

# RDC

run data, drive change.

## **Gebruikershandleiding BARS**

**Slim ritten registreren als Medewerker**

BOVAG Auto Registratie Systeem (BARS)

Met BARS (BOVAG Auto Registratie Systeem) houd je je rittenregistratie nauwkeurig bij. Het systeem is de standaard voor het vastleggen van voertuiggebruik volgens de fiscale richtlijnen van de Belastingdienst. Door je ritten goed te registreren, zorg je voor een **correcte verrekening van de bijtelling** op je salaris.

## Inhoudsopgave

---

- Welkom bij BARS
- Inloggen via Mijn RDC
- Je wachtwoord beheren
- Ritten registreren
- Gegevens wijzigen of verwijderen
- De maand afsluiten
- Je eigen rapportages inzien
- Support en contact

## 1. Welkom bij BARS

---

BARS werkt met een heldere taakverdeling om de betrouwbaarheid van de gegevens te garanderen:

- **Jij als Medewerker (Registrant):** Je voert je ritten in en keurt de gegevens maandelijks goed.
- **De Bevoegd Functionaris (BF):** De beheerder binnen je organisatie. De BF controleert de invoer, voert correcties door en verzorgt de koppeling met de loonadministratie.

**Goed om te weten:** Nauwkeurige registratie is in je eigen belang. Het voorkomt onverwachte naheffingen en zorgt dat je precies betaalt voor wat je hebt gereden.

## 2. Inloggen via Mijn RDC

---

De toegang tot BARS is beveiligd via Mobi-ID, het centrale inlogsysteem van RDC. Je kunt op twee manieren inloggen:

- Ga naar **rdc.nl** en klik rechtsboven op '**Mobi-ID inloggen**'.

- Of log direct in via **mijn.bovag.nl/inloggen**.

Na het inloggen kom je in je 'Mijn RDC'-omgeving. Klik daar op de **BARS-tegel** om het systeem te openen.

Voordat je gebruik kunt maken van BARS, dien je de applicatie één keer te openen via de BARS-tegel in Mobi-ID.

Bij het eerste gebruik verschijnt de volgende melding:

*"Op dit moment is uw BARS account nog niet gekoppeld aan uw Mobi-ID account. Uw bevoegd functionaris dient dit voor u in te stellen."*

Deze melding is normaal en geeft aan dat jouw account nog gekoppeld moet worden.

Neem na het zien van deze melding contact op met jouw bevoegd functionaris (BF) en geef door dat je BARS voor de eerste keer hebt geopend. De bevoegd functionaris kan vervolgens een account voor je aanmaken binnen BARS en deze direct koppelen aan jouw Mobi-ID account.

Zodra deze koppeling is gemaakt, kun je BARS opnieuw openen en gebruikmaken van alle functionaliteiten, waaronder het registreren van ritten.

### 3. Je wachtwoord beheren

---

Veiligheid is een prioriteit voor RDC. Daarom gelden er strikte wachtwoordregels.

#### Eerste keer inloggen

Log je voor het eerst in met het tijdelijke wachtwoord van je Bevoegd Functionaris? Wijzig het **direct**. Je nieuwe wachtwoord moet voldoen aan:

- Minimaal 8 tekens.
- Een combinatie van hoofdletters, kleine letters, cijfers en speciale tekens.

#### Wachtwoord vergeten of opnieuw instellen

Volg deze stappen op de Mobi-ID-inlogpagina:

**1** Klik op '**Vergeten?**' achter het wachtwoordveld.

**2** Voer je gebruikersnaam in. Dit is je e-mailadres.

**3** Klik op '**Zoeken**'. Het systeem controleert of je account bekend is.

**4** Klik op **'Volgende'**. Je ontvangt een verificatiecode via noreply@mobi-id.nl.

**5** Voer de code in en klik op **'Volgende'**. Stel daarna je nieuwe wachtwoord in.

## 4. Ritten registreren

---

Ritten toevoegen is zo eenvoudig mogelijk gemaakt.

- **Kenteken:** Voer het kenteken in van de auto die je hebt gebruikt.
- **Periode (van / t/m):** Heb je een voertuig meerdere dagen achter elkaar gebruikt? Voer de begin- en einddatum in. BARS maakt automatisch voor elke dag een apart record aan. Je kunt maximaal **65 records** tegelijk toevoegen.

**Let op:** Is een voertuig nieuw in het systeem? De gegevensstroom vanuit de RDW (Dienst Wegverkeer) kan soms tot drie dagen vertraging oplopen. Ontbreekt de cataloguswaarde of het bijtellingspercentage? Dan kan alleen de Bevoegd Functionaris dit voor je aanvullen.

## 5. Gegevens wijzigen of verwijderen

---

Om de kwaliteit van de gegevens te bewaken, kun je een bestaand record niet direct aanpassen. Maak je een fout (zoals een verkeerd kenteken)? Verwijder het record en voer het opnieuw in.

### Zo verwijder je een record

**1** Vink het record aan in de kolom **'Verwijderen'** rechts in het scherm.

**2** Klik op **'Verwijderen'**.

**3** Voer de correcte gegevens opnieuw in.

### Statusmeldingen

Zie je een **rood uitroepteken**? Dit geeft aan dat een record onvolledig is. Beweeg je muis over het icoon om de melding te lezen. Meestal gaat het om ontbrekende voertuiggegevens die je Bevoegd Functionaris moet aanvullen.

## 6. De maand afsluiten

---

Het afsluiten van de maand is de belangrijkste stap. Hiermee sluit je de gegevens af voor de salarisverwerking.

- **Aanvullen Periode:** Klik op 'Aanvullen Periode'. BARS kijkt naar je gebruik van de afgelopen twee kalendermaanden en vult lege dagen automatisch aan met je meest gebruikte voertuig. Deze records krijgen de herkomstcode '**A**' (**Aangevuld**) en de status '**N**' (**Nieuw**).
- **Afsluiten Periode:** Controleer de aangevulde gegevens en klik op 'Afsluiten Periode'.

**Digitale verklaring:** Door de periode af te sluiten, geef je een officiële digitale verklaring dat je de opgave naar waarheid hebt gedaan. Deze handeling heeft fiscale gevolgen. Na afsluiting kun je zelf geen wijzigingen meer aanbrengen. Herstel is dan alleen nog mogelijk via de Bevoegd Functionaris, onder strikte voorwaarden.

## 7. Je eigen rapportages inzien

---

Via het tabblad '**Rapporten en Afsluiten**' kun je je eigen registratiehistorie altijd inzien.

- Selecteer de gewenste maand en klik op '**Toon**'.
- Je ziet direct het berekende bijtellingsbedrag.
- Klik op '**Printversie**' voor een pdf of afdruk voor je eigen administratie.

## 8. Support en contact

---

Heb je technische hulp nodig of werkt het systeem niet zoals verwacht? De RDC Servicedesk helpt je snel verder.

Kanaal	Details
Openingstijden	Maandag t/m vrijdag, 08:00 – 17:30 uur
Telefoon	020-644 55 53
E-mail	servicedesk@rdc.nl

Heb je inhoudelijke vragen over je ritten, fiscale regels of correcties in afgesloten perioden? Neem dan contact op met de Bevoegd Functionaris binnen je bedrijf.

**Kom je er niet uit?** Neem contact op via de Servicedesk of raadpleeg de veelgestelde vragen (faq) op [rdc.nl](http://rdc.nl).

---

**RDC – run data, drive change.**