



Beheerdershandleiding

Mobi-ID

Wat kun je waar vinden?

Introductie Mobi-ID	2
De rol van een Mobi-ID beheerder	2
Mobi-ID beheerder worden	2
Het beheerscherm beheren	3
Een gebruiker uitnodigen	5
Gebruiker ontkoppelen	7
Rechten van een gebruiker wijzigen	8
Gebruiker is geblokkeerd	9
Een Mobi-ID beheerder toevoegen/verwijderen/wijzigen	11
Wachtwoord verlopen	11
Meer informatie of hulp nodig	11
Tips	12
Snelkoppeling	12
Browser opschonen	12
Spatie gevoelige invoer bij inloggen	12



Introductie Mobi-ID

Welkom bij de handleiding voor beheerders van Mobi-ID, jouw centrale beheeromgeving voor het beheren van digitale toegangsrechten binnen de Automotive sector. Mobi-ID biedt organisaties een efficiënte en veilige manier om gebruikersaccounts te beheren en de juiste diensten toe te wijzen. Als beheerder speel je een cruciale rol in het toekennen van toegang tot de verschillende diensten van RDC en/of het Ondernemersportaal en het beheren van gebruikers binnen jouw organisatie.

In deze handleiding leggen we stap voor stap uit hoe je als beheerder gebruikers kunt toevoegen, ontkoppelen, en hun toegang tot diensten kunt aanpassen. Na het doorlopen van deze handleiding ben je in staat om zelfstandig Mobi-ID te beheren en zo de digitale toegangsrechten binnen jouw organisatie te optimaliseren.

De rol van een Mobi-ID beheerder

Elke organisatie heeft een eigen Mobi-ID beheerder en dit is een persoon die werkzaam is binnen de organisatie zelf. Een Mobi-ID beheerder is verantwoordelijk voor het beheren van alle Mobi-ID accounts binnen een organisatie. Dit houdt in dat je ervoor zorgt dat gebruikers aan jouw organisatie worden gekoppeld en dat zij toegang krijgen tot de juiste diensten. Jij bent de enige die de toegangsrechten van gebruikers kan beheren en wijzigen, wat deze rol cruciaal maakt voor de veiligheid en efficiëntie van jouw organisatie.

Mobi-ID beheerder worden

Bij aanmelding van een nieuwe organisatie wordt de eerste geregistreerde gebruiker automatisch aangesteld als Mobi-ID beheerder. Deze persoon hoeft alleen een Mobi-ID account aan te maken. Voor begeleiding bij het aanmaken van een Mobi-ID account bekijk onze gebruikershandleiding.

Het is noodzakelijk om emailadres en mobiele telefoonnummer door te geven bij de aanvraag om een Mobi-ID account aan te kunnen maken.

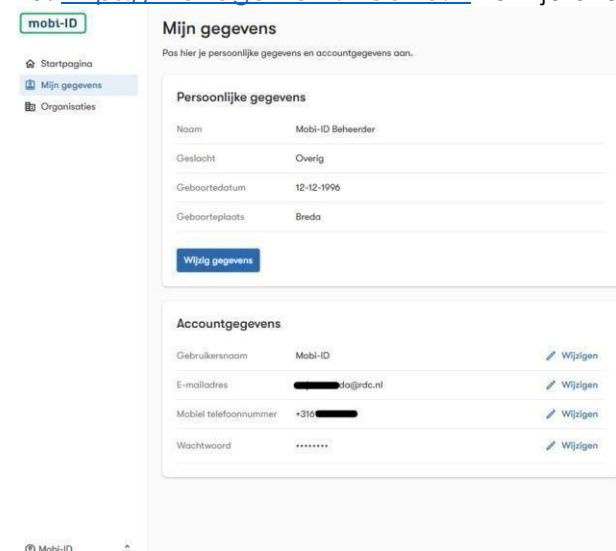
Het beheerscherm beheren

Log in op www.rdc.nl je Mobi-ID account en klik onder mijn services bij Mobi-ID Beheeromgeving op **"Starten"** om bij het beheerscherm te komen.



Log je in op www.mijnondernemersportaal.nl klik op jouw gebruikersnaam, selecteer **"Account"** en via **"Mijn gegevens"** kom je bij jouw startpagina.

Via: <https://management.mobi-id.nl> kom je direct op jouw startpagina.



Linksonder in het scherm kan je wisselen tussen jouw eigen Mobi-ID account startpagina en de beheerapplicatie, door te klikken op jouw gebruikersnaam. Ook dien je hier uit te loggen.



Ben jij de beheerder van meerdere bedrijven en/of vestigingen, dan krijg je op het inlogscherm de optie om de organisatie te selecteren waarvoor jij wil inloggen.

Organisaties



Nu zit jij in de beheeromgeving van het bedrijf of vestiging waar jij Mobi-ID beheerder van bent.

mobi-ID

Organisaties

Gebruikers

Naam organisatie Zoeken...

Naam organisatie	RDC-nummer	RDW-nummer	ENBA-nummer	KVK-nummer	Acties
RDC demo	402261				...

Klik op de organisatie om deze te bekijken.

In dit overzicht kan jij specifieke informatie inzien

Organisaties	Gegevens	Suborganisaties	Rechten	Gebruikers	Uitnodigingen
Gebruikers					

- Gegevens: bedrijfsnaam, RDC nummer, KvK gegevens, RDW nummer
- Suborganisaties: overzicht van gekoppelde vestigingen. *Deze functie is momenteel nog niet te gebruiken.*
- Rechten: welke diensten neemt de organisatie af
- Gebruikers: welke gebruikers zijn er gekoppeld aan de organisatie en wie is een Mobi-id beheerder. Klik op een gebruiker om details te zien.
- Uitnodigingen: overzicht van uitgenodigde medewerkers die deze nog niet hebben geaccepteerd. Hier kan de beheerder de uitnodiging opnieuw versturen of verwijderen uit het overzicht.

Gebruikers

Hier zie je een overzicht van alle gebruikers die aan jouw organisatie(s) zijn gekoppeld. Je kunt gebruikers beheren, hun rechten aanpassen, ontkoppelen en nieuwe gebruikers uitnodigen.

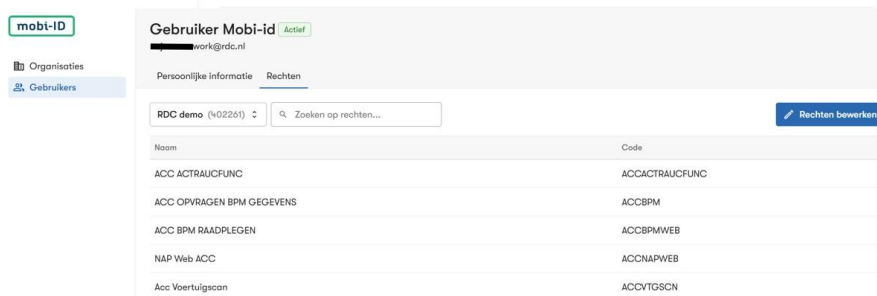
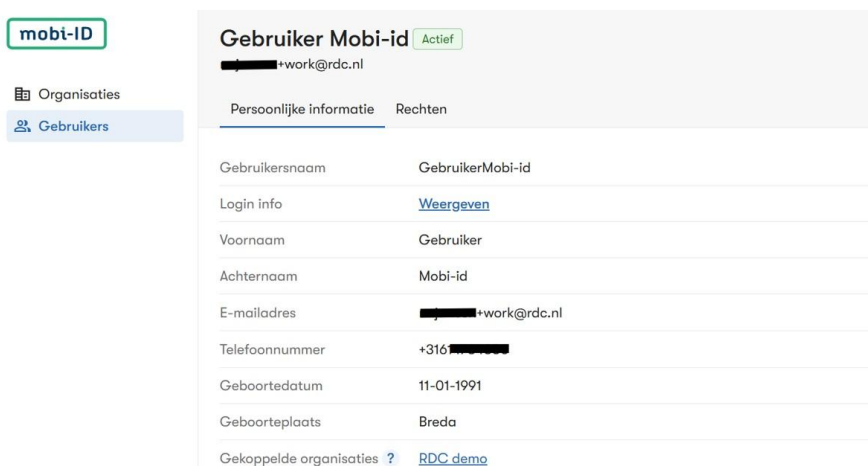
mobi-ID	Gebruikers						
Organisaties	Gebruikersnaam Zoeken...						
Gebruikers							
							+ Gebruiker uitnodigen
Gebruikersnaam		Vaarnaam	Achternaam	E-mailadres	Telefoonnummer	Status	Acties
Mobi-ID		Mobi-ID	Beheerder	da@rdc.nl	+316	Actief	...
GebruikerMobi-id		Gebruiker	Mobi-id	work@rdc.nl	+316	Actief	...

Je kan zoeken naar een gebruiker via verschillende opties:



Klik op de gebruiker die jij wil bekijken.

Hier kan je de persoonlijke informatie van de gebruiker inzien en welke rechten de gebruiker heeft per gekoppelde organisatie.



Een gebruiker uitnodigen

Wil je een nieuwe gebruiker koppelen aan je organisatie? Volg deze stappen:

1. Kies in het beheerscher voor gebruikers en klik in het beheerscher op “**+ Gebruiker uitnodigen**”.



2. Vul het e-mailadres en telefoonnummer van de nieuwe gebruiker in.
Invoeren mobiel telefoonnummer: +31612000000 of 0612000000
3. Druk op ‘+ toevoegen’ en herhaal stap 2 en 3 voor extra gebruikers



mobi-ID

Organisaties
Gebruikers

Gebruiker uitnodigen

Geef een medewerker toegang tot diensten via Mobi-ID.

Gebruikersinformatie

E-mailadres Mobiel telefoonnummer [+ Toevoegen](#)

Hier wordt de uitnodiging naartoe gestuurd. Voor de verificatie van de uitnodiging.

Organisaties en rechten

Voeg organisaties toe en stel de rechten per organisatie in. [+ Organisatie toevoegen](#)

Bedrijfsnaam B.V. RDC-nummer: 402406	1 recht(en)	✎ ✕
---	-------------	-------------------------------------

[Annuleren](#) [Uitnodiging versturen](#)

4. Klik op “+ **Organisatie toevoegen**” en selecteer de organisatie(s) waarvoor de gebruiker toegang nodig heeft. Druk onderaan de pagina op “**Toevoegen**”.

Organisaties toevoegen

Selecteer organisaties (1 geselecteerd) [Selecteer alles](#) [Selectie wissen](#)

☒ RDC demo (402261)

[Toevoegen](#) [Annuleren](#)

5. Klik op het potlood om rechten toe te wijzen.

mobi-ID

Organisaties
Gebruikers

Gebruiker uitnodigen

Geef een medewerker toegang tot diensten via Mobi-ID.

Gebruikersinformatie

E-mailadres* Mobiel telefoonnummer*

Hier wordt de uitnodiging naartoe gestuurd. Voor de verificatie van de uitnodiging.

Organisaties en rechten

Voeg organisaties toe en stel de rechten per organisatie in. [+ Organisatie toevoegen](#)

RDC demo RDC-nummer: 402261	5 recht(en)	✎ ✕
--------------------------------	-------------	-------------------------------------

[Annuleren](#) [Uitnodiging versturen](#)

Selecteer de benodigde rechten en druk onderaan de pagina op “**Opslaan**”.

Rechten bewerken

Selecteer rechten (7 geselecteerd)
[Selecteer alles](#)
[Selectie wissen](#)

☒ NAP Web ACC (ACCNAPWEB)
☒ Acc Voertuigscan (ACCVTGSCN)
☐ ACC OPVRAGEN BPM GEGEVENS (ACCBPM)
☒ ACC BPM RAADPLEGEN (ACCBPMWEB)
☐ ACC ACTRAUCFUNC (ACCACTRAUCFUNC)
☒ ONDERNEMERSPORTAAL - VESTIGING (BOPVEST)
☐ Ondernemersportaal Wagenpark (BOPWAGENPARK)
☒ Ondernemersportaal Documenten (BOPDOCUMENT)
☒ Ondernemersportaal Schade (BOPSCHADE)
☒ Ondernemersportaal Voorverrekenen (BOPVOORVERREK)

[Opslaan](#)
[Annuleren](#)

6. Controleer de gegevens en klik op “uitnodiging versturen”.

De gebruiker ontvangt een e-mail met een uitnodiging en kan zich vervolgens registreren. Doordat de rechten direct worden meegestuurd, kan de gebruiker na het accepteren van de uitnodiging meteen aan de slag.

Als beheerder kan je zien of een gebruiker de uitnodiging geaccepteerd heeft.

mobi-ID

Organisaties
Gebruikers

Gebruikers

Gebruikersnaam

Zoeken...

+ Gebruiker uitnodigen

Gebruikersnaam	Voornaam	Achternaam	E-mailadres	Telefoonnummer	Status	Acties
Mobi-ID	Mobi-ID	Beheerder	do@rdc.nl	+316	Actief	...
			work@rdc.nl	+316	Uitgenodigd	

Wil je de uitnodiging nogmaals versturen of verwijderen. Klik bij organisaties op “uitnodigen” en kies op het verstuur of verwijder icoon.

mobi-ID

Organisaties
Gebruikers

RDC demo

Gegevens
Suborganisaties
Rechten
Gebruikers
Uitnodigingen

Uitnodigingen

E-mailadres	Telefoonnummer
demo@rdc.nl	+316

🔄

🗑️

Gebruiker(s) ontkoppelen

Gaat een gebruiker uit dienst of voor een andere vestiging werken, dan dien je deze te ontkoppelen van de organisatie. Ga naar organisaties:

1. Klik bij “Acties” op de drie puntjes van de gebruiker
2. Selecteer “Gebruiker ontkoppelen”
3. Klik op “Ontkoppelen” en bevestig de ontkoppeling

mobi-ID

mobi-ID

Organisaties
Gebruikers

RDC demo

Gegevens Suborganisaties Rechten **Gebruikers**

Zoeken... ☐ Toon alleen beheerders + Gebruiker uitnodigen

Gebruikersnaam	Voornaam	Achternaam	E-mailadres	Telefoonnummer	Status	Acties
Mobi-ID	Mobi-ID	Beheerder	do@rdc.nl	+316	Actief	...
GebruikerMobi-id	Gebruiker	Mobi-id	work@rdc.nl	+316	Actief	...

Gebruiker bekijken
Gebruiker ontkoppelen

Gebruiker ontkoppelen?

Deze gebruiker is na ontkoppeling geen onderdeel meer van deze organisatie.

Annuleren **Ontkoppelen**

of:

1. Vink de gebruikers aan die ontkoppeld mogen worden
2. Druk op het rode veld rechtsboven 'gebruiker(s) ontkoppelen' en bevestig de ontkoppeling

mobi-ID

Organisaties
Gebruikers

Bedrijfsnaam B.V.

Gegevens Rechten **Gebruikers** Uitnodigingen

Zoeken... ☐ Toon alleen beheerders 1 gebruiker(s) ontkoppelen

Gebruikersnaam	Voornaam	Achternaam	E-mailadres	Telefoonnummer
☐ GedelegeerdBeheerder1	GB voornaam	GB achternaam		+316
☐ Gebruiker01	Voornaam een	Achternaam een (en)		+316
☒ Gebruiker03	Voornaamdrie	Achternaamdrie		+316
☒ Gebruiker04	Voornaamvier	Achternaamvier		+316

Gebruiker(s) ontkoppelen

Weet je zeker dat je de geselecteerde gebruiker(s) wilt ontkoppelen van deze organisatie?

- Gebruiker03 (Voornaamdrie Achternaamdrie)

Annuleren **Ontkoppelen**

De gebruiker(s) is/zijn niet meer gekoppeld aan de organisatie en heeft/hebben geen toegang meer tot de bijbehorende diensten van de organisatie.

Rechten van een gebruiker wijzigen

Om de rechten van een gebruiker aan te passen, ga naar gebruikers:

- Klik op de gewenste gebruiker
- Klik op **"Rechten"**
- Kies **"Rechten bewerken"**. Vink de rechten aan of uit die je wilt wijzigen.
- Klik onderaan op **"Opslaan"** om de wijzigingen door te voeren.

mobi-ID

mobi-ID Organisaties Gebruikers						
Gebruikers Gebruikersnaam Zoeken... + Gebruiker uitnodigen						
Gebruikersnaam	Voornaam	Achternaam	E-mailadres	Telefoonnummer	Status	Acties
Mobi-ID	Mobi-ID	Beheerder	da@rdc.nl	+316	Actief	...
GebruikerMobi-id	Gebruiker	Mobi-id	work@rdc.nl	+316	Actief	...

Klik op **“Rechten”**

mobi-ID

Organisaties

Gebruikers

Gebruiker Mobi-id

work@rdc.nl

Actief

Persoonlijke informatie

Rechten

RDC demo

Zoeken...

Rechten bewerken

Naam	Code
NAP Web ACC	ACCNAPWEB
Acc Voertuigscan	ACCVTGSCN
ACC OPVRAGEN BPM GEGEVENS	ACCBPM
ACC BPM RAADPLEGEN	ACCBPMWEB
ACC ACTRAUCFUNC	ACCACTRAUCFUNC
ONDERNEMERSPORTAAL - VESTIGING	BOPVEST
Ondernemersportaal Wagenpark	BOPWAGENPARK
Ondernemersportaal Documenten	BOPODOCUMENT
Ondernemersportaal Schade	BOPSCHADE
Ondernemersportaal Voorverrekenen	BOPVOORVERREK

Kies **“Rechten bewerken”**. Vink de rechten aan of uit die je wilt wijzigen. Let goed op of de juiste organisatie geselecteerd staat.

Rechtenbeheer van Gebruiker Mobi-id

Selecteer organisatie

RDC demo

Zoeken

Zoeken...

Selecteer rechten (10 geselecteerd)

Selecteer alles

Selectie wissen

☒ NAP Web ACC (ACCNAPWEB)
 ☒ Acc Voertuigscan (ACCVTGSCN)
 ☒ ACC OPVRAGEN BPM GEGEVENS (ACCBPM)
 ☒ ACC BPM RAADPLEGEN (ACCBPMWEB)
 ☒ ACC ACTRAUCFUNC (ACCACTRAUCFUNC)
 ☒ ONDERNEMERSPORTAAL - VESTIGING (BOPVEST)
 ☒ Ondernemersportaal Wagenpark (BOPWAGENPARK)
 ☒ Ondernemersportaal Documenten (BOPDOCUMENT)
 ☒ Ondernemersportaal Schade (BOPSCHADE)
 ☒ Ondernemersportaal Voorverrekenen (BOPVOORVERREK)

Opslaan

Annuleren

Klik onderaan op **“Opslaan”** om de wijzigingen door te voeren

Gebruiker is geblokkeerd

Als Mobi-ID beheerder kan jij de inlogstatus zien van de gebruikers. Selecteer aan de linkerzijde het tabblad **“Gebruikers”** en klik op de naam van de gebruiker. Bij **“Login info”** klik je op **“weergeven”** om de actuele login status te bekijken.

Organisaties

Gebruikers

Persoonlijke informatie	Rechten
Gebruikersnaam	GebruikerMobi-id
Login info	Weergeven
Voornaam	Gebruiker
Achternaam	Mobi-id

Klik op “weergeven”

Organisaties

Gebruikers

Persoonlijke informatie	Rechten
Gebruikersnaam	GebruikerMobi-id
Login info	Laatste login: 29-01-2026 11:17 Status: Actief
Voornaam	Gebruiker
Achternaam	Mobi-id

STATUS GEBLOKKEERD

Hier wordt de datum en tijdstip getoond van de blokkade. Lukt het na de blokkade niet om in te loggen, laat de gebruiker het wachtwoord herstellen.

Organisaties

Gebruikers

Persoonlijke informatie	Rechten
Gebruikersnaam	Tester
Login info	Laatste login: 29-01-2026 11:25 Status: Geblokkeerd Geblokkeerd tot: 12-02-2026 08:46

STATUS NOOIT INGELOGD

Gebruiker dient eerst het wachtwoord te herstellen en kan hierna inloggen met het nieuw aangemaakt wachtwoord.

Organisaties

Gebruikers

Persoonlijke informatie	Rechten
Gebruikersnaam	rdcpoefritmanager
Login info	Nooit ingelogd
Voornaam	RDC



Een Mobi-ID beheerder toevoegen/verwijderen/wijzigen

Je kunt meerdere beheerders aan een organisatie koppelen. Wil je een andere beheerder toevoegen, wijzigen of verwijderen? Neem dan contact op met de Mobi-ID support afdeling via e-mail: servicedesk@mobi-id.nl of zakelijk@bovemij.nl.

Wachtwoord verlopen

De geldigheid van een wachtwoord is 91 dagen. Vanaf 14 dagen voordat het wachtwoord gaat verlopen krijg je bij het inloggen een melding



Tot de dag dat het wachtwoord daadwerkelijk is verlopen kun je nog wel met het huidige wachtwoord inloggen.

Als je wachtwoord ouder is dan 91 dagen en je logt in met dat wachtwoord krijg je de melding



Meer informatie of hulp nodig

Heb je verdere hulp nodig bij het gebruik van Mobi-ID, of heb je andere vragen? Bekijk dan de veelgestelde vragen en de gebruikershandleiding op de website of



neem contact op met onze support afdeling via servicedesk@mobi-id.nl of zakelijk@bovemij.nl . Wij staan klaar om je te helpen!

Tips

Snelkoppeling

Gebruik je graag een snelkoppeling, zorg er voor dat je eerst inlogt en dan op de mijn.rdc.nl pagina een bookmark aanmaakt.

Browser opschonen

Als inloggen niet goed verloopt en verversen geeft geen resultaat, schoon dan je browser op. Om een browser op te schonen, moet je de cache, cookies en browsegeschiedenis verwijderen. Dit is per browser verschillend en de stappen hiervoor kan je op het internet opzoeken.

Spatie gevoelige invoer bij inloggen

Let goed op dat je geen lege spaties gebruikt bij het invoeren van jouw gebruikersnaam en wachtwoord.