online verbinding via Provider of RDW

Voor de meeste erkenningen heeft u een online verbinding met de RDW nodig. Voor deze verbinding heeft u een provider nodig. Voor een aantal erkenningen kunt ook u rechtstreeks verbinding met de RDW leggen. Hierna ziet u de mogelijkheden waaruit u kunt kiezen.

Voor de volgende erkenningen heeft u een online verbinding nodig. Dit kan via een provider óf rechtstreeks bij de RDW:

- Bedrijfsvoorraad
- Tenaamstellen voertuigen bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad;
- Inschrijven zonder onderzoek;
- Export;
- Demontage;
- Voorbehoud en verplichtingen.

Voor de inschrijven met onderzoek heeft u een rechtstreekse online verbinding met de RDW nodig.

Online verbinding via een provider

Een provider zorgt voor de datacommunicatie met de RDW. De provider is als het ware de toegangspoort tot de digitale verbinding. Zodra u door ons erkend bent, kunt u zich onder

vermelding van uw Bedrijfsnummer of Keuringsinstantie (KI) aanmelden bij één van de providers.

Er zijn een aantal providers. De namen en adressen van deze providers vindt u op onze website. Voor meer informatie over abonnementen en voorwaarden neemt u contact op met deze providers.

Rechtstreekse online verbinding met de RDW

Voor meer informatie over het gebruik van diensten via een rechtstreekse verbinding met de RDW kunt u een gebruikershandleiding vinden op de site van de RDW. In deze handleiding staat precies wat u moet doen.

Certificaat

Zowel voor rechtstreekse verbinding als verbinding via een provider heeft u een 'certificaat' nodig. Die zorgt voor de beveiliging van de online verbinding. Het certificaat is als het ware de sleutel tot de elektronische voordeur van de RDW.

Het certificaat krijgt u van ons nadat uw aanvraag is geregistreerd. Daarbij zit een installatiehandleiding. De pincode sturen we voor de veiligheid niet tegelijk met het certificaat. Deze ontvangt u meestal een dag later. Daarna kunt u het certificaat installeren. Is het certificaat geïnstalleerd, dan kunt u verbinding met de RDW leggen.

Het certificaat is 2 jaar geldig, daarna moet hij vervangen worden. Dit gaat automatisch, hier hoeft u niks voor te doen. U kunt ook zelf via RDW.nl een vervangend certificaat aanvragen, bijvoorbeeld als u hem niet heeft ontvangen of u het wachtwoord of de USB kwijt bent. U heeft hiervoor e-Herkenning niveau 3 (zonder stermachtiging) nodig.

Het beleid over het gebruik van het certificaat is opgenomen in het Certification Practice Statement van de RDW. Deze is te vinden op de website van de RDW. Hierin staan de procedures, technieken en juridische randvoorwaarden die de RDW hanteert bij het beheer van het certificaat. U moet zich bij het gebruik van het certificaat houden aan de eisen en voorwaarden die hierin staan.

Meer informatie over de online verbinding

Heeft u vragen over de online verbinding via een provider, neem dan contact op met uw provider.

Heeft u vragen over het certificaat of over de rechtstreekse verbinding met de RDW, neem dan contact op met de Servicedesk ICT, telefoonnummer 0598 69 33 69.

RDW-Keuringsstations

Voordat niet-Nederlands gekentekende voertuigen gebruik mogen maken van de weg beoordelen wij of een voertuig voldoet aan de milieu- en veiligheidseisen. Daarna schrijven wij het voertuig in het kentekenregister in en geven we een Nederlands

kenteken af. Op deze manier dragen we bij aan een zo verantwoord mogelijk verkeer en vervoer.

Ook moet u bij een keuringsstation van de RDW zijn als u een voertuig dat een verbod voor het rijden op de weg heeft, wilt laten keuren.

U kunt voor inschrijvingen en keuringen terecht bij één van de RDW-keuringsstations. Niet alle keuringsstations hebben dezelfde openingstijden. Kijk voor het maken van een afspraak, de adressen en openingstijden op www.rdw.nl.

2.4 Muurschild

Nadat uw aanvraag voor een basiserkenning is goedgekeurd, ontvangt u naast het besluit, ook een muurschild. U moet het muurschild zichtbaar voor het publiek op de gevel van uw bedrijf bevestigen zodat klanten deze kunnen zien.

Is uw basiserkenning ingetrokken dan mag u geen muurschild meer voeren. U moet het muurschild verwijderen.

Alleen de loketten van PostNL en Kentekenloket BV die kunnen tenaamstellen of schorsen voor anderen krijgen een sticker.

Het logo van de RDW mag u niet gebruiken!

2.5 Voertuigverplichtingen

Iedereen die een kenteken op zijn naam heeft staan en dus in het RDW-kentekenregister als eigenaar/houder staat geregistreerd, moet voldoen aan de voertuigverplichtingen.

Nederland kent een aantal voertuigverplichtingen:

- de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM);
- de Algemene Periodieke Keuring (APK);
- de Motorrijtuigenbelasting (MRB).

Het kentekenregister heeft een belangrijke rol in de koppeling tussen de voertuigverplichtingen en het op naam hebben van een kenteken. De gegevens die in het register staan, moeten juist en volledig zijn. Op grond van het kentekenregister wordt bepaald wie voor welk voertuig aansprakelijk is. Staan gegevens onjuist of onvolledig in het kentekenregister, dan kan het voorkomen dat men onterecht aansprakelijk wordt gesteld of dat men onterecht niet aansprakelijk wordt gesteld. In de Wegenverkeerswet 1994 is namelijk vastgelegd dat de kentekenregistratie de basis vormt voor deze verplichtingen.

Een betrouwbaar en fraudebestendig kentekensysteem bij de RDW staat borg voor een goede administratie van het Nederlandse wagenpark. Zo is een eigenaar/houder van een voertuig altijd op korte termijn te achterhalen en aan te spreken op onder meer zijn belasting-, verzekering- en keuringsplicht. Het kentekenregister speelt ook een belangrijke rol in het aanspreken van de verantwoordelijke in het geval van verkeersovertredingen.

Voor het uitvoeren van deze wettelijke taken is het een voorwaarde dat het kentekenregister zo zuiver mogelijk is. Om hiervoor te zorgen, moet u zich als erkenninghouder houden aan de voorschriften.

2.6 Kentekenbewijs

Sinds 1 januari 2014 heeft Nederland een kentekenbewijs op creditcardformaat (ook wel kentekencard genoemd).

Wanneer krijgt u of uw klant een kentekencard?

Nieuwe voertuigen krijgen nadat het voertuig voor het eerst op iemands naam is gezet een kentekencard. Het kentekenbewijs maken we centraal bij de RDW. Een bestaand voertuig krijgt o.a. een kentekencard bij het op naam zetten of bij een vermissing van een kentekenbewijs. Als u een voertuig in de bedrijfsvoorraad aanmeldt dan geven we niet automatisch een kentekencard af.

Verkoopt u een voertuig en zet u deze niet zelf op naam met de erkenning tenaamstellen bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad? Vraag dan altijd een tijdelijk documentnummer aan.

Tenaamstellingscode bij kentekencard

Bij het kentekenbewijs geven we een tenaamstellingscode af die gebruikt wordt bij overschrijving, demontage of export. De tenaamstellingscode bestaat uit een code van 9 cijfers.

Het kentekenbewijs door de jaren heen

Door de jaren heen is het kentekenbewijsdocument veranderd. Er zijn verschillende kentekendelen afgegeven die soms ook andere namen hadden.

Het kentekenbewijs tot 1 juni 2004

Voertuigbewijs - Deel I: het deel met de voertuiggegevens

Tenaamstellingsbewijs - Deel II: het deel met de tenaamstellingsgegevens

Overschrijvingsbewijs (of als het kenteken is afgegeven vóór 01-01-1995: Kopie Deel 3): het deel dat nodig is bij overschrijving van het kentekenbewijs en dat u thuis moet bewaren.

Het kentekenbewijs tot 1 januari 2014

Voertuigbewijs	- Deel IA; het deel met de voertuiggegevens
Tenaamstellingsbewijs	- Deel IB; het deel met de tenaamstellingsgegevens
Overschrijvingsbewijs	- Deel II; het deel dat nodig is bij overschrijving van het kentekenbewijs en dat u thuis moet bewaren.

Het kentekenbewijs vanaf 1 januari 2014

Sinds 1 januari 2014 bestaat het kentekenbewijs uit de volgende delen:

- Kentekenbewijs op creditcardformaat (kentekencard)
- Tenaamstellingscode – het deel dat nodig is bij overschrijving van het kenteken en dat u thuis moet bewaren. De tenaamstellingscode bestaat uit 9 cijfers. Bij het op naam zetten krijgt de nieuwe eigenaar/houder het eerste deel mee (eerste 4 cijfers). Het tweede deel (laatste 5 cijfers) krijgt de nieuwe eigenaar/houder per post tegelijk met de kentekencard.
- Kentekenbewijs deel II: dit papieren deel ontvangt degene die een voertuig laat afmelden voor export bij een erkend bedrijf met de erkenning export of de balie van de RDW. Op dit papieren kentekenbewijs deel II staat onder andere de naam en de adresgegevens van de persoon die het voertuig gaat uitvoeren. De combinatie van kentekencard en papieren deel II heeft de functie van uitvoerkentekenbewijs als het voertuig niet APK plichtig is of nog APK goedgekeurd is.

3 Basiserkenning

3.1 Inleiding

De basiserkenning heeft u nodig als u een erkenning voor specifieke handelingen heeft. In de basiserkenning worden uw gegevens geregistreerd en uw integriteit gecontroleerd.

Vraagt u voor het eerst een erkenning aan, dan moet u ook altijd een basiserkenning aanvragen. Zonder basiserkenning kunt u geen andere erkenningen krijgen of houden.

3.2 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Om de basiserkenning te houden is een geldige VOG verplicht. De VOG is 3 jaar geldig en daarom ontvangt u elke 3 jaar een verzoek van ons om een nieuwe aan te leveren. U hoeft dit dus niet uit eigen beweging naar ons op te sturen.

Als er voor uw bedrijf geen VOG kan worden afgegeven, dan voldoet u niet aan de voorwaarden. Wij trekken dan de basiserkenning in en u verliest daarmee ook automatisch uw andere erkenningen. Als u weer aan de voorwaarden voldoet, kunt u opnieuw een erkenning aanvragen.

3.3 Inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KvK)

Uw bedrijf moet ingeschreven staan bij de KvK. Is dit niet (meer) het geval, dan wordt uw basiserkenning ingetrokken en daarmee vervallen automatisch uw andere erkenningen.

4 Bedrijfsvoorraad

4.1 Inleiding

De zuiverheid van het RDW-kentekenregister is belangrijk. In het register controleren we op de voertuigverplichtingen zoals de motorrijtuigenbelasting, verzekering, APK en staat wie verantwoordelijk is voor boetes. Daarom moeten overschrijvingen in de bedrijfsvoorraad zo zorgvuldig mogelijk gebeuren.

Met de erkenning bedrijfsvoorraad kunt u voertuigen met een Nederlands kenteken in uw bedrijfsvoorraad zetten. Voor een voertuig dat in de bedrijfsvoorraad staat, betaalt u geen motorrijtuigenbelasting en het voertuig hoeft geen geldige APK te hebben. Voor de verzekering kunt u een garagepolis afsluiten. U mag alleen een voertuig in de bedrijfsvoorraad zetten als u de eigenaar bent en u deze wilt verkopen, verhuren of gebruiken voor lease. Of als er sprake is van financiering of wagenparkbeheer. Ook mag u bromfietsen die gesloopt worden maximaal 4 weken in uw bedrijfsvoorraad zetten.

4.2 Eisen en voorwaarden

Uit uw bedrijfsomschrijving bij de Kamer van Koophandel moet blijken dat uw bedrijf een op winst gerichte onderneming is die bedrijfsmatig voertuigen inkoopt en verkoopt, verhuurd of aanbiedt voor lease.

Er kan sprake zijn van wagenparkbeheer door uw bedrijf. Aan wagenparkbeheer zijn voorwaarden verbonden. In ieder geval wordt onder wagenparkbeheer verstaan:

- U voert de brandstofadministratie uit;
- U aan- en verkoopt voertuigen namens de rechtspersoon; en
- U draagt de zorg voor het onderhoud van de voertuigen.

4.3 Aanvraag en toekennen

Aanvraag

U vraagt de erkenning bedrijfsvoorraad online aan of u vult het aanvraagformulier (3 E 0300) in. Deze vindt u op www.rdw.nl.

Uit uw bedrijfsomschrijving bij de Kamer van Koophandel moet blijken dat uw bedrijf een op winst gerichte onderneming is die voertuigen inkoopt en verkoopt.

De toezichthouder van de RDW maakt een afspraak met u voor een bedrijfsbezoek (schouwing). De toezichthouder neemt de aanvraag met u door. Daarnaast zal de toezichthouder controleren of u aan de voorwaarden voldoet. Van deze 'schouwing' maakt de toezichthouder een rapportage op. De rapportage ontvangt u via e-mail. De rapportage wordt meegenomen in de beoordeling van uw aanvraag.

U betaalt een aanvraagtarief voor het in behandeling nemen van de aanvraag. U betaalt een annuleringstarief als de aanvraag wordt geannuleerd, buiten behandeling wordt geplaatst of geweigerd. Heeft de RDW u bezocht voor de aanvraag dan betaalt u de bezoekkosten.

Ook brengt de RDW u jaarlijks een instandhoudingstarief in rekening.

Toekennen

Als wij uw aanvraag goedkeuren (toekennen) ontvangt u daarvan een besluit waarin staat dat u de erkenning krijgt.

Voor het aanmelden van voertuigen heeft u een abonnement nodig bij een provider. Voor vragen over de aansluiting van het systeem neemt u contact op met een provider. Het is ook mogelijk om de voertuigen bij ons te melden via www.rdw.nl.

U krijgt ook een dienstenpas. Als u meer dan één dienstenpas wilt, geef dit dan aan op het aanvraagformulier. Hiervoor betaalt u extra kosten. De dienstenpas gebruikt u als legitimatie op RDW-keuringsstations (in verband met een inschrijving) of voor het verkrijgen van kentekenplaten.

4.4 Gebruik van de erkenning

Voorwaarden aanmelden voertuig in de bedrijfsvoorraad

De zuiverheid van het kentekenregister is belangrijk voor controle op de voertuigverplichtingen zoals de motorrijtuigenbelasting, verzekering en APK. Daarom zijn er strenge regels voor het in de bedrijfsvoorraad zetten van een voertuig. Alleen u of iemand die u aanwijst mag dit doen.

Wilt u een voertuig in uw bedrijfsvoorraad zetten? Dan moet u aan deze voorwaarden voldoen:

- Het voertuig is uw eigendom en u zet het voertuig in de bedrijfsvoorraad met het doel deze te verkopen, verhuren of aan te bieden voor lease; **of**
- Het is een bromfiets in uw eigendom. U zet de bromfiets in de bedrijfsvoorraad omdat deze binnen 4 weken wordt gedemonteerd; **of**
- U beheert het wagenpark voor een ander bedrijf en zet het voertuig daarvoor in de bedrijfsvoorraad. Het voertuig is daarbij bestemd voor verkoop, verhuur of lease; **of**
- Het voertuig dat u in de bedrijfsvoorraad zet met het doel deze te verkopen, verhuren of aan te bieden voor lease, is gefinancierd door een financieringsmaatschappij. Het eigendom kan dan bij die maatschappij liggen. Zij kunnen een verstekkingsvoorbehoud (VVB) registreren. Dat betekent dat u het voertuig alleen mag verkopen met hun toestemming. Wilt u het voertuig op naam zetten en er is een VVB? Dan moet de financieringsmaatschappij dat eerst stoppen.

Eigendomsvereiste

Bij een controle moet u bewijzen dat u de eigenaar van het voertuig bent. Dit kan met bijvoorbeeld een aankoopnota of inkoopbevestiging. Dit hoeft niet als het gaat om wagenparkbeheer of een gefinancierd voertuig.

U bent eigenaar van het voertuig als u de volledige macht over het voertuig heeft. Dit betekent dat:

- u het voertuig heeft gekocht zonder eigendomsvoorbehoud; én
- u het voertuig, het kentekenbewijs, de sleutels en alle overige documenten die erbij horen heeft; én
- u het voertuig kunt verkopen zonder overleg met bijvoorbeeld de eigenaar of importeur.

Een voertuig dat u verkoopt in consignatie¹ is niet uw eigendom en mag daarom ook niet in de bedrijfsvoorraad staan.

Eigendom van voertuig bestemd voor veiling

Ook als u een voertuig wilt veilen voor een ander mag u het voertuig niet in uw bedrijfsvoorraad aanmelden zonder dat u het eigendom van het voertuig heeft gekregen. Uit de veilingovereenkomst moet blijken dat u eigenaar bent geworden van het voertuig.

U bent eigenaar als u de volledige macht over het voertuig heeft. Hiervoor moet u de volgende stappen doorlopen:

- De verkoper brengt het voertuig naar uw veilinghuis of u haalt het voertuig bij de verkoper op;
- De verkoper overhandigt aan u de sleutels en het kentekenbewijs die bij het voertuig horen;
- U stelt samen met de verkoper een minimumprijs voor het voertuig vast;
- U biedt het voertuig op een veiling te koop aan;
- Na verkoop verstuurt u een inkoopbevestiging naar de persoon waarvan u het voertuig heeft verkocht. Hierdoor is de koop tussen u en de verkoper definitief;
- Daarna kunt u het voertuig in de bedrijfsvoorraad aanmelden.

Het voertuig mag in uw bedrijfsvoorraad staan als doel is om het voertuig te verkopen. Bij het veilinghuis ²geldt dat u het voertuig in de bedrijfsvoorraad zet nadat een koper op de veiling het voertuig heeft gekocht. U kunt slechts kortstondig eigenaar zijn van het geveilde voertuig. Dit houdt in dat het voertuig niet langer in uw bedrijfsvoorraad mag staan dan nodig is voordat de overdracht aan de koper plaatsvindt.

¹ Consignatie is het in opdracht van een ander verkopen van een voertuig (mogelijk tegen een bepaald bedrag of percentage van de verkoopprijs). Het eigendom van en de verantwoordelijkheid over het voertuig blijft bij de persoon die u de opdracht tot verkoop van het voertuig geeft.

² Onder 'veilinghuis' wordt verstaan: de onderneming die zich bezighoudt met de inkoop van voertuigen die van particulieren, bedrijven en overheidsinstanties zijn met als doel deze via een door hen georganiseerde veiling te verkopen.

Verkoop, verhuur of lease

Uitgangspunt is dat een voertuig in de bedrijfsvoorraad mag staan, mits bij voortdurend wordt voldaan aan de eis dat het voertuig bestemd is om door u te worden verhandeld, verhuurd of verleased. Daarnaast mag het voertuig bestemd zijn voor demontage. Dit geldt alleen voor bromfietsen die bestemd zijn om binnen vier weken te worden gesloopt.

Een voertuig dat in de bedrijfsvoorraad staat mag u opknappen, herstellen of restaureren. In die tijd moet u wel kunnen aantonen dat het voertuig bij voortdurend is bestemd om te worden verkocht, verhuurd of verleased.

Als een voertuig na de verkoop nog een reparatie, afleverbeurt of poetsbeurt nodig heeft of u moet nog tanken of elektrisch laden, dan mag het voertuig nog een tijdje in de bedrijfsvoorraad blijven. Hoe lang dit mag, hangt af van de situatie.

Voertuigen die u uitleent of voertuigen waarvan u onderdelen gebruikt om een ander voertuig te repareren (donorvoertuigen), mogen niet in de bedrijfsvoorraad staan.

Bromfietsen voor demontage

Bromfietsen die u gaat demonteren mogen maximaal 4 weken achter elkaar in uw bedrijfsvoorraad staan als:

- u het eigendom heeft, en
- de bromfiets bestemd is voor demontage, en
- een demontagebedrijf binnen 4 weken na aanmelden in de bedrijfsvoorraad de bromfietsen bij u ophaalt.

Deze bromfietsen mag u maximaal vier aaneengesloten weken in uw bedrijfsvoorraad laten staan. U hoeft ze dan niet te schorsen.

Tonen van het voertuig en voertuigen op een stallingslocatie

Een voertuig dat in uw bedrijfsvoorraad staat moet u tijdens een controle aan de toezichthouder kunnen laten zien. Dit hoeft niet als het voertuig nog op transport is. Dit mag tot maximaal 5 dagen na aanmelding in bedrijfsvoorraad. U moet wel bewijs van het transport kunnen laten zien.

Voertuigen in de bedrijfsvoorraad mogen bij uw bedrijfsadres staan of op een andere plek. Zo'n plek heet een stallingslocatie. Dit mag in Nederland, België of Duitsland zijn. Voor België en Duitsland geldt: de locatie mag hemelsbreed niet verder dan 25 km van het dichtstbijzijnde punt van de grens liggen. Het is belangrijk dat u de locatie en de voertuigen kunt laten zien bij een controle van de toezichthouder.

Een stallingslocatie mag geen openbare weg zijn!

Openbare weg

Een voertuig dat is aangemeld in de bedrijfsvoorraad, mag u niet op de openbare weg stallen. De reden is dat deze voertuigen zijn vrijgesteld van voertuigverplichtingen.

Wat wordt verstaan onder openbare weg?

'Een openbare weg is een weg, die vrij voor ieder toegankelijk is.'

Dit betekent een onbelemmerd, vrij gebruik voor alle verkeersdeelnemers op alle mogelijke momenten. Dit kan dus ook gaan over uw 'eigen terrein'. Denk bijvoorbeeld aan de parkeerplaats voor de bezoekers van uw bedrijf of de oprit bij uw bedrijf.

Ook 'eigen terrein' kan openbare weg zijn. Denk bijvoorbeeld aan een parkeerplaats bij een supermarkt, een parkeergarage, een bedrijvenverzamelterrein of een industrieterrein. Omdat iedereen daar vrij kan parkeren gaat het in deze voorbeelden wel om openbare weg. De voertuigen uit uw bedrijfsvoorraad mogen daar dus niet gestald staan.

Voor de vraag of een weg openbaar is of niet, maakt het niet uit wie de eigenaar ervan is. Naast dat u de bedrijfsvoorraadvoertuigen niet op de openbare weg mag stallen, mag u de voertuigen ook niet op andere openbare terreinen stallen. De Wegenwet geeft geen definitie van begrip 'weg', maar hierbij kan worden aangesloten bij de definitie uit de Wegenverkeerswet 1994 die simpel gezegd het volgende betekent:
de weg, die er links en rechts naast ligt en datgene wat er onder ligt. Hiertoe behoren ook trottoirs, voetpaden, voetgangersgebieden, rijwielpaden, bermen en parkeerplaatsen/-terreinen.

Wat betekent dit voor uw het stallen van uw bedrijfsvoorraad?

In beginsel moeten uw bedrijfsvoorraadvoertuigen dus worden gestald op een afgesloten terrein.

Wanneer uw bedrijf is gevestigd op uw woonadres, dan mag u de oprit van uw huis gebruiken als stallingslocatie. Ook als deze niet is afgesloten, is de kans groot dat een onbevoegde derde daar niet zal gaan parkeren.

Wanneer u de voertuigen stalt op een terrein dat tot de openbare weg hoort, dan mag dat als het terrein voldoet aan alle volgende voorwaarden (zie ook voorbeeld 1):

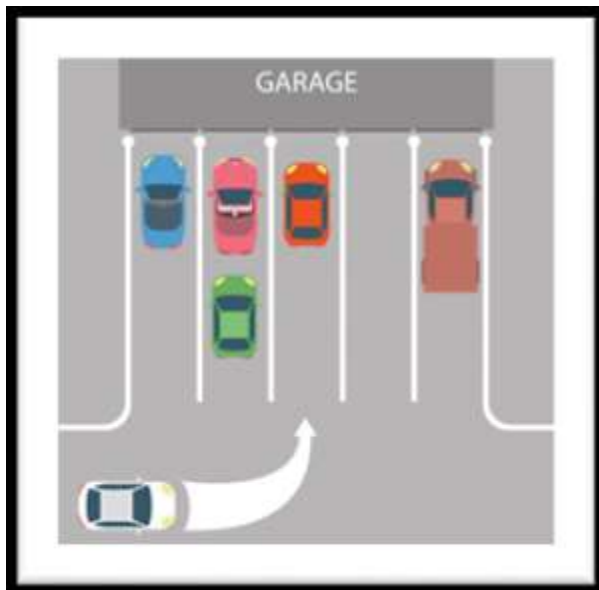
- u heeft om uw stallingslocatie een hek staan; én
- het terrein hoort duidelijk tot uw bedrijf; én
- er zijn geen andere bedrijven gevestigd die van dezelfde parkeerplaats gebruik maken; én
- de stallingsplaatsen voor bedrijfsvoorraadvoertuigen zijn herkenbaar d.m.v. bordjes, markeringen op de weg of paaltjes met kettingen ertussen. Er moet gehandhaafd worden dat een derde geen gebruik van deze plekken kan maken; én
- als op deze plaatsen een bedrijfsvoorraadvoertuig staat, moet het nog steeds duidelijk zijn dat het hier gaat om een plaats die voor een bedrijfsvoorraadvoertuig is bedoeld.

Voorbeeld 1:



Het is expliciet niet toegestaan dat u bedrijfsvoorraadvoertuigen voor uw bedrijfspand stalt op parkeerplaatsen die onderdeel uitmaken van de openbare weg (zie voorbeeld 2). Dit mag alleen als u de plaatsen heeft afgeschermd met parkeerbeugels of paaltjes met kettingen ertussen. Deze moeten ook zichtbaar zijn als daar een bedrijfsvoorraadvoertuig staat.

Voorbeeld 2:



4.5 Applicatie Online Registratie Voertuig

Met de applicatie Online Registratie Voertuig (ORV) kunt u een voertuig in de bedrijfsvoorraad zetten. Dit is een applicatie die wordt aangeboden door de RDW, maar ook door een provider. Met de ORV-applicatie kunt u een voertuig in de bedrijfsvoorraad zetten, maar u kunt ook de verplichtingen van een voertuig in de importeursvoorraad overdragen aan een ander erkend bedrijf bij verkoop van het voertuig. De werkinstructie van de ORV-applicatie van de RDW vindt u op rdw.nl.

Check via [RDW.nl/kentekencheck](https://rdw.nl/kentekencheck) of u het voertuig in uw bedrijfsvoorraad kunt zetten. Staat er 'nee' bij 'Tenaamstellen mogelijk'? Dan kan dit niet.

4.6 Documenten voor het aanmelden van een voertuig in bedrijfsvoorraad

Zorg dat u het kentekenbewijs krijgt van de verkoper.

Een kentekencard en tenaamstellingscode

U ontvangt de kentekencard en de tenaamstellingscode van de oude eigenaar. U meldt het voertuig aan op basis van het documentnummer en de tenaamstellingscode. Het documentnummer staat op de kentekencard. Na aanmelding in bedrijfsvoorraad knipt u de kentekencard door. Zo maakt u het document ongeldig. Dit noemen we ontwaarden. U geeft de doorgeknipte kentekencard en het vrijwaringsbewijs aan de oude eigenaar. U kunt voor uw eigen administratie een bedrijfsvoorraadbewijs printen. Dit is niet verplicht.

Een papieren kentekenbewijs

Het papieren kentekenbewijs heeft 3 delen, een voertuigbewijs, tenaamstellingsbewijs en overschrijvingsbewijs. Om het voertuig in de bedrijfsvoorraad te zetten heeft u het tenaamstellingsbewijs en overschrijvingsbewijs nodig. Heeft u het voertuig in de bedrijfsvoorraad gezet? Zet dan met pen een kruis door het tenaamstellingsbewijs. Die is nu ongeldig. Geef het vrijwaringsbewijs en het tenaamstellingsbewijs aan de verkoper. De verkoper geeft u het voertuigbewijs. U kunt voor uw eigen administratie een bedrijfsvoorraadbewijs printen. Dit is niet verplicht.

Zonder kentekenbewijs

Als u een voertuig vanuit de bedrijfsvoorraad van een ander erkend bedrijf koopt, dan is het mogelijk dat dit bedrijf het tijdelijk documentnummer online aan u heeft overgedragen (handelsverkoop). In dat geval hoeft u alleen nog maar akkoord te gaan met het opnemen van het voertuig in de bedrijfsvoorraad. Ook al is de tellerstand al ingevuld, u blijft verantwoordelijk voor de juiste invoer ervan!

Een tijdelijk documentnummer

Als u een voertuig vanuit de bedrijfsvoorraad van een ander erkend bedrijf koopt, dan heeft dit bedrijf geen kentekenbewijs in zijn bezit. Dit komt doordat er bij een voertuig dat tot de bedrijfsvoorraad behoort geen kentekencard aanwezig hoeft te zijn. In dit geval geeft het erkende bedrijf u een tijdelijk documentnummer en een tenaamstellingscode. Deze kan het bedrijf aanvragen via het online loket van de RDW. Deze vindt u via www.rdw.nl. Een tijdelijk documentnummer blijft altijd geldig (zolang het niet gebruikt is of wordt overschreven).

Tijdelijk documentnummer kwijt

Koopt u een voertuig van iemand die bijvoorbeeld failliet is verklaard en heeft u daarom het tijdelijk documentnummer of de tenaamstellingscode niet? Dan kunt u een verzoek indienen voor een nieuw tijdelijk documentnummer/tenaamstellingscode.

Het verzoek voor tijdelijke documentnummers en tenaamstellingscodes moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van de situatie en reden van aanvraag.
- Er moet een bedrijfsnummer van het beëindigde bedrijf in staan.
- Bij een faillissement moet de curator een verzoek indienen.
- Bij een beëindigd bedrijf moet u een aankoopnota meesturen die het eigendom van het voertuig aantoont.

In principe kan alleen de geregistreerde erkenninghouder of de curator een verzoek indienen. Hierop kunnen uitzonderingen zijn. Als een bedrijf lang geleden is beëindigd en de erkenninghouder is niet meer te vinden, dan kunnen we een uitzondering maken. Het moet wel duidelijk zijn dat alles is gedaan om de voormalige erkenninghouder te vinden.

U kunt uw aanvraag sturen naar apr1@rdw.nl.

Controleren geldigheid van de kentekencard

Voordat u een voertuig in de bedrijfsvoorraad zet, kunt u de geldigheid van een kentekencard (het documentnummer) en de tenaamstellingscode via RDW.nl controleren.

Controleletter en duplicaatcode op het papieren kentekenbewijs

Met de controleletter en duplicaatcode controleert u of een papieren kentekenbewijs actueel is. Als een deel van het kentekenbewijs kwijt is of is gestolen, heeft het nieuwe kentekenbewijs dat is afgegeven een andere duplicaatcode en controleletter. Gebruikt u bij de aanmelding van een voertuig in de bedrijfsvoorraad het oude document dan kloppen de duplicaatcode en de controleletter op het kentekenbewijs niet met onze registratie. U kunt en mag het voertuig dan niet in bedrijfsvoorraad opnemen.

Controleletter

De controleletter komt alleen voor op overschrijvingsbewijzen die na 1 januari 1995 zijn afgegeven.

Duplicaatcode

Op kentekenbewijzen die na 16 juli 1991 zijn afgegeven, staat de duplicaatcode apart op het overschrijvingsbewijs vermeld. De duplicaatcode kan een letter of een streepje (-) zijn. Is het kentekenbewijs afgegeven na 1 februari 1994 dan bestaat de duplicaatcode uit twee cijfers.

Duplicaatcode afleiden uit de voertuigcode

Staat er geen duplicaatcode op het overschrijvingsbewijs dan kunt u deze uit de voertuigcode overnemen. In dit geval vindt u de duplicaatcode altijd op de zevende positie van de voertuigcode (code vermeld op kopie deel III).

Een streepje of de letter L op de zevende positie = duplicaatcode 00

De letter A of de letter M op de zevende positie = duplicaatcode 01

De letter B of de letter N op de zevende positie = duplicaatcode 02

De letter C of de letter O op de zevende positie = duplicaatcode 3

Deze reeks loopt door tot de letters K en Z.

Meldcode

De meldcode is een onderdeel van de voertuigcode en bestaat uit de laatste vier cijfers van het VIN. Deze code geeft u steeds samen met het kenteken door. Op kentekenbewijzen die na 16 juli 1991 zijn afgegeven, staat de meldcode apart op het verschrijvingsbewijs. Is dit niet het geval, dan kunt u de meldcode uit de voertuigcode overnemen. Bij een overschrijvingsbewijs voor een personenvoertuig of een motor is de meldcode altijd gelijk aan de laatste vier cijfers van de voertuigcode.

Staat er in de voertuigcode één tot maximaal drie keer een X dan zijn de cijfers na de laatste X de meldcode. Bij voertuigcode 62MORG-OOOXX801 toetst u dus 801 in als meldcode. De door u ingetoetste meldcode wordt daarna afhankelijk van het aantal door u ingetoetste cijfers automatisch aangevuld met één of meerdere X(en).

Voertuigcode met meer dan 15 posities

Heeft de voertuigcode meer dan 15 posities dan is er sprake van een bedrijfsvoertuig. De meldcode is hier de combinatie van vier cijfers die direct vóór de brandstofcode staat. U kunt tellen vanaf de brandstofcode B, C, D, G of H (Benzine, Cryogeen, Diesel, Gas, Aardgas) die op de vijftiende of zestiende positie is opgenomen op het kentekenbewijs deel 1A. De meldcode van de voertuigcode OOJEEV-11059523B 4080049 is dus 9523.

Hierbij een voorbeeld:

Codenummer	Duplicaatcode	Meldcode
OOSEAPA10612029	A	2029 (Personenvoertuig)
OOPEUV-18156556B04080043	-	6556 (Bedrijfsvoertuig)

4.7 Kentekenplaten

Controleren kentekenplaten

Bij aanmelding in de bedrijfsvoorraad moeten de bijbehorende kentekenplaten aanwezig zijn, volgens de modellen 18.2A tot en met 18.2C, met uitzondering van kentekenplaten met een donkerblauwe achtergrond, 27.1A tot en met 27.10C, 27.30A tot en met 27.31C, 30.1A tot en met 30.4D en 31.1.

Bij voertuigen op twee of drie wielen, bromfietsen of aanhangwagens neemt u 1 kentekenplaat in. Bij voertuigen op meer dan drie wielen neemt u twee kentekenplaten in. Dit geldt niet voor voertuigen met donkerblauwe kentekenplaten.

Uitzonderingen

Het kan voorkomen dat één of meerdere kentekenplaten door schade aan het voertuig ontbreken. Voertuigen die niet zijn voorzien van kentekenplaten én die de status 'verbod voor rijden op de weg' hebben, mag u zonder kentekenplaten opnemen in de bedrijfsvoorraad. Is er wel een plaat aanwezig, dan geldt voor deze plaat wel de bewaarplicht.

Of een voertuig de status 'verbod voor rijden op de weg' heeft kunt u zien via [RDW.nl/kentekencheck](https://rdw.nl/kentekencheck). Bij de aanmelding in de bedrijfsvoorraad verschijnt op het scherm een melding dat het voertuig nog gekeurd moet worden door de RDW.

Als het voertuig de status 'verbod voor rijden op de weg' niet meer heeft dan moeten de benodigde kentekenplaten aanwezig zijn. U voorziet het voertuig ook van de benodigde kentekenplaten als het voertuig niet meer tot uw bedrijfsvoorraad behoort. Tenzij het voertuig in de bedrijfsvoorraad komt te staan van een ander erkend bedrijf.

Is het voertuig gelijk na inschrijving in de bedrijfsvoorraad opgenomen dan zijn de kentekenplaten bij aanmelding niet aanwezig. U voorziet het voertuig binnen drie werkdagen na opname in bedrijfsvoorraad van de kentekenplaten. Of eerder als het voertuig niet meer tot uw bedrijfsvoorraad behoort.

Lichtblauwe taxiplaten

Een voertuig dat voorzien is van lichtblauwe taxiplaten (met zwarte tekens) mag u in bedrijfsvoorraad aanmelden. De lichtblauwe kentekenplaten moeten vervangen zijn door gele of donkerblauwe kentekenplaten voordat het voertuig op naam wordt gezet op een natuurlijk persoon, rechtspersoon of in de bedrijfsvoorraad van een ander erkend bedrijf wordt opgenomen.

Om de 'taxi' vermelding uit het kentekenregister te laten verwijderen, moet u een schriftelijk verzoek bij ons indienen. Blijft in het kentekenregister de vermelding 'taxi' staan, dan is het mogelijk dat, na verkoop aan een particulier de personenauto eerder voor de APK gekeurd moet worden.

Vermissing van het kentekenbewijs, en/of kentekenpla(a)t(en)

Mist het kentekenbewijs dan moet de geregistreerde eigenaar/houder een nieuw kentekenbewijs bij ons aanvragen. Missen één of meerdere delen van het papieren kentekenbewijs dan krijgt de geregistreerde eigenaar/houder een kentekencard en tenaamstellingscode. Dit kan via www.rdw.nl.

Mist een kentekenplaat of beide kentekenplaten dan moet de eigenaar/houder zorgen voor nieuwe kentekenplaten. Dit kan via een erkende kentekenplaatfabrikant. De uitzonderingen staan onder de paragraaf [uitzonderingen](#).

Alleen de persoon die in het kentekenregister als eigenaar/houder van een voertuig staat geregistreerd, kan een aanvraag voor een nieuw kentekenbewijs indienen of u heeft toestemming van deze persoon nodig. Soms maken we hierop een uitzondering. Bijvoorbeeld als de eigenaar/houder is overleden. Hierover kunt u contact opnemen met onze klantenservice.

Ook als het kentekenbewijs mist bij een voertuig dat is gekocht via een openbare verkoop van voertuigen die in beslag zijn genomen door de Belastingdienst, vraag u een nieuw kentekenbewijs aan. Dit doet u met een aanvraagformulier dat u van de Belastingdienst krijgt. De aanvraag kunt u daarom alleen schriftelijk doen en niet online. Neem voor vragen contact op met onze klantenservice.

Als u aan de voorwaarden voldoet, kunt u via de onlineverbinding voertuigen in uw bedrijfsvoorraad aanmelden. Bij een kentekenloket of een RDW-balie kunt u geen voertuigen in uw bedrijfsvoorraad aanmelden. Dit kan wel via één van onze keuringsstations.

4.8 Invoeren tellerstand

De RDW registreert sinds 1 januari 2014 tellerstand van personenauto's en lichte bedrijfswagens. De verplichting om een tellerstand te registreren geldt vanaf 1 juli 2021 ook voor motorfietsen.

We houden toezicht op de betrouwbaarheid van deze metingen. Als erkenninghouder moet u op een aantal momenten de tellerstand invoeren.

Deze momenten zijn onder andere:

- aanmelding in de bedrijfsvoorraad
- tenaamstellen van een voertuig
- melden voor export
- melden voor sloop (optioneel)
- APK- keuring
- inbouw van gasinstallatie, tachograaf, roetfilter of boordcomputer taxi
- reparaties, onderhoud en bandenwissel ongeacht het bedrag dat u daarvoor in rekening brengt.

Meer informatie vindt u op www.rdw.nl

U moet hierbij altijd de van het dashboard afgelezen tellerstand van het voertuig invoeren. Heeft de teller de maximale stand bereikt en begint deze weer bij 0? Registreer dan altijd de afgelezen stand. U telt dan niet de huidige kilometerstand bij de maximaal bereikte

stand op. Bij de vervanging van een teller registreert u de afgelezen stand van de nieuwe teller.

U kunt via het 'correctieformulier tellerstanden' aan ons doorgeven als de maximale stand is bereikt of als een teller is vervangen. Ook kunt u op dit formulier aangeven of uw voertuig beschikt over een vijf-cijferige teller. Wij registreren dit zodat we hier rekening mee kunnen houden. Het correctieformulier vindt u op www.rdw.nl.

Uitzonderingen

Ook bij een lege of kapotte accu moet u de juiste tellerstand invoeren. U mag in dit geval niet de optie 'GT' of 'Geen teller' gebruiken.

Hierop zijn een aantal uitzonderingen:

- Als er geen teller is, de teller is kapot of het is een voertuig waarvoor de registratie niet wettelijk verplicht is, vult u 'GT' of 'geen teller' in.
- Als een voertuig schade en/of de status 'Verbod voor rijden op de weg' heeft, is het voertuig waarschijnlijk in een staat dat het niet altijd meer mogelijk is om een tellerstand te registreren. Wij kunnen van u vragen dat u het voertuig in een dusdanige staat brengt dat de tellerstand wel af te lezen is. Wij vragen u dan om een accu aan te sluiten of een andere vergelijkbare handeling te doen.
- Als het om veiligheidsredenen (bijvoorbeeld door brand- of waterschade) niet verantwoord is om stroom op het voertuig te zetten dan gebruikt u de optie 'GT' of 'geen teller'. Daarnaast kan ook technische schade een reden zijn om geen spanning op een voertuig te zetten. Hiermee bedoelen we dat als u het voertuig op spanning zou zetten er (meer) schade ontstaat.

Het opgeven van een tellerstand bij melding voor demontage is niet verplicht. U kunt de tellerstand nog wel invullen. In dat geval registreren wij de tellerstand wel.

Wij controleren de door u opgegeven tellerstanden. Bij een (vermoeden van) onjuist gebruik kan een sanctie volgen. In het Toezichtbeleid vindt u de maatregelen die wij dan kunnen opleggen.

Correctiemogelijkheid tellerstand

Een onjuiste tellerstand kunt u aanpassen (corrigeren). Hoe u dat doet, leest u op www.rdw.nl.

Neem altijd de tellerstand over zoals u deze van het dashboard afleest. Is de vorige tellerstand hoger dan de door u opgegeven tellerstand? Dan ontstaat er een trendbreuk ondanks dat u de juiste tellerstand heeft opgegeven. U krijgt dan een melding op uw scherm. Houd er rekening mee dat er dan ook een RDW Toezichthouder bedrijven (hierna: toezichthouder) van ons kan langskomen. Wij kunnen in het register namelijk niet terugzien dat de vorige stand verkeerd is opgegeven omdat deze niet leidde tot een trendbreuk.

Een voorbeeld: De tellerstand die u opgeeft is 10.000. De vorige melder heeft de tellerstand 20.000 gemeld. De door u opgegeven tellerstand leidt tot een trendbreuk.

Omdat de toezichthouder bij een controle kan zien dat de tellerstand die u heeft opgegeven goed is, heeft dit geen gevolgen voor uw erkenning. U kunt bij ons een verzoek indienen om de verkeerde tellerstand te corrigeren. Hiermee voldoet u aan uw verplichtingen.

Het onterecht invoeren van "Geen Teller" past u aan via www.rdw.nl. De optie "GT" staat niet op het voertuigrapport; daar staat dan helemaal geen tellerstandregistratie (geen stand, maar ook geen "GT").

Bij een correctie op eigen verzoek komt er alleen een toezichthouder langs als we fraude vermoeden.

Bij invoer van de tellerstand controleren wij of de ingevoerde tellerstand 'logisch' of 'onlogisch' is. Soms krijgt u de melding 'geen oordeel' teruggekoppeld. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij een geïmporteerd voertuig.

Meer informatie leest u op www.rdw.nl.

4.9 Het aanmeldingsproces voertuig in de bedrijfsvoorraad zetten

Aanmelden van een voertuig in bedrijfsvoorraad met een kentekencard

- U vraagt aan de vorige eigenaar/houder om de kentekencard en de tenaamstellingscode.
- Voer in de ORV-applicatie het documentnummer (te vinden op de kentekencard) en de tenaamstellingscode in.
- Voer de tellerstand van het voertuig in. Het gaat hier om de af te lezen tellerstand in het voertuig.

Aanmelden van een voertuig met een papieren kentekenbewijs

- Controleer of de verkoper het Voertuigbewijs met de juiste duplicaatcode en controleletter heeft en of het voertuig de bijbehorende kentekenplaat/platen heeft.
- Als u een voertuig in bedrijfsvoorraad wilt zetten, heeft u een aantal gegevens van het kentekenbewijs nodig:
 - het kentekennummer;
 - de meldcode (dit zijn de laatste 4 cijfers van het Voertuig Identificatie Nummer (VIN));
 - de duplicaatcode
 - de controleletter

Deze gegevens staan op het voertuigbewijsdeel 1A en het overschrijvingsbewijsdeel II van het kentekenbewijs. Wij controleren automatisch of het kenteken hoort bij de meldcode en de controleletter. Hiermee wordt een extra controle uitgevoerd.

- Vergelijk de gegevens met de gegevens die u op het scherm ziet.
- Voer de tellerstand van het voertuig in. Het gaat hier om de af te lezen tellerstand in het voertuig.

Aanmelden van een voertuig in bedrijfsvoorraad zonder kentekenbewijs

- U vraagt aan het verkopende erkende bedrijf de gegevens van het gekochte voertuig in te voeren en daarmee online het tijdelijk documentnummer aan u te geven (handelsverkoop).
- Bij handelsinkoop ziet u het kenteken en de gegevens van het voertuig.
- Voer de tellerstand van het voertuig in. Het gaat hier om de af te lezen tellerstand in het voertuig.

Aanmelden van een voertuig in de bedrijfsvoorraad met een tijdelijk documentnummer

- U vraagt aan het verkopende erkende bedrijf om het tijdelijk documentnummer en de tenaamstellingscode. Deze vraagt hij op in via de website van de RDW.
- Voer in de applicatie het documentnummer (te vinden op de het tijdelijke documentnummer) en de tenaamstellingscode in.
- Voer de tellerstand van het voertuig in. Het gaat hier om de af te lezen tellerstand in het voertuig.

U krijgt de mogelijkheid om twee documenten af te drukken, het bedrijfsvoorraadverslag en het vrijwaringsbewijs. Voor de RDW hoeft u het bedrijfsvoorraadverslag niet te printen en te bewaren. Het vrijwaringsbewijs moet u verplicht afdrukken en aan de vorige eigenaar/houder geven.

Uitblijven registratiebevestiging

Bij een verstoring van het berichtenverkeer met de RDW kan het voorkomen dat u geen bevestiging van de aanmelding krijgt. U kunt het voertuig pas aanmelden als de storing voorbij is. Nadat de storing is opgelost, volgt u de normale aanmeldprocedure om het voertuig in uw bedrijfsvoorraad aan te melden.

Uitblijven van opname in bedrijfsvoorraad

Tijdens het online aanmelden van een voertuig in bedrijfsvoorraad doet het systeem een aantal controles. Uw erkenning Bedrijfsvoorraad, bedrijfsnummer, de door u verzonden gegevens en de signalen die bij het voertuig in het kentekenregister staan, worden gecontroleerd.

Door deze controles kunt u een (fout)melding krijgen op uw scherm. Bij een melding van ons ziet u de afkorting RDW en een foutcode.

4.10 Na aanmelding in bedrijfsvoorraad

Nadat u een voertuig heeft aangemeld in uw bedrijfsvoorraad wordt er een vrijwaringsbewijs aangemaakt. Het vrijwaringsbewijs is voor de vorige eigenaar/houder.

Het bewijst dat het kentekenbewijs op een andere naam is gezet en dat de eigenaar/houder vanaf dat moment niet meer verantwoordelijk is voor de voertuigverplichtingen zoals motorrijtuigenbelasting, verzekering en APK. U bent verplicht het vrijwaringsbewijs aan de oude eigenaar/houder te geven.

Ontwaarden kentekenbewijs

Na het aanmelden van het voertuig in de bedrijfsvoorraad ontwaardt u de gebruikte kentekendelen. U ontwaardt een kentekencard door de kentekencard doormidden te knippen. Een papieren kentekenbewijs wordt ontwaard met een kruis op alle kentekendelen.

Na het ontwaren geeft u ontwaarde kentekendelen terug aan de oude eigenaar/houder.

Als deze het ontwaarde kentekenbewijs niet wil hebben dan gooit u het kentekenbewijs weg. Let er wel op dat er geen misbruik van de persoonsgegevens gemaakt kan worden. Na aanmelding in uw bedrijfsvoorraad kunt u een nieuwe kentekencard op uw bedrijfsnaam aanvragen. Dit is niet verplicht.

Heeft u toestemming van de vorige eigenaar/houder dat u de kentekencard bewaart voor export? Dan ontwaardt u de kentekencard door het linkerbovenhoekje eraf te knippen. Ook hierbij let u er wel op dat er geen misbruik van de persoonsgegevens gemaakt kan worden.

4.11 Verkoop van een voertuig uit de bedrijfsvoorraad

Verkoopt u een voertuig uit uw bedrijfsvoorraad dan moet u het voertuig op naam zetten van de nieuwe eigenaar/houder. Heeft u geen erkenning tenaamstellen bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad dan kan dit op verschillende manieren.

Klant regelt tenaamstelling via een loket van PostNL/Kentekenloket of RDW-balie

Als de nieuwe eigenaar/houder bij koop van een voertuig uit uw bedrijfsvoorraad, de tenaamstelling zelf op het kentekenloket of RDW-balie wil regelen, vraag dan eerst een tijdelijk documentnummer en tenaamstellingscode aan via de website van de RDW. Deze geeft u mee aan de nieuwe eigenaar. De nieuwe eigenaar gaat hiermee naar een kentekenloket of RDW-balie. Hij moet zijn geldige Nederlandse rijbewijs meenemen naar een loket van PostNL of Kentekenloket. Bij een RDW-balie kan ook een paspoort of identiteitsbewijs gebruikt worden.

U houdt het voertuig achter totdat u van de nieuwe eigenaar een vrijwaringsbewijs heeft ontvangen. Na de tenaamstelling ontvangt de nieuwe eigenaar/houder van de RDW een kentekencard en tenaamstellingscode. Het eerste deel van de tenaamstellingscode krijgt hij bij de tenaamstelling aan het kentekenloket of RDW-balie. De RDW stuurt de kentekencard samen met het tweede deel van de tenaamstellingscode de eerstvolgende werkdag naar de nieuwe eigenaar/houder.

Klant doet de tenaamstelling via [RDW.nl](https://rdw.nl)

De klant kan ook tenaamstellen via [RDW.nl](https://rdw.nl); dienst Voertuig overschrijven. Om via deze dienst te kunnen tenaamstellen ontvangt de klant een tijdelijk documentnummer en tenaamstellingscode van u. Voor de identificatie moet de klant de DigiD-app met identiteitscheck of e-Herkenning hebben.

U regelt de tenaamstelling voor de klant

Meer informatie hoe u een voertuig kunt tenaamstellen voor de klant vindt u onder het hoofdstuk [tenaamstellen voertuigen vanuit bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad](#).

Verkoop van een voertuig in verband met export

Voor meer informatie over een voertuig uit uw bedrijfsvoorraad dat u verkoopt en dat naar het buitenland gaat, kunt u lezen in [paragraaf 7.5](#).

4.12 Verzekeren van de bedrijfsvoorraadvoertuigen

In de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) is bepaald dat ieder motorrijtuig (ook brom- en snorfietsen, landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines en motorrijtuigen met beperkte snelheid) waarvoor een kentekenbewijs is afgegeven, verzekerd moet zijn. Ook staat er dat voor motorrijtuigen die behoren tot de bedrijfsvoorraad van een erkende natuurlijke persoon of rechtspersoon, de verzekeraar verplicht is een kennisgeving van de verzekering te geven. Dit betreft een kennisgeving van het sluiten of beëindigen van de verzekering.

Voor het verzekeren van voertuigen in bedrijfsvoorraad gelden er andere regels. U sluit een speciale bedrijfsvoorraadverzekering af, ook wel garagepolis genoemd.

De verzekeringsmaatschappij is wettelijk verplicht om deze verzekering door een Registratie Dekking Bedrijfsvoorraad (RDB-dekking) aan te melden bij de RDW. Op het moment dat u een voertuig in de bedrijfsvoorraad opneemt, krijgt deze automatisch een RDB-dekking. U hoeft deze voertuigen dus niet meer zelf aan te melden bij uw verzekering.

Administratief gezien wordt het voertuig gekoppeld aan uw bedrijfsnummer. Als motorrijtuigen in de bedrijfsvoorraad staan en er is geen RDB-dekking geplaatst (gekoppeld) bij uw bedrijfsnummer door de verzekeringsmaatschappij of gevolmachtigd agent dan is er geen verzekeringsregistratie in het register (CRWAM) voor de voertuigen in uw bedrijfsvoorraad.

Als erkend bedrijf bent u zelf verantwoordelijk voor de controle of de verzekeringsmaatschappij de voertuigen wel meldt aan de RDW. Via de kentekeninformatie op onze website kunt u controleren of bij het voertuig een WAM-registratie (verzekering) is geplaatst.

4.13 Keuren na een verbod voor het rijden op de weg

De politie en de RDW kunnen een status 'verbod voor rijden op de weg' in het kentekenregister plaatsen. Ook verzekeringsmaatschappijen kunnen een verzoek bij ons doen om een status 'verbod voor rijden op de weg' te plaatsen.

De status 'verbod voor rijden op de weg' heeft gevolgen voor de kentekenloketten en RDW-erkende bedrijven. Heeft een voertuig een status 'verbod voor het rijden op de weg' dan:

- komt er bij een tenaamstelling of bij opname in de bedrijfsvoorraad vooraf een melding op het scherm. Daardoor is de medewerker van het kentekenloket of het RDW erkende bedrijf op de hoogte van de status 'verbod voor rijden op de weg' bij het voertuig. Zij moeten de klant hier onmiddellijk over informeren.
- wordt bij het tenaamstellen, het overschrijven van een voertuig of bij herprint van het kentekenbewijs de tekst "*RDW keuring nodig. Zie www.rdw.nl*" op het tenaamstellingsverslag of bedrijfsvoorraadverslag geprint.
- Krijgt de 'nieuwe' eigenaar/houder een brief. Als het gaat om een leasevoertuig dan krijgt de leasemaatschappij deze brief. De leasemaatschappij moet zijn klanten hierover informeren.

Heeft het voertuig nog een papieren kentekenbewijs dan neemt de politie het voertuigbewijs niet in bij de aanmelding van de status *Verbod voor rijden op de weg*. Het voertuig heeft dan nog een compleet papieren kentekenbewijs. Nadat het voertuig is gekeurd om de status er af te krijgen versturen we geen nieuw kentekenbewijs.

4.14 Overzicht bedrijfsvoorraad

U bent er zelf verantwoordelijk voor om te controleren of de voertuigen zoals deze in uw bedrijfsvoorraad zijn opgenomen, ook daadwerkelijk tot uw bedrijfsvoorraad behoren.

Bedrijfsvoorraad opvragen

U kunt via RDW.nl een overzicht opvragen van alle voertuigen die in uw bedrijfsvoorraad staan of hebben gestaan. U kunt kiezen uit twee soorten lijsten:

- Een gratis basisoverzicht met voertuigen die **nu** in uw bedrijfsvoorraad staan. Op deze lijst staan de volgende gegevens:
 - Kenteken
 - Merk
 - Handelsbenaming
 - Begindatum en begintijdstip
- Een uitgebreid overzicht tegen betaling van alle voertuigen die nu in uw bedrijfsvoorraad staan of hebben gestaan. Op deze lijst staan de volgende gegevens:
 - Kenteken
 - Merk

- Handelsbenaming
- Kleur
- Brandstof
- Status
- Begindatum (in bedrijfsvoorraad)
- Begintijdstip (in bedrijfsvoorraad)
- APK-vervaldatum
- Tellerstandoordeel
- Terugroepindicator

De kosten voor de uitgebreide lijst betaalt u achteraf op de manier zoals u bij ons heeft aangegeven (bijvoorbeeld automatische incasso of op rekening).

Op het overzicht staan alle kentekens die voor 21.00 uur van de vorige werkdag in de bedrijfsvoorraad zijn opgenomen. Vraagt u op zondag of maandag een overzicht aan, dan staan op het overzicht alle kentekens die tot zaterdag 17.00 uur in de bedrijfsvoorraad zijn gezet.

In sommige gevallen is het niet mogelijk om uw bedrijfsvoorraadlijst via RDW.nl op te vragen. Bijvoorbeeld omdat u tijdelijk niet erkend bent vanwege een sanctie of omdat u een bedrijfsvoorraadlijst op wilt vragen over een bepaalde periode in het verleden. U kunt dat per e-mail een overzicht aanvragen.

Stuur uw verzoek naar iv@rdw.nl onder vermelding van de volgende gegevens:

- Bedrijfsnummer;
- Peildatum of peilperiode;
- De mededeling dat u betaald heeft.

Gelijk met het indienen van het verzoek maakt u de kosten (bedrag vindt u op onze website) over op IBAN NL76ABNA0477263054 van RDW te Veendam. Wij verstrekken de gegevens tot 9 jaar terug.

[Via de website van de RDW opvragen](#)

Daarnaast kunt u via RDW.nl controleren of de tenaamstelling van een voertuig is gewijzigd. Vul het kenteken in bij 'RDW Kentekencheck'. Onder het kopje Vervaldata en historie vindt u de laatste datum en tijdstip van tenaamstelling.

[Overzicht ingevoerde / ingeschreven voertuigen opvragen](#)

U kunt ook een overzicht opvragen van de voertuigen waarvoor u een inschrijving in het kentekenregister heeft aangevraagd. Het gaat hierbij om een overzicht van voertuigen die door u zijn ingeschreven zonder afzonderlijk onderzoek van het voertuig en met afzonderlijk onderzoek van het voertuig. Op het overzicht dat u ontvangt, staan de volgende gegevens:

- Kenteken
- Voertuigidentificatienummer

- Typegoedkeuringsnummer
- Wijze van invoer
- Merk, type en kleur
- Datum eerste inschrijving NL
- Datum eerste toelating
- Datum afgifte kenteken
- Registratiedatum van goedkeuring
- BPM-bedrag

U kunt dit overzicht op twee manieren aanvragen: via uw RDW-certificaat en dan via de knop 'Importeursvoorraad aanvragen' of via een email.

Als u gebruik maakt van het certificaat logt u in en vult u de gevraagde gegevens in. U kunt tot maximaal 9 jaar terug een overzicht opvragen. Voertuigen die zijn tenaamgesteld vindt u tot 5 jaar terug op de lijst.

Via de mail:

Stuur uw verzoek naar iv@rdw.nl onder vermelding van de volgende gegevens:

- Bedrijfsnummer of importeurscode;
- Vermeld in het onderwerp: Aanvraag Overzicht Afgegeven Blanco Kentekenbewijzen (ABK)
- Peildatum of peilperiode (bij een peildatum wordt alleen getoond welke voertuigen op die specifieke dag zijn ingeschreven);
- De melding dat u betaald heeft.

Gelijk met het indienen van het verzoek maakt u daarvoor gelden tarief over op IBAN NL76ABNA0477263054 van RDW te Veendam.

We verstrekken de gegevens van de ingeschreven voertuigen tot 9 jaar terug. U blijft er wel voor verantwoordelijk dat de niet tenaamgestelde voertuigen die u vóór die datum heeft ingeschreven, worden tenaamgesteld. Voertuigen die zijn tenaamgesteld vindt u tot 5 jaar terug op de lijst.

Als er minder dan 100 kentekens op het overzicht staan, dan sturen wij het overzicht op papier. Wilt u het overzicht online geef dit dan aan bij de aanvraag.

Als er meer dan 100 kentekens in een overzicht staan, verstrekken we dit overzicht niet op papier maar online. Wilt u het overzicht wel op papier geef dit dan aan bij de aanvraag.

Omdat de gegevens in het overzicht concurrentiegevoelig zijn, zetten wij het overzicht klaar in een beveiligde online-omgeving. U krijgt van ons per e-mail de URL naar een beveiligde omgeving (of per post als u uw verzoek per post heeft gedaan en er bij ons geen e-mailadres bekend is).

U kunt op dit moment nog niet bij het overzicht, het is beveiligd met een wachtwoord. U ontvangt het wachtwoord binnen 5 werkdagen per post op het door u bij ons geregistreerde correspondentieadres.

U moet nog wel zelf controleren of de voertuigen juist staan geregistreerd.

4.15 Correctiemelding bedrijfsvoorraad

Heeft u een verkeerd voertuig in de bedrijfsvoorraad opgenomen? Laat dit dan direct bij ons aanpassen (corrigeren). Doe dit uiterlijk binnen 7 dagen na aanmelding in bedrijfsvoorraad. Ga hiervoor naar onze website en vul samen met de vorige geregistreerde eigenaar/houder het formulier 'Terugdraaien aanmelding bedrijfsvoorraad' in. Is de vorige geregistreerde eigenaar/houder een particulier, dan voegt u een kopie van het geldige Nederlands rijbewijs toe.

Gaat het om een rechtspersoon dan voegt u naast een kopie van een geldig Nederlands rijbewijs van de tekenbevoegde, ook een kopie van het uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel toe.

Een aanvraag die na 7 dagen na de tenaamstelling binnenkomt, nemen we niet in behandeling. Het voertuig moet opnieuw worden overgeschreven op naam van de eigenaar/houder.

Na de correctie krijgen u en de eigenaar/houder van het voertuig een brief van ons. De geregistreerde eigenaar/houder krijgt ook een nieuw kentekenbewijs en tenaamstellingscode. Het oude kentekenbewijs of de oude kentekencard is vervallen en kunt u vernietigen. Als u vaak gebruik maakt van deze procedure is dit een teken van onzorgvuldige bedrijfsvoering en kan dit gevolgen hebben voor uw erkenning bedrijfsvoorraad.

4.16 Voertuigen in de bedrijfsvoorraad na beëindiging erkenning bedrijfsvoorraad

Voertuigen kunnen niet meer onbeperkt in een beëindigde bedrijfsvoorraad blijven staan. Als een bedrijfsvoorraad definitief wordt beëindigd, bijvoorbeeld omdat een bedrijf ophoudt te bestaan, dan wordt het volgende proces gevolgd:

1. Het erkende bedrijf krijgt een brief met een lijst met tijdelijke documentnummers en tenaamstellingscodes van ons. In deze brief staat dat het erkende bedrijf 3 maanden de tijd krijgt om zelf de voertuigen uit de bedrijfsvoorraad te halen.
2. Na 3 maanden wordt gecontroleerd of er nog voertuigen in de bedrijfsvoorraad staan. Als dit zo is, wordt gekeken naar de rechtsvorm: Is het een eenmanszaak, dan worden de voertuigen tenaamgesteld op naam van de eigenaar van de eenmanszaak (indien aan de voorwaarden van tenaamstellen kan worden voldaan). Bij de overige rechtsvormen worden de voertuigen tenaamgesteld op

naam van de KVK ingeschreven rechtspersoon (als aan de voorwaarden van tenaamstellen kan worden voldaan).

3. Wordt er niet voldaan aan de tenaamstellingseisen, dan wordt de aansprakelijkheid beëindigd. De voertuigen kunnen na beëindiging van de aansprakelijkheid wel opnieuw worden tenaamgesteld.

Is het erkende bedrijf failliet verklaard dan worden de brieven verstuurd naar de curator. In deze gevallen volgt er altijd een beëindiging van de aansprakelijkheid.

4.17 Importeursvoorraad

Voertuigen inschrijven

Met de erkenning bedrijfsvoorraad kunt u ook voertuigen in de importeursvoorraad zetten. De inschrijving van het voertuig gaat via het keuringsstation en het voertuig mag niet eerder ingeschreven hebben gestaan in het buitenland.

Voertuigen die al eerder ingeschreven zijn in het buitenland kunt u inschrijven met de erkenning Inschrijven met onderzoek. Met deze erkenning kunt u ook voertuigen inschrijven voor een ander. Deze voertuigen die worden ingeschreven (zonder een tenaamstelling op naam van een natuurlijk persoon of rechtspersoon) worden opgenomen in de bedrijfsvoorraad.

Voertuigen die nieuw en ongebruikt zijn kunt u inschrijven met de erkenning Inschrijven zonder onderzoek. Deze voertuigen worden opgenomen in de importeursvoorraad.

Voertuigverplichtingen overnemen van een andere importeur

Een voertuig dat in de importeursvoorraad staat kan verkocht worden zonder dat er een tenaamstelling op naam van een natuurlijk persoon of rechtspersoon plaats vindt (het voertuig wordt overgenomen zonder een tenaamstelling). Van een voertuig in de importeursvoorraad kunnen de voertuigverplichtingen overgenomen worden. Dit kan in dezelfde ORV-applicatie als waar ook de voertuigen in de bedrijfsvoorraad gezet worden. Met het overnemen van de voertuigverplichtingen wordt u verantwoordelijk voor de tenaamstelling, maar kunt u ook het tijdelijke documentnummer en tenaamstellingscode aanvragen.

Het overnemen van de verplichtingen is geen verplichting en kan uitgevoerd op twee manieren:

1. Voertuig wordt in de importeursvoorraad opgenomen met de tenaamstellingscode. De tenaamstellingscode wordt overgenomen vanaf de BIN (Bewijs van Inschrijving) of tenaamstellingsdocument. Is er al een tijdelijk documentnummer en tenaamstellingscode aangevraagd dan moet deze gebruikt worden.
2. De importeur die u het voertuig verkoopt maakt een handelsverkoop aan. In de applicatie kunt het voertuig in uw importeursvoorraad zetten met handelsinkoop. Met deze manier van overnemen heeft u geen tenaamstellingscode nodig. De

tenaamstellingscode op de BIN of het tenaamstellingsdocument is door het overnemen wel komen te vervallen.

Kentekenplaten

Als u het voertuig koopt zonder kentekenplaten dan kunt/moet u zelf de kentekenplaten aanvragen. Bij de afgifte toont u uw dienstenpas en geeft u de plaatafgiftecode door die op de BIN staat.

5 Handelaarskenteken

5.1 Inleiding

Met een erkenning handelaarskenteken kunnen bedrijven één of meerdere handelaarskentekens aanvragen. Deze kentekens worden ook wel groene platen genoemd. Deze handelaarskentekens kunnen in het kader van de bedrijfsactiviteiten van het erkende bedrijf bedrijfsvoorraad, inschrijven met onderzoek of inschrijven zonder onderzoek vervolgens gebruikt worden voor bijvoorbeeld proefritten of het testen van gerepareerde voertuigen.

Dit mag ook als u in opdracht van een klant een voertuig haalt, brengt of test bij bijvoorbeeld een bewerking of poetsbeurt. U moet dan op uw bedrijfsadres beschikken over een inrichting waar onder alle weersomstandigheden de bedrijfsactiviteit kan worden uitgeoefend. Deze inrichting moet overdekt en af te sluiten zijn.

U kunt handelaarskentekens aanvragen voor:

- motorvoertuigen, en/of
- (bijzondere) bromfietsen, en/of
- landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines en motorrijtuigen met beperkte snelheid, en/of
- aanhangwagens (inclusief landbouw- en bosbouwaanhangwagens en verwisselbare getrokken uitrustingsstukken).

5.2 Eisen en voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de erkenning handelaarskenteken moet u voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Een afsluitbare voorziening (bijvoorbeeld een kast of kluis die op slot kan);
- Wilt u een handelaarskenteken om voertuigen voor derden te herstellen, bewerken of reinigen? Dan heeft u op uw bedrijfsvoorraad een inrichting waar onder alle weersomstandigheden de bedrijfsactiviteit wordt uitgeoefend. Deze inrichting moet overdekt en af te sluiten zijn.

5.3 Aanvraag en toekennen

Aanvraag

Het handelaarskenteken vraagt u online aan of met het aanvraagformulier 3 E 0300. Uit uw bedrijfsomschrijving bij de Kamer van Koophandel moet blijken dat uw bedrijf voertuigen repareert (herstelt), bewerkt of reinigt in opdracht van derden.

De toezichthouder maakt een afspraak met u voor een bezoek (schouwing). De toezichthouder neemt niet alleen de aanvraag met u door, maar controleert ook of u daadwerkelijk aan de inrichtingseisen voldoet en of u beschikt over een goed afsluitbare voorziening waarin u de handelaarskentekenplaten en het handelaarskentekenbewijs kunt bewaren. Van deze 'schouwing' maakt de toezichthouder een rapportage. Deze

rapportage ontvangt u via e-mail. Deze rapportage nemen we mee in de beoordeling van uw aanvraag.

Als u aan eisen en voorwaarden voldoet krijgt u automatisch één handelaarskentekenbewijs. U moet alleen aangeven voor welke voertuigen u een handelaarskentekenbewijs wilt ontvangen.

Heeft u een eenmanszaak dan moet u in Nederland wonen. Het kenteken komt dan namelijk op uw eigen naam. Dit is wettelijk alleen mogelijk als u Nederlands ingezetene bent.

U betaalt een aanvraagtarief voor het in behandeling nemen van de aanvraag. U betaalt een annuleringstarief als de aanvraag wordt geannuleerd, buiten behandeling wordt geplaatst of geweigerd. Heeft de RDW u bezocht voor de aanvraag dan betaalt u de bezoekenkosten. Ook brengt de RDW u jaarlijks een instandhoudingstarief in rekening.

Toekennen

Als wij uw aanvraag goedkeuren (toekennen) ontvangt u daarvan een besluit waarin staat dat u de erkenning krijgt.

5.4 Handelaarskentekenplaten

De handelaarskentekenplaten moeten op de daarvoor bestemde plaats op het voertuig zijn bevestigd.

Lettercombinatie

- Het handelaarskenteken voor motorvoertuigen heeft de lettercombinatie HA, HF, HH of FH.
- Het handelaarskenteken voor aanhangwagens, opleggers, land- en bosbouwaanhangwagens en verwisselbaar getrokken uitrustingsstukken heeft de lettercombinatie OA.
- Het handelaarskenteken voor brom- en snorfietsen heeft de lettercombinatie HC.
- Het handelaarskenteken voor landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines en motorrijtuigen met beperkte snelheid heeft de lettercombinatie LH.

Aantal

- u mag maximaal 5 handelaarskentekenplaten hebben bij 1 handelaarskentekenbewijs voor motorvoertuigen, verdeeld in:
 - max. 2 platen van het model 27.11 lang en/of
 - max. 2 platen van het model 27.12 rechthoekig en/of
 - max. 2 platen van het model 27.14 (Amerikaans) en/of
 - max. 1 plaat model 27.13 voor onder andere motorrijwielen.

- u mag maximaal 3 handelaarskentekenplaten hebben bij 1 handelaarskentekenbewijs voor aanhangwagens, opleggers, landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines en motorrijtuigen met beperkte snelheid onderverdeeld in:
 - max. 1 plaat van het model 27.11 lang en/of
 - max. 1 plaat van het model 27.12 rechthoekig en/of
 - max. 1 kentekenplaat van het model 27.13 motor voor landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines en motorrijtuigen met beperkte snelheid en daardoor voortbewogen kentekenplichtige aanhangwagens.
- u mag maximaal 3 handelaarskentekenplaten hebben bij 1 handelaarskentekenbewijs voor (bijzondere) bromfietsen, verdeeld in:
 - max. 1 plaat van het model 30.5 lang en/of
 - max. 1 plaat van het model 30.6 vierkant en/of
 - max. 1 plaat van het model 31.5 klein rechthoekig voor bijzondere bromfietsen.

Het is mogelijk om extra handelaarskentekenplaten na te bestellen en af te geven (tot het toegestane maximum per voertuigcategorie), op een ander moment dan dat bij de 1e aanvraag is gedaan. Er hoeft dan dus geen nieuw handelaarskentekenbewijs worden aangevraagd.

5.5 Handelaarskentekenbewijs

Het handelaarskentekenbewijs geven we af op creditcardformaat (ook wel kentekencard genoemd). Tot 1 april 2015 werden handelaarskentekenbewijzen op papier uitgegeven. Deze blijven geldig totdat de geldigheid van het kenteken vervalt.

Als u van een handelaarskenteken gebruik maakt, moet u altijd het originele handelaarskentekenbewijs bij u hebben. Het tonen van een kopie heeft geen enkele betekenis omdat hiervan meerdere exemplaren in omloop kunnen zijn.

5.6 Gebruik

Het is belangrijk dat u zich aan de gebruiksvoorschriften van het handelaarskenteken houdt. Doet u dit niet dan kan dit tot gevolg hebben dat álle aan u afgegeven handelaarskentekens ongeldig worden verklaard. Ook kunt u forse boetes en een naheffing met betrekking tot de motorrijtuigenbelasting krijgen. Hanteer de voorschriften daarom zorgvuldig!

Alleen u of een persoon die u aanwijst (bijvoorbeeld een medewerker) mogen de handelaarskentekenplaten met het bijbehorende handelaarskentekenbewijs gebruiken. Dit geldt ook voor klanten die een proefrit maken in een voertuig in uw bedrijfsvoorraad.

Het handelaarskenteken mag u alleen gebruiken voor voertuigen die in uw bedrijfsvoorraad staan, die tot uw importeurs- of bedrijfsvoorraad behoren of voor voertuigen die u in opdracht van iemand anders, bedrijfsmatig herstelt, bewerkt of poetst. Bij reparatie of bewerking betekent dit dat u het kenteken gebruikt voor een rit om te beoordelen of alles goed werkt of om het voertuig naar een klant of een ander herstelbedrijf te brengen of te halen.

Het voertuig waarop de handelaarskentekenplaat/-platen worden gevoerd, moet voldoen aan de permanente eisen zoals beschreven in de Regeling Voertuigen (hoofdstuk 5) om op de weg te mogen rijden.

Het handelaarskenteken mag alleen worden gebruikt op de openbare weg (zie het hoofdstuk [Bedrijfsvoorraad, paragraaf 4.4](#) voor uitleg over de Openbare weg) in verband met bedrijfsactiviteiten.

U mag een aanhangwagen met een toegestane maximum massa beladen voertuig lichter dan 751 kilogram (een niet-kentekenplichtige aanhangwagen) trekken met een voertuig met een handelaarskenteken. Dit mag u alleen doen in het kader van uw bedrijfsactiviteiten waarvoor u het handelaarskenteken heeft gekregen. Hierbij moet aan de voorkant van het trekkend voertuig een handelaarskentekenplaat bevestigd zijn. De andere handelaarskentekenplaat moet aan de achterkant van de aanhangwagen bevestigd zijn.

Bewaren van de handelaarskentekenbewijzen en handelaarskentekenplaten

U moet het handelaarskentekenbewijs en de bijbehorende handelaarskentekenplaat bewaren in de afsluitbare voorziening als deze niet gebruikt worden. Dit moet gebeuren op het adres van de vestiging waaraan de erkenning is toegekend.

Wat zijn bedrijfsactiviteiten?

Het gebruik van het handelaarskenteken moet direct verband houden met de door uw bedrijf opgegeven bedrijfsactiviteiten.

Deze activiteiten betreffen bijvoorbeeld het testen van een reparatie van het voertuig waarop de handelaarskentekenplaten worden gevoerd of het halen/brengen van het voertuig waarop de handelaarskentekenplaten wordt gevoerd t.b.v. de uit te voeren of uitgevoerde bedrijfsactiviteit.

Waarvoor mag u het handelaarskenteken gebruiken?

- Proefrit met een voertuig uit uw bedrijfsvoorraad in het kader van verkoop
- Proefrit om een te testen na een reparatie of bewerking;
- Een voertuig dat ophalen in Nederland, België of Luxemburg dat u heeft gekocht voor uw eigen bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad;
- Een voertuig dat is verkocht afleveren in Nederland, België of Luxemburg;

- Een voertuig ophalen of wegbrengen om te poetsen of voor reparatie van het voertuig;
- Het ophalen en brengen van een voertuig uit uw bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad naar bijvoorbeeld een autospuiter of garage;
- Het ophalen en brengen van een voertuig uit uw bedrijfsvoorraad dat bestemd is voor verhuur of lease;
- Als het voor het onderzoek van dat individuele voertuig nodig is dat er personen of goederen worden vervoerd, moeten deze op dezelfde plaats uitstappen respectievelijk uitgeladen worden als waar ze zijn ingestapt of ingeladen.

Waarvoor mag u het handelaarskenteken niet gebruiken?

Het handelaarskenteken mag u niet gebruiken in o.a. de volgende situaties:

- privé doeleinden, bijvoorbeeld u mag er niet mee naar huis rijden of boodschappen doen
- consignatievoertuigen³ die op naam van een natuurlijk of rechtspersoon staan
- op demovoertuigen
- vervoer van personen of goederen (tenzij om te testen waarbij in- en uitladen en in- en uitstappen op hetzelfde adres gebeurt). Stilstaan en uitstappen om te tanken of te laden bij een laadpaal mag wel, maar het handelaarskenteken mag niet onbeheerd achterblijven.
- parkeren van een voertuig dat is voorzien van handelaarskenteken op de openbare weg
- het inzetten van voertuigen als huur-, service-, demo- of leenvoertuig

5.7 Meldingen van andere instanties

Politie en ambtenaren van gemeente, douane of de Belastingdienst kunnen misbruik van een handelaarskenteken melden. Wij verwerken in alle gevallen de meldingen die van deze instanties binnenkomen en kunnen op grond daarvan maatregelen nemen, bijvoorbeeld het ongeldig verklaren van alle aan u afgegeven handelaarskentekens. Door meldingen of klachten van burgers over misbruik van het handelaarskenteken kan een toezichthouder uw bedrijf vaker bezoeken.

5.8 Verzekering

Voor een handelaarskenteken voor motorvoertuigen moet u zelf een verzekering afsluiten. Dit moet minimaal een WA-verzekering zijn. Een handelaarskenteken voor aanhangwagens hoeft geen aparte verzekering te hebben.

³ Consignatie is het in opdracht van een ander verkopen van een voertuig (mogelijk tegen een bepaald bedrag of percentage van de verkoopprijs). Het eigendom van het voertuig blijft bij degene die het voertuig bij u (tijdelijk) in bewaring geeft en die u de opdracht tot verkoop van het voertuig geeft.

5.9 Motorrijtuigenbelasting handelaarskenteken

Voor het betalen van de motorrijtuigenbelasting voor een handelaarskenteken voor motorvoertuigen krijgt u automatisch een rekening van de Belastingdienst toegestuurd. U kunt de motorrijtuigenbelasting per kwartaal of voor het hele jaar in 1 keer betalen.

Motorrijtuigenbelasting betaalt u niet voor het handelaarskenteken voor aanhangwagens, het handelaarskenteken voor bromfietsen en het handelaarskenteken landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines en motorrijtuigen met beperkte snelheid.

5.10 Versleten of beschadigd

Als uw handelaarskentekenbewijs versleten of beschadigd is, kunt u het bewijs laten 'verfrissen'. Het kentekennummer moet dan nog wel goed leesbaar zijn. U stuurt dan het handelaarskentekenbewijs met een brief waarin u de reden van de verfrissing vermeld naar de RDW afdeling Toezicht, t.a.v. Service Centrum Erkenningen, Postbus 30.000, 9640 RA Veendam. Na ontvangst sturen wij u een nieuw handelaarskentekenbewijs. Aan het verfrissen van een handelaarskentekenbewijs zijn kosten verbonden.

5.11 Kwijt of gestolen

Als u uw handelaarskentekenbewijs of een van de handelaarskentekenplaten kwijt bent of dat het kentekenbewijs of één of meer kentekenplaten gestolen zijn, meldt u dat online bij de RDW. U doet dit via www.rdw.nl (Handelaarskentekenbewijs of –plaat kwijt). Het handelaarskenteken verklaren wij na uw melding ongeldig.

U kunt hier ook een aanvraag voor een nieuw handelaarskenteken indienen. De (overige) handelaarskentekenplaten moet u vernietigen. Heeft u het kentekenbewijs nog dan stuurt u dit naar: RDW afdeling Toezicht, t.a.v. Service Centrum Erkenningen, Postbus 30.000, 9640 RA Veendam. Ook is het verstandig om aangifte van diefstal te doen bij de politie.

Aan het vervangen na vermissing of diefstal van een handelaarskentekenbewijs zijn kosten verbonden.

5.12 Ongeldig verklaren handelaarskenteken

U bent verplicht om bij de ongeldigverklaring van het handelaarskenteken de platen te vernietigen. Dit om te voorkomen dat deze platen onterecht in omloop komen.

5.13 Meest gestelde vragen over het handelaarskenteken

➤ *Voor welke voertuigen mag ik het handelaarskenteken gebruiken?*

U mag het handelaarskenteken in het kader van bedrijfsactiviteiten gebruiken op voertuigen die:

- in uw bedrijfsvoorraad staan;
- behoren tot een importeursvoorraad (ingeschreven, niet tenaamgestelde voertuigen);
- nog niet zijn ingeschreven, maar die wel bij uw bedrijfsvoorraad horen;
- u in opdracht van iemand anders repareert of bewerkt. Dit kunnen geschorste voertuigen zijn.

➤ *Mag ik het handelaarskenteken ook buiten Nederland gebruiken?*

U mag het handelaarskenteken in principe alléén in Nederland gebruiken.

Een uitzondering hierop is dat u het handelaarskenteken wel mag gebruiken in België en Luxemburg, maar dan alleen voor het afleveren of ophalen van een gekocht voertuig met het doel om deze te verkopen via uw bedrijfsvoorraad. Het handelaarskenteken mag u in die landen dus niet gebruiken voor een proefrit.

Sinds eind september 2007 is het gebruik van het Nederlandse handelaarskenteken ook toegestaan in Duitsland. Beide landen zijn het eens geworden over de volgende voorwaarden:

- Alleen bedrijfsauto's mogen met een Nederlands handelaarskenteken in Duitsland rijden.
- Deze bedrijfsauto's mogen daar alleen rijden in direct verband met opbouw, ombouw of herstelwerkzaamheden die daarmee te maken hebben. Een schriftelijke bevestiging van de werkplaats moet bij het voertuig aanwezig zijn waarmee u dit kunt aantonen.
- In de bedrijfsauto moet naast de voertuigpapieren een geldig verzekeringsbewijs (de groene kaart) aanwezig zijn.

➤ *Moet de bestuurder van het voertuig waarop handelaarskentekenplaten zijn aangebracht het handelaarskentekenbewijs bij zich hebben?*

Ja, de bestuurder moet het originele handelaarskentekenbewijs bij zich hebben, dus geen kopie. Als u het handelaarskenteken niet gebruikt, moet u het handelaarskentekenbewijs en de handelaarskentekenplaten opbergen in de daarvoor bestemde afsluitbare voorziening op uw bedrijfsadres (bezoekadres). Na gebruik moet u de handelaarskentekenplaten direct van het voertuig halen.

- *Mag ik een klant een voertuig uit mijn bedrijfsvoorraad met handelaarskentekenplaten meegeven ter vervanging van een voertuig dat bij mij in reparatie is?*

Nee, u kunt het beste één of meer voertuigen op naam van uw bedrijf zetten (niet in de bedrijfsvoorraad). Deze kunt u dan meegeven als leenauto of gebruiken als serviceauto.

- *Mag ik een voertuig met handelaarskentekenplaten meegeven voor een proefrit?*

Ja, dat mag als het gaat om de aanschaf van dat voertuig. De handelaarskentekenplaten en het handelaarskentekenbewijs worden dan gebruikt voor de bedrijfsactiviteiten waarvoor u het handelaarskenteken heeft gekregen. Belangrijk is dat u de klant duidelijk maakt wat met het voertuig wel en wat niet mag. Bijvoorbeeld parkeren op de openbare weg mag niet, ook niet voor een korte tijd. Voor overtredingen van de voorschriften blijft u altijd aansprakelijk.

- *Mag ik het handelaarskenteken gebruiken op een demovoertuig⁴?*

Nee, het handelaarskenteken mag u niet gebruiken op een demovoertuig.

- *Mag ik goederen en/of personen vervoeren in of op een voertuig met handelaarskentekenplaten?*

Nee. Een uitzondering is als het vervoer van goederen en/of personen gebeurt als u het voertuig daarop test. In dat geval moeten de personen en/of goederen op het adres van instappen/inladen ook weer uitstappen/worden uitgeladen.

- *Mag ik een voertuig met handelaarskentekenplaten op de openbare weg parkeren?*

Dit mag alleen als u het voertuig in de directe omgeving van uw bedrijfsadres/locatie parkeert omdat er op uw bedrijfsterrein even geen plaats meer is. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen als u voertuigen op uw bedrijfsterrein wilt verplaatsen. Het gaat dan om een kortdurende activiteit waarbij het voertuig na het verplaatsen direct weer op uw bedrijfsterrein wordt geplaatst. Is plaatsgebrek een structureel probleem voor uw bedrijf, dan moet u uitkijken naar een groter bedrijfsterrein. In het kader van uw bedrijfsactiviteiten mag u wel parkeren op autoshow's, automarkten en caravanshow's.

- *Mag ik handelaarskentekenplaten voeren op een bedrijfsvoertuig dat zwaarder is dan 3.500 kg. en géén Eurovignet heeft?*

Ja, dat mag alleen in Nederland en dit mag alleen in verband met de opgegeven bedrijfsactiviteiten.

- *Mag ik de handelaarskentekenplaten ook gebruiken op een voertuig dat bij mij in consignatie staat?*

⁴ Een demovoertuig is een voertuig dat door een bedrijf (bijvoorbeeld een dealer) voor demonstratiedoeleinden wordt gebruikt. Dit kan betekenen dat het demovoertuig in de showroom staat of voor proefritten aan klanten beschikbaar wordt gesteld.

Dit mag alleen als het voertuig tot de bedrijfsvoorraad behoort van een ander erkend bedrijf. De handelaarskentekenplaten mag u niet gebruiken op een voertuig dat u verkoopt voor een particulier.

➤ *Mag ik een handelaarskentekenplaat van Amerikaans model (model 27.14) gebruiken op elk voertuig?*

Nee, dit mag niet. U mag het Amerikaans model handelaarskentekenplaat alleen gebruiken op voertuigen met meer dan twee wielen die Amerikaans model kentekenplaten (model 18.2) mogen voeren.

6 Demontage

6.1 Inleiding

Het RDW-kentekenregister is belangrijk bij het controleren van voertuigverplichtingen. Daarom moet aan de RDW worden doorgegeven als een voertuig is gedemonteerd. Voor dat voertuig hoeft dan in Nederland niet meer aan de verplichtingen van motorrijtuigenbelasting, verzekering en APK te worden voldaan. Met de erkenning demontage meldt u voertuigen rechtstreeks vanaf uw bedrijfsadres aan voor demontage.

Het demonteren van motorvoertuigen mag alleen gebeuren door bedrijven die daarvoor een geldige omgevingsvergunning hebben. Uit de vergunning moet blijken dat uw bedrijf is ingericht voor het bewerken van autowrakken, wrakken van tweewielige motorvoertuigen zoals motorfietsen en bromfietsen en/of overige voertuigwrakken die voor demontage worden aangeboden. Door het aanmelden van demontage bij de RDW in het kentekenregister vervallen de voertuigverplichtingen.

Bij het online aanmelden van demontage worden er automatisch verschillende controles gedaan. Hierdoor worden zoveel als mogelijk (invoer)fouten voorkomen. Ook wordt gecontroleerd of er eventueel iets met het aan te melden voertuig aan de hand is (gestolen, geëxporteerd, etc.). Is dit het geval dan krijgt u een melding op uw scherm.

6.2 Eisen en Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de erkenning demontage moet u voldoen aan de volgende voorwaarden:

- u heeft een aan u afgegeven geldige omgevingsvergunning voor het bewerken van autowrakken, wrakken van tweewielige motorvoertuigen zoals motorfietsen en bromfietsen en/of overige voertuigwrakken op uw bedrijfsadres.

6.3 Aanvraag en toekennen

Aanvraag

U vraagt de erkenning demontage online aan of u vult het aanvraagformulier (model 3 E300) in. Deze vindt u op www.rdw.nl.

Bij uw aanvraag stuurt u een kopie van een geldige omgevingsvergunning. Uit de omschrijving blijkt dat uw activiteiten bestaan uit het bewerken van autowrakken, wrakken van tweewielige motorvoertuigen zoals motorfietsen en bromfietsen en/of overige voertuigwrakken.

U betaalt een aanvraagtarief voor het in behandeling nemen van de aanvraag. U betaalt een annuleringstarief als de aanvraag wordt geannuleerd, buiten behandeling wordt geplaatst of geweigerd. Heeft de RDW u bezocht voor de aanvraag dan betaalt u de zoekkosten.

Ook brengt de RDW u jaarlijks een instandhoudingstarief in rekening.

Toekennen

Als wij uw aanvraag goedkeuren (toekennen) ontvangt u daarvan een besluit waarin staat dat u de erkenning krijgt.

Voor het aanmelden van voertuigen heeft u een abonnement nodig bij een provider. Voor vragen over de aansluiting van het demontage systeem neemt u contact op met een provider. Het is ook mogelijk om de demontage bij ons te melden via www.rdw.nl.

6.4 Gebruik

U kunt een voertuig aanmelden voor demontage vanuit uw eigen bedrijfsvoorraad en u kunt een voertuig van iemand anders aanmelden.

Aanmelden vanuit uw bedrijfsvoorraad

Als u een voertuig wilt aanmelden voor demontage vanuit uw bedrijfsvoorraad dan maakt u gebruik van de gegevens van het voertuig, zoals het kenteken en de meldcode.

Aanmelden voertuig van een ander

Wordt er een voertuig aangeboden met een kentekenbewijs of een tijdelijk documentnummer (via een andere erkenninghouder bedrijfsvoorraad) dan kunt u dit voertuig direct voor demontage aanmelden.

6.5 Het aanmeldingsproces

Aanmelden demontage

- U maakt verbinding met uw provider of via de RDW.
- U meldt het voertuig aan voor demontage via uw applicatie.
- Na aanmelding wordt een vrijwaringsbewijs aangemaakt. Deze geeft u aan de vorige eigenaar/houder of de persoon die het voertuig brengt. Geef dan aan dat hij deze aan de vorige eigenaar/houder of diens erfgenamen moet geven.
- U vernietigt de ingenomen kentekenplaten direct door ze in 2 stukken te knippen.
- U vernietigt de kentekencard of het papieren kentekenbewijs.

Kentekenbewijs vermist – aanvragen demontagecode

Een demontagecode is een code die u kunt gebruiken voor het afmelden voor demontage. Deze code bestaat uit een tijdelijk documentnummer en de tenaamstellingscode.

Is er geen kentekencard bij het voertuig of mist (een deel van) het papieren kentekenbewijs, dan moet de geregistreerde eigenaar/houder of diens erfgenaam eerst via

www.rdw.nl een demontagecode aanvragen. U kunt ook een demontagecode aanvragen via ons [online loket](#).

Als iemand anders dan de geregistreerde eigenaar/houder het voertuig bij u brengt en u vraagt de demontagecode aan dan print u de demontagecode. U registreert in het systeem de naam, het soort legitimatienummer en het documentnummer van het legitimatiemiddel van de persoon die het voertuig aanbiedt. Voordat de demontagecode wordt afgegeven controleert u of alle ingevoerde gegevens kloppen.

Kentekenplaten vernietigen

De kentekenpla(a)t(en) die bij het voertuig aanwezig zijn moet u direct na de demontagemelding vernietigen. Doet u dit niet dan kan dit gevolgen hebben voor uw bevoegdheid demontage. Is het voertuig nog onderweg naar de plek van demontage? Dan moeten de kentekenplaten binnen 5 werkdagen na de melding worden vernietigd

Aantal ingenomen kentekenplaten registreren

Bij demontage registreert u altijd hoeveel kentekenplaten u inneemt. Zijn er geen platen meer bij het voertuig dan geeft u in het systeem aan dat 0 kentekenplaten zijn ingenomen.

Onze toezichthouders kunnen nagaan hoeveel kentekenplaten u bij een voertuig heeft geregistreerd.

De toezichthouder kan bij een bedrijfsbezoek vragen stellen over de geregistreerde aantallen. Bijvoorbeeld waarom u bij een kenteken heeft aangegeven dat er 0 kentekenplaten zijn ingenomen. Als blijkt dat u de kentekenplaten wel heeft ingenomen en vernietigd, maar dit bijvoorbeeld per ongeluk niet heeft geregistreerd dan vermeldt de toezichthouder dit in de rapportage.

Tellerstanden invoeren

U kunt ook de tellerstand van het voertuig invoeren. Dit is niet verplicht. Zie voor meer informatie over het invoeren van tellerstanden [paragraaf 4.8](#).

6.6 Na aanmelding voor demontage

Vrijwaren

Heeft u het voertuig aangemeld voor demontage terwijl het al in uw bedrijfsvoorraad stond, dan hoeft u het vrijwaringsbewijs niet te printen voor uw eigen administratie. Als u het voertuig direct voor demontage meldt dan moet u het vrijwaringsbewijs wel printen en aan de vorige eigenaar/houder of de persoon die het voertuig brengt, geven.

Controleren of het voertuig voor demontage is gemeld.

Als u een kenteken aanmeldt voor demontage, verwerken wij dit automatisch in het kentekenregister. U kunt een overzicht van door u voor demontage gemelde voertuigen opvragen tot 1 jaar geleden via www.rdw.nl. Dit overzicht is gratis.

Daarnaast kunt u via de 'RDW-kentekencheck' kijken of een voertuig voor demontage is gemeld. Vul op www.rdw.nl het kenteken in bij 'RDW-kentekencheck'. Onder het kopje 'Vervaldata en historie' ziet u de laatste datum en tijdstip van tenaamstelling. U hoort dan geen voertuiggegevens meer te zien.

Ziet u de melding:

'Er zijn geen gegevens gevonden voor het ingevulde kenteken XXXXXX'.

Dan is het kenteken niet meer geldig (in verband met demontage of andere reden). De vorige eigenaar/houder is dan niet meer aansprakelijk voor de voertuigverplichtingen. Ziet u de voertuiggegevens wel, dan is het voertuig niet voor demontage afgemeld. U moet dan het voertuig alsnog voor demontage melden.

Naast de controlemogelijkheden verwachten wij dat u zelf ook actief controles uitvoert op de manier waarop u voertuigen heeft afgemeld voor demontage.

6.7 Correctiemelding demontage

Heeft u een verkeerd voertuig aangemeld voor demontage? Dan kunt u de melding terugdraaien. Dit moet binnen 1 week na aanmelding.

Een aanvraag (correctieverzoek) die na 1 week binnenkomt, nemen we niet in behandeling. U moet dan het voertuig laten keuren bij één van de RDW-keuringsstations.

Voertuig voor demontage afgemeld met een kentekenbewijs

Is het voertuig afgemeld voor demontage met een kentekenbewijs? Dan zijn er twee situaties van toepassing:

- De voormalige eigenaar/houder geeft toestemming voor de correctie. Na de correctie demontage, wordt het voertuig op naam gezet van de voormalige eigenaar/houder.
- De voormalige eigenaar/houder geeft geen toestemming voor de correctie, dan wordt het voertuig opgenomen in uw bedrijfsvoorraad. Heeft u geen erkenning bedrijfsvoorraad? Dan wordt het voertuig tenaamgesteld op naam van uw rechtspersoon.

Voertuig voor demontage afgemeld met een demontagecode

Is het voertuig afgemeld met een demontagecode? Dan kan er geen correctie plaatsvinden. Het voertuig moet gekeurd worden bij één van de RDW-keuringsstations.

Correctieverzoek

Een correctieverzoek vraagt u online via www.rdw.nl aan. Zoek op 'Terugdraaien demontage (correctieverzoek)'. Vul het formulier in en voeg de juiste documenten toe aan het formulier.

- Met toestemming voormalige eigenaar/houder: geen extra bijlagen.
- Zonder toestemming voormalige eigenaar/houder: Moet het voertuig in uw bedrijfsvoorraad worden geplaatst? Dan voegt u een kopie dienstenpas en een kopie legitimatiebewijs van de aanvrager toe. Heeft u geen erkenning bedrijfsvoorraad? Dan voegt u een kopie legitimatiebewijs tekenbevoegde (volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel) toe. Doet iemand namens de rechtspersoon het verzoek? Dan moet ook nog een kopie legitimatiebewijs van de aanvrager en een eenmalige machtiging worden toegevoegd.

Zonder een volledig ingevuld formulier en deze documenten kunnen we de correctie niet verwerken. Na de verwerking van de correctie stelt de RDW zowel u als de geregistreerde eigenaar/houder op de hoogte.

Nieuwe kentekenplaten maken

De kentekenpla(a)t(en) is/zijn na de aanmelding voor demontage vernietigd. De eigenaar/houder kan bij een erkende kentekenplaatfabrikant nieuwe kentekenplaten laten maken. De kentekenplaten krijgen een duplicaatcode.

Waarschuwing

Als u te vaak gebruik maakt van de correctieprocedure geeft u blijk van een niet zorgvuldige bedrijfsvoering. Dit kan gevolgen hebben voor uw erkenning demontage.

7 Export

7.1 Inleiding

Met de erkenning export meldt u voertuigen rechtstreeks vanaf uw bedrijfsadres aan voor export. Dit voorkomt dat u voor ieder voertuig dat u verkoopt aan een persoon die in het buitenland woont, naar een RDW-balie of RDW-keuringsstation moet komen.

Als een voertuig als geëxporteerd staat geregistreerd in het kentekenregister dan hoeft het voertuig in Nederland vanaf die datum niet meer aan de voertuigverplichtingen te voldoen (zoals de motorrijtuigenbelasting, de APK-keuringsplicht en de verzekeringsplicht). Gaat het voertuig rijdend naar het buitenland dan moet de persoon die het voertuig meeneemt een WA-verzekering afsluiten. Een APK-plichtig voertuig moet dan een geldige APK hebben.

Bij het online aanmelden van export worden automatisch verschillende controles gedaan. Hierdoor worden zoveel als mogelijk (invoer)fouten voorkomen. Ook wordt gecontroleerd of er eventueel iets met het aan te melden voertuig aan de hand is (gestolen, gedemonteerd, enz.). Is dit het geval dan krijgt u een melding op uw scherm.

Als erkend bedrijf bent u verplicht bij uitvoer van voertuigen de procedures te volgen die voortvloeien uit de Wegenverkeerswet 1994. Er zijn twee mogelijkheden om het voertuig te registreren voor export:

- Aanmelden bij een van de RDW-keuringsstations of de RDW-balie te Zoetermeer of Veendam;
- Gebruik maken van de erkenning export zodat u voertuigen van uzelf en voertuigen die niet uw eigendom zijn voor export kunt afmelden.

7.2 Eisen en Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de erkenning export moet u op uw bedrijfsadres bij voortdurend voldoen aan de volgende voorwaarden eisen en voorwaarden:

- Een door ons goedgekeurde inbraakwerende kluis. De kluis moet geschikt zijn voor opslag van waardedocumenten op A-4 formaat en voldoet minimaal aan de Europese norm EN 14 450 Securitylevel 1. Meer informatie vindt u op de site van de Vereniging Geld- en Waardeberging (VGW) www.geldenwaardeberging.nl.
- Een printer die A4-formaat papier kan printen.

7.3 Aanvraag en toekennen

Aanvraag

U vraagt de erkenning export online aan of u vult het aanvraagformulier (3 E 0300) in. Deze vindt u op www.rdw.nl.

De toezichthouder van de RDW maakt een afspraak met u voor een bezoek (schouwing). De toezichthouder neemt niet alleen de aanvraag met u door maar controleert ook of u aan de voorwaarden voldoet. Van deze 'schouwing' maakt de toezichthouder een rapportage op. De rapportage ontvangt u via e-mail. De rapportage wordt meegenomen in de beoordeling van uw aanvraag.

U betaalt een aanvraagtarief voor het in behandeling nemen van de aanvraag. U betaalt een annuleringstarief als de aanvraag wordt geannuleerd, buiten behandeling wordt geplaatst of geweigerd. Heeft de RDW u bezocht voor de aanvraag dan betaalt u de bezoekkosten.

Ook brengt de RDW u jaarlijks een instandhoudingstarief in rekening.

Toekennen

Als wij uw aanvraag goedkeuren (toekennen) ontvangt u daarvan een besluit waarin staat dat u de erkenning krijgt. Ook ontvangt u blanco kentekendelen II. Deze bewaart u in de kluis totdat u een voertuig voor export afmeldt.

Voor het aanmelden van voertuigen heeft u een abonnement nodig bij een provider. Voor vragen over de aansluiting van het export systeem neemt u contact op met een provider. Het is ook mogelijk om de export bij de RDW te melden via www.rdw.nl.

7.4 Gebruik

De persoon die het voertuig wil exporteren (hierna: de exporteur) kan de geregistreerde eigenaar/houder van het voertuig zijn, maar kan ook de (niet in Nederland woonachtige) koper van het voertuig zijn. U kunt ook zelf eigenaar van het voertuig zijn. De exporteur moet persoonlijk bij uw bedrijf verschijnen.

7.5 Het aanmeldingsproces

Controle legitimatiebewijs

U moet het originele legitimatiebewijs van de persoon die het voertuig naar het buitenland brengt (exporteur) controleren en de foto op het legitimatiebewijs vergelijken met de aanvrager die voor u staat.

Een geldig legitimatiebewijs is:

- een geldig en origineel paspoort, ID-bewijs of Nederlands rijbewijs als de exporteur in Nederland woont;
- een geldig en origineel buitenlands reisdocument als de exporteur in het buitenland woont.

U vult de gegevens van de exporteur in het systeem in. Deze gegevens komen op het kentekenbewijs deel II. Het is niet toegestaan om de gegevens van een andere persoon op

het kenteken deel II te vermelden. Ook is het niet toegestaan om een kopie van een legitimatiebewijs te gebruiken.

Zo registreert u een voertuig voor export:

1. Ga naar het menu van uw provider of meldt het voertuig rechtstreeks bij de RDW af via de knop 'Voertuig aanmelden voor export'.
2. Vul de tellerstand in die de exporteur aan u doorgeeft.
3. Het invoerveld van de lamineercode laat u leeg. Vul de lamineercode(s) (het 10-cijferige unieke nummer van een kentekenplaat) alléén in als dit door ons wordt opgelegd vanwege een sanctie.
4. Neem naam en adresgegevens over van het originele legitimatiebewijs van de exporteur.
5. Kentekenbewijs ontbreekt: Vink 'kentekencard' aan als u geen papieren deel IA of kentekencard heeft. Dit is alleen mogelijk als het voertuig in uw bedrijfsvoorraad staat en wordt gemeld voor export.
6. De RDW controleert de gegevens en bij akkoord krijgt u een bevestiging op uw beeldscherm (transactiecode en datum).
7. Print een papieren kentekenbewijs deel II uit. Dit deel is nodig voor registratie van het voertuig in het buitenland. Geef dit samen met het kentekenbewijs aan de exporteur.
8. U knipt de kentekenplaat/platen direct doormidden. Zie voor meer informatie: Bewaren en onbruikbaar maken van kentekenplaten.
9. Bewaar de doorgeknipte kentekenplaat/platen van de laatste 10 exportmeldingen gebundeld.
10. Geef het vrijwaringsbewijs mee aan de exporteur. Zie voor meer informatie [paragraaf 7.6](#).

Kentekenbewijs

Voor het aanmelden van export moet de exporteur persoonlijk aanwezig zijn op uw bedrijfsadres en overlegt:

- De kentekencard en de tenaamstellingscode of
- Het Tenaamstellingsbewijs (deel IB) en het Overschrijvingsbewijs (deel II) of
- Het tijdelijke documentnummer en de tenaamstellingscode (als het voertuig in de bedrijfsvoorraad staat van een erkend bedrijf)

- De kentekenplaten die bij het voertuig horen. Zijn de kentekenplaten gestolen? Dan mag u een (kopie) proces-verbaal accepteren waarin staat dat de kentekenplaten zijn gestolen. Voor voertuigen die volgens de wet niet op de weg mogen rijden, hoeven de kentekenplaten niet meer aanwezig te zijn bij de exportmelding van schadevoertuigen.
- Een origineel en geldig legitimatiebewijs.

Kentekenbewijs ontbreekt

Bij een voertuig dat in uw bedrijfsvoorraad staat, hoeft geen kentekenbewijs aanwezig te zijn. De exporteur zal wel een kentekenbewijs nodig hebben voor de registratie van het voertuig in het buitenland. Vraag daarom voor de aanmelding van export een kentekenbewijs aan.

U mag het voertuig wel afmelden voor export voordat u het kentekenbewijs heeft. Wacht wel 5 minuten na de aanvraag van een nieuw kentekenbewijs voordat u dit doet. Na de aanvraag van een nieuw kentekenbewijs, is het oude ongeldig. Het aangevraagde kentekenbewijs staat op naam van uw bedrijf en wordt ook bij u bezorgd. Houdt er rekening mee dat het enkele dagen duurt voordat u deze ontvangt. U moet dan zelf een hoekje van de nieuwe kentekencard afknippen. Geeft deze daarna samen met het voertuig en het papieren kentekendeel II mee of stuur het kentekenbewijs na.

Kentekenplaten zonder lamineercode

Een exportmelding mag alleen als de kentekenplaten van het voertuig voorzien zijn van een lamineercode.

Uitzonderingen hierop zijn:

- Amerikaanse platen (afmeting 310 x 110 mm) afgegeven voor 31 augustus 2002, en
- Historische donkerblauwe platen.

Deze mag u ondanks dat ze geen lamineercode hebben toch accepteren. In de applicatie laat u dan het invoerveld van de lamineercode leeg.

Kentekenplaten zonder lamineercode – zoals witte kentekenplaten - mag u niet accepteren.

Onleesbare lamineercode

Als een gedeelte van de lamineercode niet leesbaar is, dan zet u op de plaats van het onleesbare cijfer een x.

Controle op lamineercode

Wij controleren de lamineercode alleen als de maatregel voor het invoeren van de lamineercode door de RDW is opgelegd.

Tellerstanden invoeren

U bent verplicht de tellerstand zoals u deze van het dashboard afleest van het voertuig in te voeren. Is het voertuig niet aanwezig dan moet de exporteur u de actuele, van het dashboard af te lezen tellerstand geven. Zie voor meer informatie over het invoeren van tellerstanden paragraaf 4.8 Invoeren tellerstand.

7.6 Na aanmelding voor export

Vrijwaren

Het vrijwaringsbewijs print u uit en geeft u aan de exporteur als u zelf niet de eigenaar bent van het voertuig. Is de exporteur niet de vorige eigenaar/houder van het voertuig dan moet hij het vrijwaringsbewijs aan de vorige eigenaar/houder van het voertuig geven. Ook kunt u controleren of de exportmelding goed is gegaan. Zie voor meer informatie de paragraaf: [controleren of het voertuig voor export is gemeld](#).

Bewaren en onbruikbaar maken van kentekenplaten

U bent verplicht om van de laatste tien exportmeldingen de ingenomen kentekenplaten direct na de melding voor export onbruikbaar te maken en te bewaren.

U maakt de kentekenplaten onbruikbaar door meteen na de exportmelding de kentekenplaten in twee helften te knippen. De lamineercode moet hierbij leesbaar blijven. U bewaart de helften van de kentekenplaten bij elkaar (gebundeld). Dit doet u per kenteken. Het is niet verplicht om de onbruikbaar gemaakte kentekenplaten in een afsluitbare voorziening te bewaren.

Controle op ingenomen kentekenplaten

U moet altijd van de laatste tien meldingen de onbruikbaar gemaakte kentekenplaten aan de toezichthouder van de RDW kunnen laten zien. Na akkoord kunt u deze weggooien en bewaart u opnieuw de kentekenplaten van de laatste tien meldingen.

Oorspronkelijk kenteken gebruiken voor vervoer over de weg

Wil de exporteur rijdend over de weg naar het buitenland dan kan hij het bestaande kenteken gebruiken voor de uitvoerkentekenplaat. Het kenteken moet met zwarte cijfers en letters op een witte kentekenplaat worden gezet. Is het voertuig APK-plichtig? Dan moet het voertuig nog een geldige APK hebben. Met deze kentekenplaten mag de klant het voertuig rijdend binnen 14 dagen na de uitvoermelding naar het buitenland brengen. Is de APK korter dan 14 dagen geldig, dan mag alleen met het voertuig worden gereden op de dagen dat de APK nog geldig is. De vervaldatum van de APK staat op het papieren kenteken deel II. Het voertuig mag geen status 'Verbod voor rijden op de weg' hebben. Ook moet uw klant een aparte verzekering afsluiten. U bent verplicht de gebruiker hierop te wijzen.

De kentekenpla(a)t(en) moet u duidelijk zichtbaar op het voertuig aanbrengen op de daarvoor bestemde plaats.

Het papieren kentekenbewijs deel II printen

Na goedkeuring van uw aanmelding krijgt u een transactiecode, datum en tijd van de uitvoerregistratie op uw scherm. Daarna print u een papieren kentekenbewijs deel II. Dit deel is nodig voor de registratie van het voertuig in het buitenland. U geeft het kentekenbewijs deel II – samen met het (bewaarde) papieren kentekenbewijs deel 1A en deel 1B of de kentekencard (met afgeknipte hoek) aan de persoon die het voertuig naar het buitenland brengt.

Misdruk kentekenbewijs deel II

Als u een misdruk heeft gemaakt van een deel II, moet u dit melden aan de RDW via de website. U moet foto's of een scan van de voor-en achterkant van de misdruk toevoegen als bijlage. De misdruk moet u daarna onmiddellijk vernietigen.

Nabestellen kentekenbewijs deel II

Via de website van de RDW kunt u blanco kentekenbewijzen aanvragen. U geeft hierbij aan hoeveel u wilt ontvangen. Wij controleren vervolgens hoeveel delen II u de laatste tijd heeft gebruikt. Het kan daarom zijn dat u minder ontvangt dan u aanvraagt. U ontvangt de delen II binnen enkele dagen.

Controleren of het voertuig voor export is gemeld.

Nadat u een kenteken heeft gemeld voor export verwerken wij deze in het kentekenregister. U kunt een overzicht van door u voor export gemelde voertuigen opvragen tot 1 jaar geleden via www.rdw.nl. Dit overzicht is gratis.

Ook kunt u via www.rdw.nl controleren of de tenaamstelling van een voertuig is gewijzigd. Vul het kenteken in bij 'RDW Kentekencheck'. Onder het kopje 'Status van het voertuig' ziet u of het voertuig de status export heeft.

Naast de controle mogelijkheden verwachten wij dat u zelf ook actief controles uitvoert op de manier waarop u voertuigen heeft afgemeld voor export

Correctiemelding export

Heeft u een verkeerd voertuig voor export aangemeld? Dan kunt u of de eigenaar zelf een verzoek bij ons doen om dit aan te laten passen.

1. Stuur binnen 6 weken nadat het voertuig is aangemeld voor export een verzoek naar:

RDW, afdeling VRD

Postbus 30000

9640 RA Veendam

Stuur daarnaast het volgende mee:

Voertuig in uw bedrijfsvoorraad

- het origineel kentekenbewijs deel II
- kopie dienstenpas
- het kentekenbewijs

Voertuig niet uw eigendom

- het origineel kentekenbewijs deel II
- kopie legitimatie vorige eigenaar
- het kentekenbewijs

2. Wij nemen het verzoek in behandeling en passen het kentekenregister aan.
3. Als het voertuig niet uw eigendom was krijgt de vorige eigenaar/houder een nieuw kentekenbewijs. Een werkdag later sturen wij een brief met een volledige tenaamstellingscode.
4. De eigenaar laat kentekenplaten maken bij een kentekenplaatfabrikant. Deze kentekenplaten krijgen dan een duplicaatcode.

Een aanvraag voor een correctie die na 6 weken na de exportmelding binnenkomt, nemen we niet in behandeling. U moet dan het voertuig opnieuw aanbieden bij één van de RDW-keuringsstations.

Na de verwerking van de correctie krijgt u en indien van toepassing de geregistreerde eigenaar/houder van ons bericht.

Waarschuwing

Als u te vaak gebruik maakt van de correctieprocedure, geeft dit blijk van een onzorgvuldige bedrijfsvoering en kan dat gevolgen hebben voor uw erkenning export.

8 Tenaamstellen voertuigen bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad

8.1 Inleiding

Met de erkenning tenaamstellen bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad kunt u de tenaamstelling regelen van voertuigen die in uw bedrijfsvoorraad of een importeursvoorraad staan. Dit betekent dat u, na de verkoop van een voertuig uit uw bedrijfsvoorraad een kenteken op naam van de nieuwe eigenaar/houder (natuurlijke - en rechtspersonen) kunt overschrijven.

Ook kunt u met de erkenning een voertuig op naam van de eigenaar/houder laten zetten wanneer het voertuig gelijktijdig wordt ingeschreven in het kentekenregister met behulp van de erkenning inschrijven met onderzoek.

Een voertuig dat u gaat verhuren of verleasen moet u ook tenaamstellen. Het voertuig mag niet meer in de bedrijfsvoorraad staan als het voertuig verhuurd of geleased is. Loopt de verhuur- of leaseperiode af dan mag het voertuig in de bedrijfsvoorraad worden opgenomen. Meer informatie over de regels over bedrijfsvoorraad kunt u vinden in het hoofdstuk over de [erkenning bedrijfsvoorraad](#).

U mag voertuigen tenaamstellen die al eerder op naam zijn gezet en in uw bedrijfsvoorraad staan. Ook voertuigen die nog niet zijn tenaamgesteld (ingeschreven voertuigen) maar die wel tot een importeursvoorraad horen mogen worden tenaamgesteld. U hoeft van deze voertuigen het eigendom niet te hebben.

8.2 Eisen en Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de erkenning tenaamstellen bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad moet u voldoen aan de volgende voorwaarden:

- U heeft een printer die A-4 formaat kan printen. De printer gebruikt u voor het printen van de digitale machtigingen, tenaamstellingsverslagen en vrijwaringsbewijzen.
- Een afsluitbare voorziening (bijvoorbeeld een kast of kluis die op slot kan).

U heeft de erkenning bedrijfsvoorraad nodig als u voertuigen vanuit uw bedrijfsvoorraad wilt tenaamstellen.

Gaat u alleen maar voertuigen tenaamstellen die nieuw en ongebruikt zijn en niet in uw bedrijfsvoorraad staan, maar in een importeursvoorraad, dan heeft u de erkenning bedrijfsvoorraad niet nodig.

8.3 Aanvraag en toekennen

Aanvraag

U vraagt de erkenning tenaamstellen bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad online aan of u vult het aanvraagformulier (model 3 E300) in. Deze vindt u op www.rdw.nl.

U betaalt voor het in behandeling nemen van de aanvraag. Dit noemen we het aanvraagtarief. U betaalt een annuleringstarief als de aanvraag wordt geannuleerd, buiten behandeling wordt geplaatst of geweigerd. Heeft de RDW u bezocht voor de aanvraag dan betaalt u de bezoekkosten.

Daarnaast betaalt u jaarlijks een instandhoudingstarief.

Toekennen

Als wij uw aanvraag goedkeuren (toekennen) ontvangt u hiervan een besluit waarin staat dat u de bevoegdheid krijgt.

U krijgt ook een dienstenpas. Als u meer dan één dienstenpas wilt, geef dit dan aan op het aanvraagformulier. Hiervoor betaalt u extra kosten. De dienstenpas gebruikt u als legitimatiebewijs. Bijvoorbeeld op een RDW-keuringsstation of balie voor het inschrijven van voertuigen. Of bij het bestellen van kentekenplaten.

Met deze erkenning kunt u op 2 manieren tenaamstellen:

1. Via de RDW-tenaamstellingsapplicatie
2. Door gebruik te maken van de diensten van een provider

8.4 Gebruik

De tenaamstelling mag u overal in Nederland uitvoeren en is dus niet verplicht op uw bezoekadres volgens de Kamer van Koophandel.

Bij het op naam zetten van een voertuig kunt u te maken krijgen met een 'opdracht tot tenaamstellen' (OTT). Dit is het geval bij een toekomstig leasevoertuig of een gefinancierd voertuig. Meer informatie hierover leest u in paragraaf

8.9 Leasevoertuig of gefinancierd voertuig op naam zetten.

Tenaamstellen door agent

Garagebedrijven verzorgen als agent van de importeur de proefritten en aflevering van voertuigen. De verkoop en de eigendom van het voertuig blijft in principe bij de importeur. Het is voor een agent toegestaan om nieuwe en ongebruikte voertuigen op zijn adres te naam te stellen als de agent een agentuurovereenkomst kan tonen.

Legitimatie

Een voertuig op naam zetten kan alleen als de nieuwe eigenaar/houder 18 jaar of ouder is en een geldig Nederlands rijbewijs heeft. Bij een brom- of snorfiets op naam zetten mag de nieuwe eigenaar/houder 16 of 17 jaar oud zijn.

Om het voertuig op naam te kunnen zetten, moet de klant het volgende legitimatiebewijs aan u laten zien:

- Nederlands rijbewijs
- Bij tenaamstellen op naam van een rechtspersoon: het Nederlandse rijbewijs van de tekenbevoegde van de rechtspersoon.

Heeft een klant geen geldig Nederlands rijbewijs? Verwijs dan naar onze online dienst op de website van de RDW of naar een RDW-balie of RDW-keuringsstation. Daar kan de klant terecht met een identiteitskaart of paspoort.

8.5 Digitale machtiging

Met een correct ingevulde digitale machtiging geeft de nieuwe eigenaar/houder van het voertuig toestemming om het voertuig op naam te krijgen. De digitale machtiging gebruikt u:

- Als het voertuig uit uw bedrijfsvoorraad of uit een importeursvoorraad komt en u vraagt de tenaamstelling online aan bij de RDW.
- Als de tenaamstelling en inschrijving van het voertuig in het kentekenregister op hetzelfde moment plaatsvindt. De inschrijving van het voertuig wordt dan gedaan met de erkenning inschrijven met onderzoek.

Machtiging voor natuurlijk persoon

Een digitale machtiging voor een natuurlijk persoon wordt wilsverklaring genoemd. In het vervolg gebruiken we de term digitale machtiging.

Om een tenaamstelling uit te voeren moet u eerst een digitale machtiging maken. De digitale machtiging mag alleen gemaakt worden met een Nederlands rijbewijs.

De digitale machtiging voor een natuurlijk persoon moet altijd gemaakt worden. Ook als er een Opdracht tot tenaamstellen (OTT) van de leasemaatschappij aanwezig is.

Het maken van de digitale machtiging moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. De digitale machtiging wordt gemaakt met een Nederlands rijbewijs.
2. Is er een OTT aanwezig, dan kan het opdrachtnummer in de digitale machtiging opgenomen worden. De gegevens die zijn ingevuld door de lease- of financieringsmaatschappij worden dan overgenomen in de digitale machtiging.

3. De digitale machtiging wordt gemaakt in het bijzijn van de klant die het voertuig op naam krijgt. De klant tekent de digitale machtiging waar u bij bent met pen.

óf

4. De digitale machtiging kan digitaal ondertekent worden. Bij het maken van de digitale machtiging vult u het emailadres van de klant in. De klant krijgt een mail van de RDW met daarin een link naar de dienst van de digitale ondertekening.

De klant moet inloggen met DigiD. De klant kan alleen een digitale ondertekening zetten voor de tenaamstelling die is klaargezet. U krijgt een bevestigingsmail na de ondertekening. De digitale machtiging mag nu gebruikt worden bij het tenaamstellen zonder dat een handtekening is gezet met pen. De digitale machtiging hoeft in dit geval ook niet bewaard te blijven. Bij het zetten van een digitale ondertekening vervalt punt 3.

5. Is de digitale machtiging niet digitaal ondertekent dan moet deze minimaal 1 jaar en maximaal 2 jaar bewaard worden.

Machtiging voor rechtspersoon

De digitale machtiging moet altijd gemaakt worden, behalve als er een opdracht tot tenaamstellen bij de tenaamstelling wordt gebruikt.

Het maken van de digitale machtiging moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. De rechtspersoon staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KVK) en kan een uittreksel KVK overleggen.
2. De tekenbevoegde heeft een geldig Nederlands rijbewijs.
3. Is er een OTT aanwezig dan hoeft de digitale machtiging niet gemaakt te worden. Dat is zo omdat de leasemaatschappij in dit geval al de legitimatiecontrole heeft gedaan.
4. De digitale machtiging kan digitaal ondertekent worden. Bij het maken van de digitale machtiging vult u het emailadres van de klant in. De klant krijgt een mail van de RDW met daarin een link naar de dienst van de digitale ondertekening.

De klant moet inloggen met e-Herkenning. De klant kan alleen een digitale ondertekening zetten voor de tenaamstelling die is klaargezet. U krijgt een bevestigingsmail na de ondertekening. De digitale machtiging mag nu gebruikt worden bij het tenaamstellen zonder dat een handtekening is gezet met pen. De digitale machtiging hoeft in dit geval ook niet bewaard te blijven. Bij het zetten van een digitale ondertekening vervalt punt 5.

5. Voor de ondertekening mag de digitale machtiging eventueel ook per e-mail verstuurd worden. De tekenbevoegde tekent de digitale machtiging met een pen, scant deze en stuurt deze retour (mail of post). Vanwege de uitwisseling van persoonsgegevens heeft de digitale ondertekening van een machtiging de voorkeur.
6. Is de digitale machtiging niet digitaal ondertekend dan moet deze minimaal 1 jaar en maximaal 2 jaar bewaard worden.

Algemeen

Een niet gebruikte digitale machtiging is drie maanden geldig en vervalt daarna. Is de digitale machtiging vervallen, maak dan een nieuwe. Ook de nieuwe digitale machtiging moet getekend worden.

De klant hoeft niet bij de tenaamstelling aanwezig te zijn.

De digitale machtiging kan gemaakt worden op RDW.nl.

8.6 Voertuig op naam van een natuurlijk persoon zetten

In sommige gevallen kunt u een voertuig niet op naam van een bedrijf zetten. Het voertuig moet u dan tenaamstellen op naam van een natuurlijk persoon. Dit geldt voor:

- Eenmanszaken
- Maatschappen
- Rechtspersonen in oprichting (i.o.)
- Rederijen

Voordat u het voertuig op naam zet, moet de particuliere klant eerst een digitale machtiging ondertekenen.

1. U controleert het geldige Nederlandse rijbewijs.
2. Log in via de knop 'Digitaal machtigen' met uw RDW-certificaat. De voorwaarden voor het maken van een digitale machtiging staan in het hoofdstuk [Digitale machtiging](#).
3. Vul de gegevens in en maak de digitale machtiging. Overleg met de klant of deze de digitale machtiging digitaal wil ondertekenen. Vul in dat geval het e-mailadres van de klant in. De klant ontvangt op dit mailadres een link om de machtiging digitaal te ondertekenen.
Wil of kan de klant niet digitaal ondertekenen, print dan de machtiging uit en laat deze in uw bijzijn door de klant ondertekenen.
4. Start de TV-applicatie en vul de gevraagde gegevens in. Bij het tenaamstellen wordt gecontroleerd of de digitale machtiging digitaal is ondertekend. Is de digitale machtiging niet digitaal ondertekend dan geeft de applicatie een waarschuwingsscherm met de melding dat de digitale machtiging met pen ondertekend moet worden en daarna bewaard moet worden.

5. Print het tenaamstellingsverslag (deze geeft u aan de nieuwe eigenaar/houder van het voertuig).
6. Bepaal zelf of u het vrijwaringsbewijs wilt printen (alleen in geval van een voertuig dat in uw bedrijfsvoorraad staat. Bij een voertuig dat nog niet eerder is tenaamgesteld is er geen vrijwaringsbewijs). U hoeft het vrijwaringsbewijs niet te bewaren.

8.7 Voertuig op naam van een rechtspersoon zetten

Voordat u het voertuig op naam zet, moet u een digitale machtiging laten ondertekenen door de tekenbevoegde van het bedrijf. Dit is de persoon die op het uittreksel van de Kamer van Koophandel staat. De tekenbevoegde hoeft dan niet per se zelf bij het op naam zetten te zijn.

1. Controleer het legitimatiebewijs van de tekenbevoegde van de rechtspersoon. U mag alleen op naam zetten met een Nederlands rijbewijs.
2. Log in via de knop 'Digitaal machtigen' met uw RDW-certificaat. De voorwaarden voor het maken van een digitale machtiging staan in het hoofdstuk [Digitale machtiging](#)
3. Vul de gegevens in en maak de digitale machtiging. Overleg met de klant of deze de digitale machtiging digitaal wil ondertekenen. Vul in dat geval het e-mailadres van de klant in. De klant ontvangt op dit mailadres een link om de digitale machtiging digitaal te ondertekenen.
Wil of kan de klant niet digitaal ondertekenen, print dan de digitale machtiging uit en laat deze in uw bijzijn door de klant ondertekenen.
4. Start de TV-applicatie en vul de gevraagde gegevens in. Bij het tenaamstellen wordt gecontroleerd of de digitale machtiging digitaal is ondertekend. Is de digitale machtiging niet digitaal ondertekend dan geeft de applicatie een waarschuwingsscherm met de melding dat de digitale machtiging met pen ondertekend moet worden en daarna bewaard moet worden.
5. Print het tenaamstellingsverslag (deze geeft u aan de nieuwe eigenaar/houder van het voertuig).
6. Bepaal zelf of u het vrijwaringsbewijs wilt printen (alleen in geval van een voertuig dat in uw bedrijfsvoorraad staat. Bij een voertuig dat nog niet eerder is tenaamgesteld is er geen vrijwaringsbewijs). U hoeft het vrijwaringsbewijs niet te bewaren.

8.8 Voertuig op naam van uw eigen bedrijf zetten

U kunt met de erkenning tenaamstellen voertuigen bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad ook een voertuig op naam van uw eigen RDW-erkende bedrijf zetten (overschrijven).

In dat geval is uw bedrijf geen:

- eenmanszaak

- maatschap
- rechtspersonen in oprichting (i.o.)
- rederij

Is dat wel zo? Dan zet u het voertuig op uw eigen naam (tenaamstellen als natuurlijk persoon). Zie [Voertuig op naam van een natuurlijk persoon zetten](#).

Zo werkt het:

1. Log in via de knop 'Voertuig overschrijven met RDW-certificaat' en schrijf het voertuig over.
2. Betaal de kosten voor de overschrijving.
3. U krijgt drie e-mails van ons:
 - E-mail 1: dit is een bevestiging van uw aanvraag.
 - E-mail 2: hierin staat dat uw voertuig is overgeschreven. U bent nu verantwoordelijk voor alle verplichtingen, zoals de verzekering en APK (als dit verplicht is voor uw soort voertuig).
 - E-mail 3: hierin staat een link naar het vrijwaringsbewijs en het tenaamstellingsverslag. Het verslag met deel 1 van de tenaamstellingscode is voor uzelf.
4. Wij versturen de kentekencard en het 2e deel van de tenaamstellingscode met de post.

8.9 Leasevoertuig of gefinancierd voertuig op naam zetten

Opdracht tot Tenaamstellen

Als een bij de RDW bekende lease- of financieringsmaatschappij een voertuig van u koopt dan kunt u te maken krijgen met de 'Opdracht tot Tenaamstelling' (OTT). Dit kan zowel bij voertuigen die niet eerder tenaamgesteld zijn (importeursvoorraad) als voertuigen uit uw bedrijfsvoorraad.

U ontvangt een 'Opdracht tot Tenaamstelling' van de lease- of financieringsmaatschappij. Het kan om het fysieke document gaan, maar het is ook mogelijk dat u alleen het opdrachtnummer ontvangt.

Met de 'Opdracht tot Tenaamstelling' bereidt de lease- of financieringsmaatschappij de tenaamstelling van een leasevoertuig voor. In de 'Opdracht tot Tenaamstelling' geeft de lease- of financieringsmaatschappij aan op welke naam het voertuig komt. Dat kan de lease- of financieringsmaatschappij, de berijder of de werkgever van de berijder zijn.

Ook kan via de 'Opdracht tot tenaamstelling' geregeld worden wie na de tenaamstelling verantwoordelijk is voor het nakomen van de verschillende voertuigverplichtingen (Verzekering, APK, Motorrijtuigenbelasting, boetes). Dat kan de tenaamgestelde zijn of de leasemaatschappij.

Als het voertuig op naam van een leasemaatschappij moet komen, kan de lease- of financieringsmaatschappij aangegeven naar wie het kentekenbewijs gestuurd moet worden. De leasemaatschappij kan in de Opdracht tot Tenaamstelling een verzendadres opgeven als het kentekenbewijs naar een ander adres gestuurd moet worden dan het adres waarop de tenaamstelling is geregistreerd. Dit verzendadres gebruiken we één keer om de kentekencard te versturen. In de gevallen dat er een verzendadres is, wordt dit weergegeven in het bevestigingsscherm van de tenaamstelling.

De Opdracht tot Tenaamstelling bevat altijd een kenteken.

Bij het gebruik van een Opdracht tot Tenaamstellen staat er geen tenaamstellingscode op het tenaamstellingsverslag. De nieuwe eigenaar krijgt alleen het kentekenbewijs toegestuurd, geen tenaamstellingscode.

Tenaamstelling met gebruik OTT op naam van rechtspersoon

Gaat het om een leasevoertuig dat op naam van een rechtspersoon moet komen? En heeft de leasemaatschappij een opdracht tot tenaamstelling (OTT) aangemaakt? Dan vult u het opdrachtnummer in de tenaamstellingsapplicatie in. De rechtspersoon hoeft dan geen digitale machtiging te ondertekenen. Dit komt omdat de controle van de legitimatie dan al door de lease- of financieringsmaatschappij is gedaan.

Tenaamstellen met gebruik OTT op naam natuurlijk persoon

Moet het voertuig van een lease- of financieringsmaatschappij op naam van een natuurlijk persoon komen dan moet deze altijd een digitale machtiging ondertekenen. Dit betekent dat u verantwoordelijk bent voor de controle van het legitimatiebewijs van deze natuurlijk persoon én dat u moet toezien op de ondertekening van de digitale machtiging.

8.10 Tellerstanden invoeren

U bent verplicht de tellerstand van het dashboard af te lezen en deze in te voeren tijdens de tenaamstelling. Is de tellerstand niet af te lezen dan kan het voertuig alleen bij een RDW-balie op naam worden gezet. Zie voor meer informatie over het invoeren van tellerstanden [paragraaf 4.8](#).

8.11 Bewaarplicht machtigingen en wilsverklaringen

Zijn de digitale machtigingen niet digitaal ondertekend? Bewaar deze dan minimaal één jaar en maximaal twee jaar in uw afsluitbare voorziening. Deze moet u kunnen laten zien aan onze toezichthouders als er een controle is. Na maximaal 2 jaar moet u de machtigingen vernietigen. Let er wel op dat er geen misbruik van de persoonsgegevens gemaakt kan worden.

8.12 Correctiemelding tenaamstellen

Heeft u een verkeerd voertuig tenaamgesteld? Dan kunt u een online verzoek bij ons doen om dit aan te laten passen.

- Was de tenaamstelling vóór 17.00 uur? Doe uw correctieverzoek nog dezelfde dag.
- Was de tenaamstelling na 17.00 uur? Doe uw correctieverzoek de volgende werkdag vóór 10.00 uur 's morgens.

Correctieverzoeken die niet binnen de gestelde termijn bij ons zijn binnengekomen, nemen wij niet in behandeling.

Zo werkt het:

1. Ga naar www.rdw.nl.
2. Log in via de knop 'Tenaamstelling terugdraaien'.
3. Vul de gegevens in en beschrijf wat er verkeerd is gegaan en waarom.
4. Wij bekijken uw aanvraag binnen 24 uur. Als we meer informatie nodig hebben, nemen we contact met u op.
5. Draaien wij de tenaamstelling terug? Dan sturen wij een brief met een bevestiging hiervan naar de persoon met de verkeerde registratie.
6. Komt er een nieuwe tenaamstelling? Dan ontvangt die persoon van ons een kentekenbewijs en eventueel een tenaamstellingscode.

Lukt de aanvraag van de correctie van de tenaamstelling niet meer online, omdat het op naam zetten te lang geleden is gedaan? Doe dan het volgende.

1. Neem contact op met de klant
2. Overleg met de klant hoe het voertuig op juiste tenaamstelling kan komen te staan.
3. De persoon die het voertuig op naam moet krijgen kan voor de tenaamstelling naar een loket van PostNL/Kentekenloket BV of RDW-balie of kan de tenaamstelling uitvoeren via RDW.nl. Voorwaardelijk is dat alle gegevens en documenten aanwezig zijn.

Let op! Zet het voertuig niet opnieuw in uw bedrijfsvoorraad om het weer op naam te zetten. Doet u dit toch? Dan kan dat gevolgen hebben voor uw erkenning bedrijfsvoorraad.

Waarschuwing

Als u te vaak gebruik maakt van de correctieprocedure, geeft dit blijk van een onzorgvuldige bedrijfsvoering en kan dat gevolgen hebben voor uw tenaamstellen voertuigen bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad.

9 Inschrijven met onderzoek

9.1 Inleiding

Met een erkenning inschrijven met onderzoek kan een erkend bedrijf via een rechtstreekse verbinding met de RDW een aanvraag indienen om een gebruikt voertuig uit een ander EU/EVA-land in te schrijven in Nederland. Wij nemen deze aanvraag in behandeling en doen onderzoek. Ook controleren we of de belasting voor personenauto's en motorrijtuigen (BPM) is betaald, voordat we het voertuig inschrijven. Wij kunnen de aanvrager van de inschrijving vragen het voertuig te laten zien op een RDW-locatie. Schrijft u een voertuig dat eerder een buitenlands kenteken had in uw bedrijfsvoorraad in? Dan krijgt het voertuig meteen een tenaamstelling in uw bedrijfsvoorraad.

9.2 Eisen en voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de erkenning inschrijven met onderzoek moet u op uw bedrijfsadres bij voortdurend voldoen aan de volgende eisen en voorwaarden:

- Het erkende bedrijf beschikt over een goed afsluitbare voorziening, welke naar het oordeel van de Dienst Wegverkeer voldoende bescherming tegen inbraak, diefstal en brand biedt, waarin de op de erkenning betrekking hebbende bescheiden en documenten moeten worden bewaard.
- De aanvrager van de erkenning beschikt over een of meer terreinen niet zijnde een weg waarop de niet ingeschreven voertuigen en ingeschreven voertuigen tot het moment van overdracht na inschrijving worden gestald.

9.3 Aanvraag en toekennen

Aanvraag

U vraagt de erkenning inschrijven met onderzoek online aan of u vult het aanvraagformulier (3 E 0300) in. Deze vindt u op www.rdw.nl.

Wilt u voertuigen inschrijven voor uzelf? Dan heeft u een erkenning bedrijfsvoorraad nodig. Wilt u voertuigen inschrijven voor derden? Dan heeft u ook de erkenning tenaamstellen voertuigen bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad nodig. U kunt deze erkenning(en) tegelijk met de erkenning inschrijven met onderzoek aanvragen.

De toezichthouder van de RDW maakt een afspraak met u voor een bezoek (schouwing). De toezichthouder neemt niet alleen de aanvraag met u door maar controleert ook of u aan de voorwaarden voldoet. Van deze 'schouwing' maakt de toezichthouder een rapportage op. De rapportage ontvangt u via e-mail. De rapportage wordt meegenomen in de beoordeling van uw aanvraag.

U betaalt een aanvraagtarief voor het in behandeling nemen van de aanvraag. U betaalt een annuleringstarief als de aanvraag wordt geannuleerd, buiten behandeling wordt geplaatst of geweigerd. Heeft de RDW u bezocht voor de aanvraag dan betaalt u de bezoekkosten.

Ook brengt de RDW u jaarlijks een instandhoudingstarief in rekening.

Toekennen

Als wij uw aanvraag goedkeuren (toekennen) ontvangt u daarvan een besluit waarin staat dat u de erkenning krijgt.

U krijgt ook een dienstenpas. Als u meer dan één dienstenpas wilt, geef dit dan aan op het aanvraagformulier. Hiervoor betaalt u extra kosten. De dienstenpas gebruikt u als legitimatie op RDW-keuringsstations (in verband met een inschrijving) of voor het bestellen van kentekenplaten.

9.4 Gebruik

Een aanvraag kan alleen bij deze voertuigcategorieën:

- Personenauto (M1)
- Lichte bedrijfsauto (N1)
- Lichte aanhangwagen (O2 met een wettelijk toegestane maximummassa kleiner of gelijk aan 3500 kg)
- Twee- of driewieler (L1e t/m - L7e)

Het voertuig en uw bedrijf moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het voertuig moet een complete of voltooide Europese typegoedkeuring hebben en daarmee overeenkomen;
- Het complete en originele (EU/EVA) buitenlandse kentekenbewijs moet aanwezig zijn;
- De personen- of bedrijfsauto heeft een maximumconstructiesnelheid van meer dan 25 km per uur;
- Het voertuig heeft geen schade of schade gehad;
- Het voertuig moet eerder geregistreerd zijn in een EU/EVA land, anders dan Nederland.

Voldoet uw bedrijf en/of het voertuig niet aan deze voorwaarden? Dan kunt u niet via deze erkenning een kenteken voor het voertuig aanvragen. U moet dan een afspraak voor inschrijving maken bij een RDW-keuringsstation.

Heeft u een handelaarskenteken? Dan mag u voordat het voertuig is ingeschreven voor de verkoop van een voertuig de klant een proefrit laten maken met uw handelaarskenteken.

Heeft u het voertuig verkocht dan mag u het bij de inschrijving op naam laten zetten met de erkenning tenaamstellen bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad als u deze heeft.

Voertuig inschrijven

Voor meer informatie over een voertuig inschrijven en in uw bedrijfsvoorraad plaatsen kunt u vinden vanaf [paragraaf 4.4.](#)

Vraagt u een inschrijving aan voor derden dan geeft u bij het indienen van de aanvraag ook een machtiging voor de tenaamstelling in het systeem op. Het voertuig wordt dan na inschrijving direct op naam gezet van de eigenaar. Meer informatie kunt u lezen in [paragraaf 8.5.](#)

Foto-app

Naast de aanvraaggegevens moet u een aantal foto's van het voertuig en het buitenlandse kentekenbewijs aanleveren. Daarvoor kun u gebruikmaken van onze app RDW Fotohulp Voertuig voor het maken van foto's. De RDW Fotohulp Voertuigapp downloadt u via de Apple Appstore en de Google Playstore. De foto's uploadt u bij de aanvraag van kentekens.

Dankzij de app en de instructies die erin staan, gaat de aanvraag meestal een stuk sneller. Dit komt doordat de foto's die u met de app maakt vaak meteen aan de eisen voldoen.

Nadat uw aanvraag voor inschrijving is ingediend:

1. Een medewerker van ons beoordeelt uw aanvraag zo snel mogelijk.
2. Soms is een extra controle van het voertuig nodig. Daarvoor krijgt u dan een uitnodiging per e-mail op het door u bij de aanvraag voor inschrijving opgegeven e-mailadres. Daarnaast voeren we steekproeven uit om de kwaliteit van het voertuig en uw aanvraag te controleren.
3. Als alles in orde is, krijgt u een e-mail op het door u bij de aanvraag voor inschrijving opgegeven e-mailadres met aanvullende informatie.
4. U doet BPM-aangifte bij de Belastingdienst als het gaat om een voertuig waarvoor BPM betaald moet worden.
5. U krijgt een link naar de bevestiging van inschrijving (BIN) op het door u bij de aanvraag voor inschrijving opgegeven e-mailadres.
 - Heeft u namens een ander erkend bedrijf de aanvraag gedaan? Dan krijgt het andere erkende bedrijf ook een bevestiging van inschrijving (BIN).
 - Heeft u namens een rechtspersoon of particulier de aanvraag gedaan? Dan ontvangt u een bevestiging van inschrijving (BIN) en de eigenaar ontvangt het kentekenbewijs. De eigenaar kan met het kentekenbewijs kentekenplaten aanschaffen.

6. Blijkt achteraf dat het voertuig niet de identiteit heeft die u bij de aanvraag heeft opgegeven? Of zijn er foute gegevens aan ons doorgegeven? Dan draaien wij de tenaamstelling terug. Dit doen wij volgens artikel 51a van de Wegenverkeerswet.

BPM

Heeft u een vergunning ingevolge artikel 8 van de Wet op de belasting van personenauto's en motorrijwielen 1992 (BPM), dan hoeft u de BPM pas te betalen als het voertuig is ingeschreven. Heeft u deze vergunning niet dan moet u de BPM eerst betalen voordat het voertuig kan worden ingeschreven. Meer informatie over BPM vindt u op de website van de [Belastingdienst](#).

Opsturen buitenlands kentekenbewijs

Het originele buitenlandse kentekenbewijs stuurt u binnen 10 werkdagen na de bevestiging van inschrijving (BIN) op naar de RDW. Het adres is:

RDW

Unit IDI

Antwoordnummer 30

9640 VB Veendam

Tot die tijd bewaart u het kentekenbewijs in de afsluitbare voorziening.

Bewaren machtiging

Zie [paragraaf 8.11](#) voor het bewaren van de digitale machtigingen.

10 Inschrijven zonder onderzoek

10.1 Inleiding

Met de erkenning Inschrijven zonder onderzoek kan een erkend bedrijf een nieuw en ongebruikt voertuig inschrijven in het kentekenregister, zonder tenaamstelling en zonder dat wij het voertuig eerst onderzoeken.

10.2 Eisen en Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de erkenning inschrijven zonder onderzoek moet u op uw bedrijfsadres bij voortduring voldoen aan de volgende eisen en voorwaarden:

- Het voertuig heeft een Certificaat van Overeenstemming.
- Gaat het om voertuigen met belastingplicht voor personenauto's en motorrijwielen (bpm), dan heeft u een vergunning artikel 8 'Wet op de Belasting Personenauto's en Motorrijwielen 1992'. Meer informatie hierover vindt u op de website van de [Belastingdienst](#).
- Voor de inschrijving van personen- en lichte bedrijfsauto's heeft u een overeenkomst met de Stichting Auto Recycling Nederland (ARN).

10.3 Aanvraag en toekennen

Aanvraag

Deze erkenning vraagt u online aan of u vult het aanvraagformulier in. Dit aanvraagformulier vindt u op www.rdw.nl. U betaalt aanvraagkosten voor het in behandeling nemen van de aanvraag. U betaalt een annuleringsstarief als de aanvraag wordt geannuleerd, buiten behandeling wordt geplaatst of geweigerd. Heeft de RDW u bezocht voor de aanvraag dan betaalt u de bezoekkosten. Ook betaalt u jaarlijkse kosten (instandhoudingstarief).

Na ontvangst van uw aanvraag bellen wij u over de eisen van de aanvraag. Voldoet u aan de eisen? Dan sturen wij u een digitaal document (PDF) met aanvullende vragen. U vult dit in en stuurt het terug.

De toezichthouder van de RDW maakt een afspraak met u voor een bezoek (schouwing). De toezichthouder neemt niet alleen de aanvraag met u door maar controleert ook of u aan de voorwaarden voldoet. Van deze 'schouwing' maakt de toezichthouder een rapportage op. De rapportage ontvangt u via e-mail. De rapportage wordt meegenomen in de beoordeling van uw aanvraag.

Toekennen

Als wij u aanvraag goedkeuren (toekennen) ontvangt u een besluit dat u de erkenning krijgt. Ook ontvangt u een unieke importeurscode die u gebruikt bij het aanvragen van een inschrijving.

Voor het aanmelden van voertuigen heeft u een abonnement nodig bij een provider. Voor vragen over de aansluiting van het systeem neemt u contact op met een provider. Het is ook mogelijk om de voertuigen bij ons te melden via Web-VKR via www.rdw.nl.

U krijgt ook een dienstenpas. Als u meer dan één dienstenpas wilt, geef dit dan aan op het aanvraagformulier. Hiervoor betaalt u extra kosten. De dienstenpas gebruikt u als legitimatie op RDW-keuringsstations (in verband met een inschrijving) of voor het bestellen van kentekenplaten.

10.4 Gebruik

Heeft u een handelaarskenteken dan mag u voor de verkoop van een voertuig de klant een proefrit laten maken met uw handelaarskenteken. Heeft u het voertuig verkocht dan zet u het op naam met de bevoegdheid tenaamstellen bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad als u deze heeft.

Verkoop van een ingeschreven voertuig

U bent ervoor verantwoordelijk dat bij verkoop van een door u ingeschreven voertuig aan een ander dan een erkend bedrijf bedrijfsvoorraad het voertuig op naam komt te staan van deze natuurlijke persoon of rechtspersoon. Verkoopt u het voertuig aan een ander bedrijf met de erkenning bedrijfsvoorraad, dan kunt u de verantwoording voor het voertuig en de tenaamstelling overdragen aan een ander erkend bedrijf. Zie voor meer informatie [paragraaf 4.17](#).

Draagt u de verantwoording niet over? Dan blijft u verantwoordelijk voor de tenaamstelling. Ook als de verkoop door een ander erkend bedrijf wordt gedaan.

CVO-controle

Wij vragen CVO's bij u op om te controleren of u de inschrijving heeft gedaan op basis van de juiste gegevens. Wij controleren het CVO met de gegevens die zijn vastgelegd in het kentekenregister.

10.5 Overzicht ingevoerde / ingeschreven voertuigen opvragen

U kunt ook een overzicht opvragen van de voertuigen waarvoor u een inschrijving in het kentekenregister heeft aangevraagd. Het gaat hierbij om een overzicht van voertuigen die door u zijn ingeschreven zonder afzonderlijk onderzoek van het voertuig en met afzonderlijk onderzoek van het voertuig. Op het overzicht dat u ontvangt, staan de volgende gegevens:

- Kenteken
- Voertuigidentificatienummer
- Typegoedkeuringsnummer
- Wijze van invoer
- Merk, type en kleur
- Datum eerste inschrijving NL
- Datum eerste toelating
- Datum afgifte kenteken
- Registratiedatum van goedkeuring
- BPM-bedrag

U kunt dit overzicht op twee manieren aanvragen: via uw RDW-certificaat en dan via de knop 'Importeursvoorraad aanvragen' of via een email.

Als u gebruik maakt van het certificaat logt u in en vult u de gevraagde gegevens in. U kunt tot maximaal 9 jaar terug een overzicht opvragen. Voertuigen die zijn tenaamgesteld vindt u tot 5 jaar terug op de lijst.

Via de mail:

Stuur uw verzoek naar iv@rdw.nl onder vermelding van de volgende gegevens:

- Bedrijfsnummer of importeurscode;
- Vermeld in het onderwerp: Aanvraag Overzicht Afgegeven Blanco Kentekenbewijzen (ABK)
- Peildatum of peilperiode (bij een peildatum wordt alleen getoond welke voertuigen op die specifieke dag zijn ingeschreven);
- De melding dat u betaald heeft.

Gelijk met het indienen van het verzoek maakt u daarvoor gelden tarief over op IBAN NL76ABNA0477263054 van RDW te Veendam.

We verstrekken de gegevens van de ingeschreven voertuigen tot 9 jaar terug. U blijft er wel voor verantwoordelijk dat de niet tenaamgestelde voertuigen die u vóór die datum heeft ingeschreven, worden tenaamgesteld. Voertuigen die zijn tenaamgesteld vindt u tot 5 jaar terug op de lijst.

Als er minder dan 100 kentekens op het overzicht staan, dan sturen wij het overzicht op

papier. Wilt u het overzicht online geef dit dan aan bij de aanvraag.

Als er meer dan 100 kentekens in een overzicht staan, verstrekken we dit overzicht niet op papier maar online. Wilt u het overzicht wel op papier geef dit dan aan bij de aanvraag.

Omdat de gegevens in het overzicht concurrentiegevoelig zijn, zetten wij het overzicht klaar in een beveiligde online-omgeving. U krijgt van ons per e-mail de URL naar een beveiligde omgeving (of per post als u uw verzoek per post heeft gedaan en er bij ons geen e-mailadres bekend is).

U kunt op dit moment nog niet bij het overzicht, het is beveiligd met een wachtwoord. U ontvangt het wachtwoord binnen 5 werkdagen per post op het door u bij ons geregistreerde correspondentieadres.

U moet nog wel zelf controleren of de voertuigen juist staan geregistreerd.

11 Voorbehoud en verplichtingen

11.1 Inleiding

Met de erkenning voorbehoud en verplichtingen kunt u:

- Voor de tenaamstelling van een voertuig aangeven op wiens naam het voertuig moet komen en wie verantwoordelijk is voor welke verplichtingen;
- Een verstrekking voorbehoud plaatsen op de tenaamstellingscode;
- Het einddagbestand raadplegen. Dit is een dagelijks overzicht van alle wijzigingen die te maken hebben met uw voertuigen.

11.2 Aanvraag en toekennen

Aanvraag

U vraagt de Erkenning voorbehoud en verplichtingen online aan of u vult het aanvraagformulier (model 3 E300) in. Deze vindt u op www.rdw.nl.

U betaalt voor het in behandeling nemen van de aanvraag. Dit noemen we het aanvraagtarief. U betaalt een annuleringstarief als de aanvraag wordt geannuleerd, buiten behandeling wordt geplaatst of geweigerd. Heeft de RDW u bezocht voor de aanvraag dan betaalt u de bezoekkosten.

Ook brengt de RDW u jaarlijks een instandhoudingstarief in rekening.

Toekennen

Als wij uw aanvraag goedkeuren (toekennen) ontvangt u hiervan een besluit waarin staat dat u de erkenning krijgt.

11.3 Gebruik

Voertuigverplichtingen

Als leasemaatschappij kunt u namens de eigenaar/houder bepaalde voertuigverplichtingen betalen. Ook kunt u namens de eigenaar/houder herinneringen over de verplichtingen in ontvangst nemen. Dit kan alleen met toestemming van de eigenaar/houder.

Het volgende kunt u betalen:

1. Motorrijtuigenbelasting (in de applicatie noemen we dit HSB);
2. Parkeerbelasting;
3. Verkeers- en parkeerboetes (CJIB).

De volgende herinneringen kunt u in ontvangst nemen:

1. Verplichting verzekering WAM = wettelijke aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen;
2. Verplichting Algemene Periodieke Keuring: APK.

Het vastleggen van een voertuigverplichting(en) kan op 2 manieren gebeuren:

1. Door de voertuigverplichting(en) op te nemen in de opdracht tot tenaamstelling (OTT). De verplichting(en) wordt/worden bij de tenaamstelling geregistreerd in het kentekenregister. Meer informatie over de OTT leest u onder de kop Opdracht tot tenaamstellen.
2. Door de voertuigverplichting(en) te registreren/wijzigen nadat het voertuig op naam is gezet. Dit kan door in te loggen in de WEBREB applicatie. Meer informatie leest u onder de kop [Eindedagbestand](#).

Toestemming klant

U moet bij de RDW kunnen aantonen dat de geregistreerde eigenaar/houder akkoord is met én op de hoogte is van het overnemen van één of meerdere voertuigverplichtingen. Dit doet u door het opnemen van een bepaling in de lease- of financieringsovereenkomst. De geregistreerde eigenaar/houder wordt er daarnaast van op de hoogte gesteld dat deze instemming geen invloed heeft op de verantwoordelijkheid van de eigenaar/houder voor het moeten voldoen aan de voertuigverplichtingen.

Verplichtingen beëindigen

De voertuigverplichting(en) kunnen beëindigd worden door een overschrijving of door een beëindiging van de leasemaatschappij.

Loopt het leasecontract af en de geregistreerde eigenaar/houder neemt het voertuig niet over, schrijf het voertuig dan over op naam van de nieuwe eigenaar/houder. U kunt het voertuig ook opnemen in uw bedrijfsvoorraad. Neemt de geregistreerde eigenaar/houder het voertuig wel over, beëindig dan de voertuigverplichting(en) direct.

Ook als de verplichtingen niet meer gelden, beëindigt u deze direct.

Verstrekkingsvoorbehoud

Met het registreren van een verstrekkingsvoorbehoud (VVB) kunt u als eigenaar van het voertuig voorkomen dat de geregistreerde houder het complete kentekenbewijs in bezit heeft. Door het registreren van het VVB bij de tenaamstelling zal er geen tenaamstellingscode voor de geregistreerde houder aangemaakt worden. U kunt zelf de tenaamstellingscode opvragen zolang het VVB is geregistreerd bij het voertuig.

Het VVB kan tijdens de tenaamstelling geplaatst worden, maar ook nadat de tenaamstelling is gebeurd. Het VVB kan tijdens de tenaamstelling geplaatst worden door bij de tenaamstelling een Opdracht tot tenaamstellen (OTT) te gebruiken. Meer informatie over hoe dit werkt vindt u onder de kop [Opdracht tot tenaamstellen](#).

Is er tijdens de tenaamstelling geen OTT gebruikt, dan kunt u na de tenaamstelling het VVB plaatsen met de tenaamstellingscode. De tenaamstellingscode moet u dan opvragen bij de geregistreerde houder.

Het is ook mogelijk om het VVB te plaatsen bij een voertuig dat in de bedrijfsvoorraad staat van een erkend bedrijf. Dit VVB kan geplaatst worden door de tenaamstellingscode op te vragen bij dat erkende bedrijf. Het erkende bedrijf kan het voertuig pas tenaamstellen als u het VVB weer hebt beëindigd.

U mag een verstrekkingsvoorbehoud alleen in het kentekenregister vastleggen als u de eigenaar bent van het voertuig.

Het is niet mogelijk om in ons kentekenregister meerdere leasemaatschappijen bij hetzelfde voertuig vast te leggen.

Het is niet toegestaan om een verstrekkingsvoorbehoud (VVB) te registreren als er niet aan de voorwaarden wordt voldaan.

Toestemming klant

U moet bij de RDW kunnen aantonen dat de geregistreerde houder akkoord is met én op de hoogte is van het plaatsen van een verstrekkingsvoorbehoud. Dit doet u door het opnemen van een bepaling in de lease- of financieringsovereenkomst. De geregistreerde houder wordt er daarnaast van op de hoogte gesteld dat deze instemming geen invloed heeft op de verantwoordelijkheid van het voldoen van de voertuigverplichtingen.

Verstrekkingsvoorbehoud beëindigen

Een verstrekkingsvoorbehoud kan worden beëindigd door een overschrijving of doordat u het zelf beëindigt.

Loopt het leasecontract af en de geregistreerde houder neemt het voertuig niet over, schrijf het voertuig dan over naar de nieuwe houder. Verkoopt u het voertuig? Dan wordt het voertuig op naam gezet van de nieuwe eigenaar. Het voertuig mag ook worden opgenomen in uw eigen bedrijfsvoorraad. Neemt de geregistreerde houder het voertuig wel over, beëindigt u het VVB. Beëindigt u zelf het VVB zonder het voertuig over te schrijven dan ontvangt u een tenaamstellingscode. Bij verkoop van het voertuig overhandigt u deze aan de nieuwe eigenaar.

Op het moment dat het VVB niet meer geldt, beëindigt u het VVB direct.

RDW beëindigt verstrekkingsvoorbehoud

De RDW kan ook besluiten om een verstrekkingsvoorbehoud te beëindigen. Dit doen we bijvoorbeeld als de geregistreerde houder is overleden of de inschrijving van een KVK-rechtspersoon is beëindigd. Voordat de RDW overgaat tot het beëindigen van de aansprakelijkheid (en daarmee het VVB) wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Dit doen we zodat u nog tijd heeft om het voertuig over te schrijven.

Het kan ook voorkomen dat de geregistreerde houder bij de RDW aangeeft het voertuig niet meer te hebben (betwist houderschap). In deze situaties beoordelen wij deze aanvraag.

In een uitzonderlijke situatie kan er besloten worden tot het beëindigen van de aansprakelijkheid, waarmee ook het verstrekkingsoorbehoud komt te vervallen. Voordat de aansprakelijkheid wordt beëindigd nemen wij in ieder geval 5 werkdagen voor de beëindigen contact met u op.

11.4 Opdracht tot tenaamstellen

Met de Opdracht tot tenaamstellen (OTT) bereidt u als erkende lease- of financieringsmaatschappij de tenaamstelling van een leasevoertuig voor. Het aanmaken van een OTT levert een opdrachtnummer op. Daarmee kan het voertuig makkelijk op naam worden gezet.

Gegevens OTT

In de opdracht tot tenaamstellen worden de volgende gegevens opgenomen:

- kenteken
- legitimatienummer van de berijder
- de over te nemen voertuigverplichtingen
- verstrekkingsoorbehoud
- verzendadres voor het versturen van de kentekencard.

Met het invullen van het adres kan de kentekencard verstuurd worden naar een ander adres. Als voorbeeld: voertuig komt op naam van de leasemaatschappij of KvK rechtspersoon dan kan als verzendadres het adres van de bestuurder ingevuld worden. De bestuurder ontvangt dan de kentekencard.

Een OTT kan gemaakt worden voor:

1. een natuurlijk persoon;
2. een rechtspersoon, die staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK);
3. een leasemaatschappij.

De legitimatieopname bij een natuurlijk persoon wordt gedaan door een erkend bedrijf of RDW-locatie waar een tenaamstelling kan plaatsvinden. Voor het vaststellen van de identiteit moet de natuurlijke persoon bij de legitimatieopname aanwezig zijn. Bij het aanmaken van de OTT is het opnemen van het kenteken en legitimatienummer verplicht. Deze gegevens moeten opgenomen worden zodat tijdens de tenaamstelling gecontroleerd kan worden dat de OTT bij de juiste tenaamstelling gebruikt wordt. Staat er in de OTT een Nederlands rijbewijsnummer dan kan de tenaamstelling uitgevoerd worden bij een erkenninghouder tenaamstellen voertuigen bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad, door een loket van PostNL/Kentekenloket, RDW-balie of RDW-keuringsstation. Wordt er een paspoort- of identiteitsnummer ingevuld, dan mag de tenaamstelling alleen plaatsvinden bij een RDW-balie of RDW-keuringsstation.

Voor een rechtspersoon, die staat ingeschreven bij de KVK maakt u een OTT waarbij u alle gegevens van deze rechtspersoon invult. U bent verantwoordelijk voor de controle van de

rechtspersoon (KVK-inschrijving) en de legitimatieopname van de tekenbevoegde. Deze gegevens legt u vast in de OTT. De erkenninghouder tenaamstellen voertuigen bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad hoeft dan het legitimatiemiddel van de tekenbevoegde niet meer te zien en heeft voor de tenaamstelling alleen de OTT nodig. Let op: tenaamstelling via een erkenninghouder is alleen mogelijk als legitimatie plaatsvindt door middel van een Nederlands rijbewijs.

Een OTT aanmaken voor een tenaamstelling op naam van uw eigen leasemaatschappij kan helpen om de kentekencard al wel te laten versturen naar de berijder.

Kosten OTT

Het maken van een OTT kost geld. Dit tarief is gepubliceerd in de Staatcourant en op de website van de RDW. Het aanpassen van een Opdracht tot tenaamstelling is gratis.

OTT maken of aanpassen

Om een OTT te maken of aan te passen zijn er 2 manieren:

1. Via rdw.nl/zakelijk: kies voor Opdracht tot tenaamstelling maken. Wilt u de OTT aanpassen? Dit kan zo lang deze nog niet is gebruikt. Klik dan voor het aanpassen op de knop Opdracht tot tenaamstelling aanpassen.
2. Met uw eigen applicatie. Hierbij vindt uitwisseling plaats op basis van XML-berichten. Wilt u hier meer over weten? Neem dan contact met ons op.

Geldigheid OTT

Na het maken van de OTT blijft de inhoud 3 maanden bewaard. Is de OTT niet binnen 3 maanden gebruikt, dan wordt de inhoud van de OTT geschoond. Het OTT- nummer (waarvoor u betaald heeft) blijft wel geldig. Dit nummer zal opnieuw gebruikt gaan worden als u een nieuwe OTT gaat maken. In de gevallen dat een OTT- nummer opnieuw gebruikt wordt, worden er geen kosten in rekening gebracht.

11.5 Tenaamstellen

Voertuigen kunnen tenaam worden gesteld:

- bij een erkend bedrijf met de erkenning tenaamstellen voertuigen bedrijfs- of importeursvoorraad
- bij een loket van PostNL en Kentekenloket
- bij een RDW-balie of RDW-keuringsstation
- online op RDW.nl/overschrijven.

Bij een loket van PostNL of Kentekenloket of erkenninghouder met de erkenning tenaamstellen voertuigen bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad kan een natuurlijk persoon of rechtspersoon alleen een voertuig op naam zetten met een geldig Nederlands rijbewijs. Bij een RDW-balie of RDW-keuringsstation kan het ook met een (buitenlands) paspoort, identiteitskaart of Europees rijbewijs. Maakt de klant gebruik van onze onlinedienst? Dan moeten ze kunnen inloggen met DigiD (substantieel) of eHerkenning.

Tenaamstelling via erkend bedrijf (dealer)

Een tenaamstelling met de erkenning tenaamstellen voertuig bedrijfs- of importeursvoorraad mag door de erkenninghouder uitgevoerd worden voor een voertuig vanuit de bedrijfsvoorraad. De erkenninghouder mag ook een voertuig vanuit een importeursvoorraad tenaamstellen. De erkenninghouder hoeft dan geen eigendom over dit voertuig te hebben.

In het geval van een natuurlijk persoon kan de erkenninghouder met de erkenning tenaamstellen voertuigen bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad het voertuig tenaamstellen met de digitale machtiging waarin de OTT is opgenomen. De natuurlijk persoon legitimeert zich bij die erkenninghouder. De gegevens uit de OTT (eventueel VVB, voertuigverplichtingen en/of verzendadres) worden na het tenaamstellen geregistreerd in het kentekenregister.

Bij een tenaamstelling op naam van een rechtspersoon kan de erkenninghouder de tenaamstelling uitvoeren op basis van een digitale machtiging of OTT. Bij een tenaamstelling op basis van een OTT worden de gegevens uit de OTT overgenomen voor de tenaamstelling. Bij deze tenaamstelling krijgt de klant een tenaamstellingsverslag zonder tenaamstellingscode. De kentekencard wordt wel naar het huisadres van de klant verstuurd (tenzij er een afwijkend adres in de OTT staat, dan is dit het adres waar de kentekencard naartoe verstuurd wordt).

Tenaamstelling via loket van PostNL en Kentekenloket

Aan de loketten van PostNL en Kentekenloket worden tenaamstellingen uitgevoerd. De tenaamstelling vindt plaats nadat de klant persoonlijk verschijnt en zich legitimeert met een Nederlands rijbewijs. De tenaamstelling kan plaatsvinden door een natuurlijke persoon of een rechtspersoon.

Bij de tenaamstelling via het loket van PostNL en Kentekenloket kan ook een OTT aangeboden worden. De gegevens die u heeft opgenomen in de OTT (zoals bijvoorbeeld VVB, voertuigverplichtingen en/of verzendadres) worden gebruikt bij de tenaamstelling. Bij deze tenaamstelling krijgt de klant een tenaamstellingsverslag zonder tenaamstellingscode. De kentekencard wordt wel naar het huisadres van de klant verstuurd (tenzij er een afwijkend adres in de OTT staat, dan is dit het adres waar de kentekencard naartoe verstuurd wordt).

Bij gebruik van een OTT hoeft de klant geen tenaamstellingscode en kentekenbewijs mee te nemen voor de tenaamstelling. Dit geldt alleen als het voertuig uit de bedrijfsvoorraad van een leasemaatschappij komt of als het verstrekkingsoorbehoud van de oude en de nieuwe lessee bij dezelfde leasemaatschappij hoort (lesseepartijwissel).

Tenaamstelling via RDW balie of keuringsstation

De balies van de RDW kunnen dezelfde tenaamstellingen verwerken als de loketten van PostNL en Kentekenloket. Naast tenaamstellingen met een Nederlands rijbewijs kan bij onze balies ook tenaamgesteld worden met (buitenlands) paspoort en (Europees) identiteitsbewijs en rijbewijs.

Ook het verwerken van de OTT gaat hetzelfde als bij een loket van PostNL en Kentekenloket.

Tenaamstelling via RDW.nl

De klant kan ook via RDW.nl een voertuig tenaamstellen. Dit kan alleen voor voertuigen met een kentekencard en tenaamstellingscode of tijdelijk documentnummer en tenaamstellingscode. De klant moet voor het identificeren beschikken over DigiD met identiteitscheck.

Let op: bij een tenaamstelling via RDW.nl is het niet mogelijk om een OTT te gebruiken.

Tenaamstellen met OTT

Bij een tenaamstelling aan een loket van PostNL en Kentekenloket en aan onze balies en keuringsstations moeten de kentekenpapieren overgelegd worden.

Het kentekenbewijs of tijdelijk documentnummer en de tenaamstellingscode zijn niet nodig bij de tenaamstelling als er een relatie is met de leasemaatschappij. In de volgende gevallen heeft u alleen een OTT nodig:

- als het voertuig uit de bedrijfsvoorraad van de leasemaatschappij komt en de OTT is gemaakt door dezelfde maatschappij.
- bij een lesseewissel. De leasemaatschappij die het VVB heeft geplaatst is bij beide tenaamstellingen dezelfde.

Kunnen we tijdens de tenaamstelling geen relatie leggen tussen het kenteken en de leasemaatschappij? Dan zijn het kentekenbewijs of tijdelijk documentnummer en de tenaamstellingscode wel nodig. Ook moet het rijbewijsnummer worden ingevuld. Zo kunnen we controleren of de juiste persoon het voertuig op naam krijgt.

Bij elke tenaamstelling wordt gekeken of er een OTT is gemaakt voor het kenteken. Is er een OTT gemaakt en wordt het voertuig binnen 14 dagen na het maken van de OTT op naam gezet, maar wordt die OTT niet gebruikt? Dan kan de tenaamstelling niet worden afgerond.

Overschrijven

Na een overschrijving komen de geplaatste voertuigverplichtingen en/of het VVB te vervallen. Een opname in de bedrijfsvoorraad wordt ook gezien als een overschrijving. Wordt het voertuig overgeschreven en is het nog steeds een leasevoertuig dan kan bij deze tenaamstelling ook weer een OTT gebruikt worden voor de nieuwe geregistreerde eigenaar/houder.

Een voertuig kan ook overgeschreven worden zonder dat eerst het VVB en/of voertuigverplichtingen zijn beëindigd door de leasemaatschappij. Bij het overschrijven is wel een tenaamstellingscode nodig. De tenaamstellingscode moet dan door de leasemaatschappij aangevraagd worden en aan de nieuwe eigenaar overhandigd worden.

Tenaamstellingscode

Om te kunnen overschrijven is een tenaamstellingscode nodig. Na het plaatsen van een VVB wordt de tenaamstellingscode niet aan de geregistreerde eigenaar/houder afgegeven, maar aan de leasemaatschappij die het VVB heeft geplaatst. De leasemaatschappij kan op ieder moment de tenaamstellingscode opvragen van de voertuigen waarop een verstrekkingsvoorbehoud is geplaatst. Na het beëindigen van het VVB is het niet meer mogelijk om de tenaamstellingscode aan te vragen.

Tijdelijk documentnummer aanvragen

U kunt een tijdelijk documentnummer en tenaamstellingscode aanvragen voor de voertuigen in uw bedrijfsvoorraad, de voertuigen die een VVB van uw leasemaatschappij hebben en voor voertuigen die op naam staan van de leasemaatschappij. Bij het aanvragen van een tijdelijk documentnummer en tenaamstellingscode voor voertuigen die een VVB van uw leasemaatschappij hebben en voor voertuigen die op naam staan van de leasemaatschappij komt de kentekencard van de berijder te vervallen.

11.6 Eindedagbestand

Dagelijks kunt u via de applicatie WEBREB een 'eindedagbestand' opvragen. Dit bestand geeft u inzicht in de mutaties op uw voertuigen. Hierin staat bijvoorbeeld of een voertuig is overgeschreven of gesloopt of dat de APK of verzekering is verlopen. Hier kunt u ook terugvinden of er administratief beslag op het voertuig is gelegd en door welke deurwaarder. Voor vragen over het beslag kunt u contact opnemen met de deurwaarder.

Het is belangrijk dat u de informatie uit dit bestand regelmatig raadpleegt, omdat door een overschrijving ook uw verstrekkingsvoorbehoud beëindigd kan worden.

Meer informatie over het 'eindedagbestand' staat uitgelegd in de Gebruikershandleiding webapplicatie RTL. Log in met het RDW-certificaat om de gebruikershandleiding te raadplegen.

12 Toezicht en maatregelen

12.1 Toezicht

Op basis van de Wegenverkeerswet 1994 zien wij erop toe dat erkenninghouders de taken die bij hun erkenningen horen volgens de regels uitvoeren.

Het toezichtbeleid voor de erkenning bedrijfsvoorraad, de erkenning handelaarskenteken, de erkenning tenaamstellen voertuigen bedrijfsvoorraad en importeursvoorraad, de erkenning inschrijven met onderzoek, de erkenning inschrijven zonder onderzoek, de erkenning export, de erkenning demontage en de erkenning voorbehoud en verplichtingen vindt u in het Toezichtbeleid Erkenninghouders, Keurmeesters en Technici RDW. De meest recente versies van het is gepubliceerd in de Staatscourant. Daarnaast vindt u het Toezichtbeleid op www.rdw.nl. Ik adviseer u om deze goed door te lezen.

Het toezicht wordt gehouden door de toezichthouders van de RDW. Daarnaast kunnen ook de politie of andere instanties (zoals de Belastingdienst en de Douane) bij het toezicht betrokken worden. Het toezicht door een toezichthouder vindt altijd plaats op het bedrijfsadres. Dit is het adres dat op het uittreksel uit het handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) als bezoekadres staat vermeld. U bent verplicht om aan het toezicht mee te werken. De toezichthouder maakt van elk bezoek een rapportage. De rapportage ontvangt u van de toezichthouder op het door u opgegeven e-mailadres.

De frequentie van het periodieke toezicht door middel van controlebezoeken vindt plaats zoals aangegeven in het Toezichtbeleid. Er wordt risico gestuurd toezicht toegepast op basis van risicoprofielen. Naar aanleiding daarvan wordt voor uw bedrijf de bezoekfrequentie bepaald. Daardoor kan uw bedrijf vaker worden bezocht dan de in het Toezichtbeleid staat.

Controles vinden altijd plaats in het Nederlands. Spreekt u geen of niet goed Nederlands? Zorg er dan voor dat er een tolk bij het gesprek is.

Als uw bedrijf voor langere tijd is gesloten én er geen bedrijfsactiviteiten plaatsvinden, kunt u ons vragen om tijdelijk geen controle te houden. Hiervoor moet u twee weken voordat uw bedrijf sluit een e-mail of een brief sturen onder vermelding van uw bedrijfsnummer en de periode waarop er geen bedrijfsactiviteiten plaatsvinden.

Dit kan per e-mail naar: erkenningen@rdw.nl of per brief naar:
RDW, afdeling Toezicht, t.a.v. Service Centrum Erkenningen, Postbus 30.000, 9640 RA Veendam.

12.2 Maatregelen

Als u zich steeds aan de eisen en voorschriften houdt, blijft het toezicht beperkt tot de regelmatige periodieke controle. Zijn één of meerdere zaken bij u niet in orde dan kunnen

we verscherpt toezicht houden en komen deze controles vaker voor. Daarnaast kunnen we bij overtreding(en) van de voorschriften een maatregel of een sanctie opleggen. Meer hierover leest u in het Toezichtbeleid van de RDW.

Handelaarskenteken

Na intrekking voor bepaalde tijd van de erkenning bedrijfsvoorraad, inschrijven met onderzoek en inschrijven zonder onderzoek mag u onder voorwaarden gebruik blijven maken van de handelaarskentekenplaten voor uw bedrijfsactiviteiten. Het gebruik van de handelaarskentekenplaten is dan alleen toegestaan voor voertuigen die op het moment waarop de erkenning is ingetrokken al in uw bedrijfsvoorraad of importeursvoorraad staan.

Is uw erkenning bedrijfsvoorraad, erkenning inschrijven met onderzoek of inschrijven zonder onderzoek voor onbepaalde tijd ingetrokken dan kan het zijn dat u ook geen handelaarskenteken mag gebruiken. Dit is afhankelijk van een aantal zaken:

- De reden van intrekking,
- uw bedrijfsactiviteiten,
- uw inschrijving van de Kamer van Koophandel, en
- of u op uw bedrijfsadres een overdekte en af te sluiten ruimte heeft waar u onder alle weersomstandigheden uw bedrijfsactiviteiten aan de voertuigen kunt uitvoeren.

Voldoet uw bedrijf hier niet aan dan trekken wij uw erkenning handelaarskenteken in en verklaren wij álle aan uw bedrijf afgegeven handelaarskentekens ongeldig. U mag de handelaarskentekens niet meer gebruiken.

Schorsen wij uw erkenning handelaarskenteken dan mag u de handelaarskentekens niet gebruiken. Doet u dit wel dan kunnen wij uw erkenning handelaarskenteken intrekken en uw handelaarskentekens ongeldig verklaren.

Zijn uw handelaarskentekens ongeldig verklaard dan moet u alle handelaarskentekenbewijzen terugsturen naar de RDW.

De handelaarskentekenplaten moet u direct na ongeldigverklaring te vernietigen.

Niet meewerken aan toezicht

Wij moeten uw bedrijf van maandag tot en met vrijdag tussen 8:00 en 17:00 uur aangekondigd en onaangekondigd kunnen bezoeken voor het uitoefenen van het toezicht. De toezichthouder kondigt het bezoek in beginsel telefonisch aan. Lukt het niet om contact te krijgen dan bezoekt de toezichthouder uw bedrijf onaangekondigd. Ook in dat geval moet u direct medewerking verlenen.

Als er niemand aanwezig is, kan dit worden uitgelegd als het niet meewerken aan toezicht. De persoon die de toezichthouder te woord moet staan om toezicht mogelijk te

maken, moet zijn activiteiten zo snel mogelijk afronden of stoppen en direct medewerking verlenen. U moet ervoor zorgen dat uw personeel op de hoogte is zodat deze de toezichthouder kan helpen met de controle. U kan zich achteraf niet beroepen op onbevoegdheid van zijn personeel om met een toezichthouder te spreken en behulpzaam te zijn bij controle.

Meewerken aan toezicht betekent ook dat u alle vragen van de toezichthouder beantwoordt en inlichtingen geeft. U of de persoon die namens u meewerkt aan de controle kan zich niet op onwetendheid beroepen. U moet uw bedrijfsvoering zo inrichten dat u ook na verloop van tijd kunt nagaan wat er in een bepaalde situatie is gebeurd. Ook het achteraf aanleveren van informatie dan wel bewijsstukken zal niet leiden tot een ander oordeel. Het moment van controle is bepalend voor de situatie zoals die in uw bedrijf is aangetroffen.

Bijlage 1: Bewaarplicht bij erkenningen

Wat bewaart u in de afsluitbare voorziening?

Bescheiden		Papieren kentekenbewijs	Kentekencard/ tenaamstellingscode	Toelichting
1	Overschrijvingsbewijs	Geen bewaarplicht	n.v.t.	Geen bewaarplicht voor de papieren kentekenbewijzen van voertuigen die in bedrijfsvoorraad staan.
2	Kentekenbewijs delen 1a en 1b	Geen bewaarplicht	n.v.t.	Geen bewaarplicht voor de papieren kentekenbewijzen van voertuigen die in bedrijfsvoorraad staan.
3	Vrijwaringsbewijs	Geen bewaarplicht	Geen bewaarplicht	Het RDW-register is leidend. Bij aanmelding in bedrijfsvoorraad: Vrijwaring geeft u aan de oude eigenaar/houder. Een kopie hoeft u niet te bewaren. Bij verkoop: vrijwaring is voor eigen administratie. Hoeft u niet te bewaren en te laten zien.
4	Bedrijfsvoorraad-verslag	Geen bewaarplicht	Geen bewaarplicht	Bedrijfsvoorraadverslag is voor eigen administratie. Hoeft u niet te bewaren en te laten zien.
5	Kentekenplaten	Ja	Ja	De kentekenplaat/-platen die bij het voertuig horen, moeten bij aanmelding in bedrijfsvoorraad aanwezig zijn. Zie paragraaf 4.7 voor de uitzonderingen. Export: Direct na de exportmelding knipt u de kentekenplaten doormidden. De kentekenplaten van de laatste 10 exportmeldingen bewaart u. Demontage: Na de demontagemelding vernietigt u de kentekenplaten en hoeft u deze niet te bewaren
6	Kentekencard	n.v.t.	Geen bewaarplicht	Een kentekencard die door het erkende bedrijf is aangevraagd voor een bedrijfsvoorraadvoertuig bewaart u in de afsluitbare voorziening.
7	Tenaamstellingscode	n.v.t.	Geen bewaarplicht	Als u de tenaamstellingscode uitprint dan bewaart u deze in de afsluitbare voorziening.
8	Tijdelijke document-nummers	n.v.t.	Geen bewaarplicht	Als u het tijdelijke documentnummer uitprint dan bewaart u deze in de afsluitbare voorziening.
9	Digitale machtigingen/wilsverklaringen (Tenaamstellen bedrijfsvoorraad en importeursvoorraad)	Ja, bij een tenaamstelling moet altijd een ondertekende digitale machtiging/wilsverk	Ja, bij een tenaamstelling moet altijd een ondertekende digitale machtiging/wilsverklaring (voorafgaand aan de	Minimaal 1 en maximaal 2 jaar bewaren in de afsluitbare voorziening

	d voor natuurlijk persoon)	laring (voorafgaand aan de tenaamstelling) bewaard worden als deze met pen is ondertekend. Dit geldt ook bij het op naam zetten met een opdracht tot tenaamstelling.	tenaamstelling) bewaard worden als deze met de pen is ondertekend. Dit geldt ook bij het op naam zetten met een opdracht tot tenaamstelling.	
10	Machtigings-verklaringen (Tenaamstellen bedrijfsvoorraad en importeursvoorraad bij rechtspersoon)	Ja, bij een tenaamstelling moet altijd een, door de tekenbevoegde van de rechtspersoon die eigenaar wordt van het voertuig, ondertekende digitale machtiging (voorafgaand aan de tenaamstelling) bewaard worden als deze met pen is ondertekend.	Ja, bij een tenaamstelling moet altijd een, door de tekenbevoegde van de rechtspersoon die eigenaar wordt van het voertuig, ondertekende digitale machtiging (voorafgaand aan de tenaamstelling) bewaard worden als deze met pen is ondertekend.	Minimaal 1 en maximaal 2 jaar bewaren in de afsluitbare voorziening
11	Kentekendelen II (export)	Ja, blanco kentekendelen II voor export bewaart u in de afsluitbare voorziening.	Ja, blanco kentekendelen II voor export bewaart u in de afsluitbare voorziening.	
12	Buitenlandse kentekenbewijzen (Inschrijven met onderzoek)	Ja	Ja	Na ontvangst van het Bewijs van Inschrijving (BIN) bewaart u het buitenlandse kentekenbewijs uiterlijk 10 dagen, voordat u deze opstuurt naar de RDW, in de afsluitbare voorziening.
14	Machtigingen (Tenaamstellen bedrijfsvoorraad en importeursvoorraad)	Ja	Ja	Minimaal 1 en maximaal 2 jaar bewaren in de afsluitbare voorziening.

	d voor een inschrijving via Inschrijven met onderzoek)			
--	---	--	--	--