

# **Mobi-ID**

## **Beheerdershandleiding**



## Wat kun je waar vinden?

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| Wat kun je waar vinden? .....                              | 2  |
| Introductie Mobi-ID .....                                  | 3  |
| De rol van een Mobi-ID beheerder .....                     | 3  |
| Mobi-ID beheerder worden .....                             | 3  |
| Het beheerscherm beheren .....                             | 4  |
| Een gebruiker uitnodigen .....                             | 7  |
| Gebruiker ontkoppelen .....                                | 9  |
| Rechten van een gebruiker wijzigen .....                   | 10 |
| Gebruiker is geblokkeerd .....                             | 11 |
| Een Mobi-ID beheerder toevoegen/verwijderen/wijzigen ..... | 12 |
| Meer informatie of hulp nodig .....                        | 12 |
| Tips .....                                                 | 12 |
| Snelkoppeling .....                                        | 12 |
| Browser opschonen .....                                    | 12 |
| Spatie gevoelige invoer bij inloggen .....                 | 12 |



## Introductie Mobi-ID

Welkom bij de handleiding voor beheerders van Mobi-ID, jouw centrale beheeromgeving voor het beheren van digitale toegangsrechten binnen de Automotive sector. Mobi-ID biedt organisaties een efficiënte en veilige manier om gebruikersaccounts te beheren en de juiste diensten toe te wijzen. Als beheerder speel je een cruciale rol in het toekennen van toegang tot de verschillende diensten van RDC en/of het Ondernemersportaal en het beheren van gebruikers binnen jouw organisatie.

In deze handleiding leggen we stap voor stap uit hoe je als beheerder gebruikers kunt toevoegen, ontkoppelen, en hun toegang tot diensten kunt aanpassen. Na het doorlopen van deze handleiding ben je in staat om zelfstandig Mobi-ID te beheren en zo de digitale toegangsrechten binnen jouw organisatie te optimaliseren.

## De rol van een Mobi-ID beheerder

Elke organisatie heeft een eigen Mobi-ID beheerder en dit is een persoon die werkzaam is binnen de organisatie zelf. Een Mobi-ID beheerder is verantwoordelijk voor het beheren van alle Mobi-ID accounts binnen een organisatie. Dit houdt in dat je ervoor zorgt dat gebruikers aan jouw organisatie worden gekoppeld en dat zij toegang krijgen tot de juiste diensten. Jij bent de enige die de toegangsrechten van gebruikers kan beheren en wijzigen, wat deze rol cruciaal maakt voor de veiligheid en efficiëntie van jouw organisatie.

## Mobi-ID beheerder worden

Bij aanmelding van een nieuwe organisatie wordt de eerste geregistreerde gebruiker automatisch aangesteld als Mobi-ID beheerder. Deze persoon hoeft alleen een Mobi-ID account aan te maken. Voor begeleiding bij het aanmaken van een Mobi-ID account bekijk onze gebruikershandleiding.

Het is noodzakelijk om emailadres en mobiele telefoonnummer door te geven bij de aanvraag om een Mobi-ID account aan te kunnen maken.

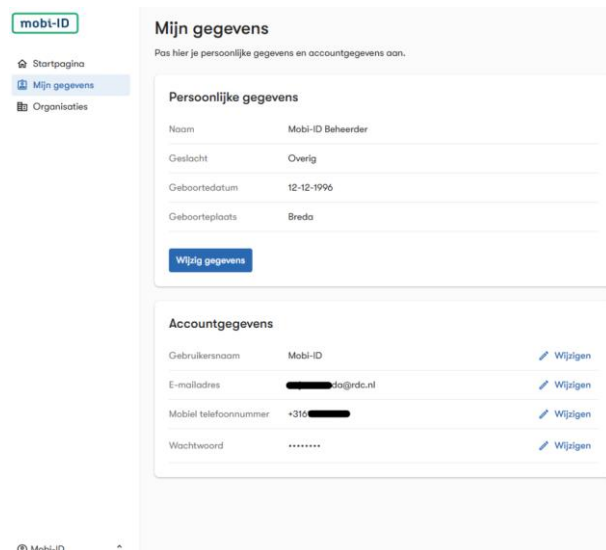
## Het beheerscherm beheren

Log in op [www.rdc.nl](http://www.rdc.nl) je Mobi-ID account en klik onder mijn services bij Mobi-ID Beheeromgeving op **"Starten"** om bij het beheerscherm te komen.

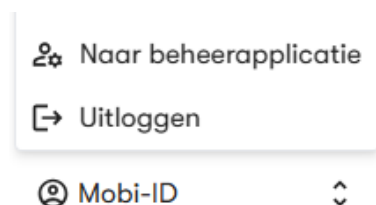


Log je in op [www.mijnondernehmensportaal.nl](http://www.mijnondernehmensportaal.nl) klik op jouw gebruikersnaam, selecteer **"Account"** en via **"Mijn gegevens"** kom je bij jouw startpagina.

Via: <https://management.mobi-id.nl> kom je direct op jouw startpagina.



Linksonder in het scherm kan je wisselen tussen jouw eigen Mobi-ID account startpagina en de beheerapplicatie, door te klikken op jouw gebruikersnaam. Ook dien je hier uit te loggen.



Ben jij de beheerder van meerdere bedrijven en/of vestigingen, dan krijg je op het inlogscherm de optie om de organisatie te selecteren waarvoor jij wil inloggen.



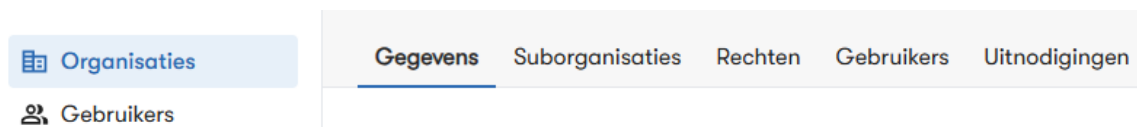
## Organisaties

Nu zit jij in de beheeromgeving van het bedrijf of vestiging waar jij Mobi-ID beheerder van bent.



Klik op de organisatie om deze te bekijken.

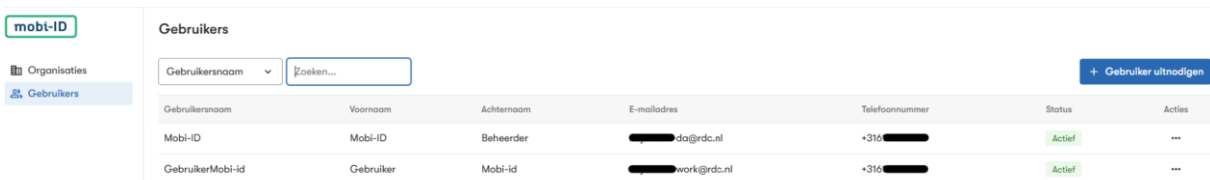
In dit overzicht kan jij specifieke informatie inzien



- Gegevens: bedrijfsnaam, RDC nummer, KvK gegevens, RDW nummer
- Suborganisaties: overzicht van gekoppelde vestigingen. *Deze functie is momenteel nog niet te gebruiken.*
- Rechten: welke diensten neemt de organisatie af
- Gebruikers: welke gebruikers zijn er gekoppeld aan de organisatie en wie is een Mobi-id beheerder. Klik op een gebruiker om details te zien.
- Uitnodigingen: overzicht van uitgenodigde medewerkers die deze nog niet hebben geaccepteerd. Hier kan de beheerder de uitnodiging opnieuw versturen of verwijderen uit het overzicht.

## Gebruikers

Hier zie je een overzicht van alle gebruikers die aan jouw organisatie(s) zijn gekoppeld. Je kunt gebruikers beheren, hun rechten aanpassen, ontkoppelen en nieuwe gebruikers uitnodigen.





Je kan zoeken naar een gebruiker via verschillende opties:

**mobi-ID**

Organisaties  
Gebruikers

**Gebruikers**

Gebruikersnaam

- ✓ Gebruikersnaam
- Voornaam
- Achternaam
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Status

|           |
|-----------|
| Voornaam  |
| Mobi-ID   |
| Gebruiker |

Klik op de gebruiker die jij wil bekijken.

Hier kan je de persoonlijke informatie van de gebruiker inzien en welke rechten de gebruiker heeft per gekoppelde organisatie.

**mobi-ID**

Organisaties  
Gebruikers

**Gebruiker Mobi-id** Actief

[work@rdc.nl](#)

**Persoonlijke informatie** Rechten

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| Gebruikersnaam          | GebruikerMobi-id            |
| Voornaam                | Gebruiker                   |
| Achternaam              | Mobi-id                     |
| E-mailadres             | <a href="#">work@rdc.nl</a> |
| Telefoonnummer          | +316                        |
| Geboortedatum           | 11-01-1991                  |
| Geboorteplaats          | Elst                        |
| Gekoppelde organisaties | <a href="#">RDC demo</a>    |

**mobi-ID**

Organisaties  
Gebruikers

**Gebruiker Mobi-id** Actief

[work@rdc.nl](#)

**Persoonlijke informatie** **Rechten**

RDC demo  [Rechten bewerken](#)

| Naam                              | Code           |
|-----------------------------------|----------------|
| NAP Web ACC                       | ACONAPWEB      |
| Acc Voertuigen                    | ACCVTDSCH      |
| ACC OPRAGEN BPM GEEVEN            | ACCBPM         |
| ACC BPM RAADPLEGEN                | ACCBPMWEB      |
| ACC ACTRAUCHUNG                   | ACCACTRAUCHUNG |
| ONDERNEMERSPORTAAL - VESTIGING    | BORPST         |
| Ondernemersportaal Wagonpark      | BORWAGENPARK   |
| Ondernemersportaal Documenten     | BORDOCUMENT    |
| Ondernemersportaal Schade         | BORSCHADE      |
| Ondernemersportaal Voorverzekeren | BORVOORVEREKEN |



## Een gebruiker uitnodigen

Wil je een nieuwe gebruiker koppelen aan je organisatie? Volg deze stappen:

1. Kies in het beheerscherm voor gebruikers en klik in het beheerscherm op “+ Gebruiker uitnodigen”.

| Gebruikersnaam | Voor naam | Achternaam | E-mailadres   | Telefoonnummer | Status | Acties |
|----------------|-----------|------------|---------------|----------------|--------|--------|
| Mobi-ID        | Mobi-ID   | Beheerder  | ██████@rdc.nl | +316 █████     | Actief | ...    |

2. Vul het e-mailadres en telefoonnummer van de nieuwe gebruiker in.  
Invoeren mobiel telefoonnummer: +31612000000 of 0612000000

**Gebruiker uitnodigen**  
Geef een medewerker toegang tot diensten via Mobi-ID.

**Gebruikersinformatie**

E-mailadres \*  
[ ]  
Hier wordt de uitnodiging naartoe gestuurd.

Mobiel telefoonnummer \*  
[ ]  
Voor de verificatie van de uitnodiging.

**Organisaties en rechten**  
Voeg organisaties toe en stel de rechten per organisatie in. + Organisatie toevoegen

Nog geen organisaties toegevoegd

Annuleren Uitnodiging versturen

3. Klik op “+ Organisatie toevoegen” en selecteer de organisatie waarvoor de gebruiker toegang nodig heeft. Druk onderaan de pagina op “Toevoegen”.

**Organisaties toevoegen**

Zoeken...

Selecteer organisaties (1 geselecteerd) [Selecteer alles](#) [Selectie wissen](#)

☒ RDC demo (402261)

Toevoegen Annuleren

4. Klik op het potlood om rechten toe te wijzen.

**Gebruiker uitnodigen**  
Geef een medewerker toegang tot diensten via Mobi-ID.

**Gebruikersinformatie**

E-mailadres \*  
demo@rdc.nl  
Hier wordt de uitnodiging naartoe gestuurd.

Mobiel telefoonnummer \*  
0612345678  
Voor de verificatie van de uitnodiging.

**Organisaties en rechten**  
Voeg organisaties toe en stel de rechten per organisatie in. + Organisatie toevoegen

RDC demo  
RDC-nummer: 402261 5 recht(en) [edit] [trash]

Annuleren Uitnodiging versturen



Selecteer de benodigde rechten en druk onderaan de pagina op **“Opslaan”**.

#### Rechten bewerken

[Selecteer rechten \(7 geselecteerd\)](#) [Selecteer alles](#) [Selectie wissen](#)

☒ NAP Web ACC (ACCNAPWEB)  
☒ Acc Voertuigscan (ACCVTGSCN)  
☐ ACC OPVRAGEN BPM GEGEVENS (ACCBPM)  
☒ ACC BPM RAADPLEGEN (ACCBPMWEB)  
☐ ACC ACTRAUCFUNC (ACCACTRAUCFUNC)  
☒ ONDERNEMERSPORTAAL - VESTIGING (BOPVEST)  
☐ Ondernemersportaal Wagenpark (BOPWAGENPARK)  
☒ Ondernemersportaal Documenten (BOPDOCUMENT)  
☒ Ondernemersportaal Schade (BOPSCHADE)  
☒ Ondernemersportaal Voorverrekenen (BOPVOORVERREK)

[Opslaan](#) [Annuleren](#)

#### 5. Controleer de gegevens en klik op **“uitnodiging versturen”**.

De gebruiker ontvangt een e-mail met een uitnodiging en kan zich vervolgens registreren. Doordat de rechten direct worden meegestuurd, kan de gebruiker na het accepteren van de uitnodiging meteen aan de slag.

Als beheerder kan je zien of een gebruiker de uitnodiging geaccepteerd heeft.

**mobi-ID**

[Organisaties](#)  
[Gebruikers](#)

#### Gebruikers

Gebruikersnaam

[+ Gebruiker uitnodigen](#)

| Gebruikersnaam | Voornaam | Achternaam | E-mailadres      | Telefoonnummer | Status      | Acties |
|----------------|----------|------------|------------------|----------------|-------------|--------|
| Mobi-ID        | Mobi-ID  | Beheerder  | ■■■■@rdc.nl      | +31(0)■■■■     | Actief      | ⋮      |
|                |          |            | ■■■■@work@rdc.nl | +31(0)■■■■     | Uitgenodigd |        |

Wil je de uitnodiging nogmaals versturen of verwijderen. Klik bij organisaties op **“uitnodigen”** en kies op het verstuur of verwijder icoon.

**mobi-ID**

[Organisaties](#)  
[Gebruikers](#)

#### RDC demo

[Gegevens](#) [Suborganisaties](#) [Rechten](#) [Gebruikers](#) [Uitnodigingen](#)

| E-mailadres      | Telefoonnummer |
|------------------|----------------|
| ■■■■@demo@rdc.nl | +31(0)■■■■     |

[↻](#) [✖](#)



## Gebruiker ontkoppelen

Gaat een gebruiker uit dienst of voor een andere vestiging werken, dan dien je deze te ontkoppelen van de organisatie. Ga naar organisaties:

1. Klik bij **"Acties"** op de drie puntjes van de gebruiker
2. Selecteer **"Gebruiker ontkoppelen"**

RDC demo

Gegevens Suborganisaties Rechten **Gebruikers**

Zoeken... ☐ Toon alleen beheerders [+ Gebruiker uitnodigen](#)

| Gebruikersnaam   | Voornaam  | Achternaam | E-mailadres | Telefoonnummer | Status | Acties                                           |
|------------------|-----------|------------|-------------|----------------|--------|--------------------------------------------------|
| Mobi-ID          | Mobi-ID   | Beheerder  | do@rdc.nl   | +316           | Actief | ⋮                                                |
| GebruikerMobi-id | Gebruiker | Mobi-id    | work@rdc.nl | +316           | Actief | ⋮<br>Gebruiker bekijken<br>Gebruiker ontkoppelen |

3. Klik op **"Ontkoppelen"** en bevestig de ontkoppeling

### Gebruiker ontkoppelen?

Deze gebruiker is na ontkoppeling geen onderdeel meer van deze organisatie.

Annuleren

Ontkoppelen

De gebruiker is niet meer gekoppeld aan de organisatie en heeft geen toegang meer tot de bijbehorende diensten van de organisatie.



## Rechten van een gebruiker wijzigen

Om de rechten van een gebruiker aan te passen, ga naar gebruikers:

- Klik op de gewenste gebruiker
- Klik op “**Rechten**”
- Kies “**Rechten bewerken**”. Vink de rechten aan of uit die je wilt wijzigen.
- Klik onderaan op “**Opslaan**” om de wijzigingen door te voeren.

mobt-ID

Organisaties

Gebruikers

Gebruikers

Gebruikersnaam

Zoeken...

+ Gebruiker ultnodigen

| Gebruikersnaam   | Voornaam  | Achternaam | E-mailadres         | Telefoonnummer  | Status | Acties |
|------------------|-----------|------------|---------------------|-----------------|--------|--------|
| Mobi-ID          | Mobi-ID   | Beheerder  | ████████da@rdc.nl   | +316 ██████████ | Actief | ...    |
| GebruikerMobi-id | Gebruiker | Mobi-id    | ████████work@rdc.nl | +316 ██████████ | Actief | ...    |

Klik op **“Rechten”**

mob-ID

Gebruiker Mob-ID

work@rds.nl

Actief

Organisaties

Gebruikers

Persoonlijke informatie

Rechten

RDC demo

Zoeken...

Rechten bewerken

| Naam                             | Code           |
|----------------------------------|----------------|
| NAP Web ACC                      | ACCNAPWEB      |
| Acc Voertuigscan                 | ACCYTGSCN      |
| ACC OPVRAGEN BPM GEGEVENS        | ACCBPM         |
| ACC BPM RAADPLEGEN               | ACCBPMWEB      |
| ACC ACTRAU/FUNC                  | ACCACTRAU/FUNC |
| ONDERNEMERSPORTAAL - VESTIGING   | BOPVEST        |
| Ordenemersportaal Wagonpark      | BOPWAGENPARK   |
| Ordenemersportaal Documenten     | BOPODOCUMENT   |
| Ordenemersportaal Schade         | BOPSCHADE      |
| Ordenemersportaal Voorverrekenen | BOPVOORVERREK  |

Kies **"Rechten bewerken"**. Vink de rechten aan of uit die je wilt wijzigen. Let goed op of de juiste organisatie geselecteerd staat.

# Rechtenbeheer van Gebruiker Mobi-id

Selecteer organisatie

RDC demo

Zoeken

q Zoeken...

Selecteer rechten (10 geselecteerd)

[Selecteer alles](#) [Selectie wissen](#)

☒ NAP Web ACC (ACCNPWEB)

☒ Acc Voertuigscan (ACCVTGSCN)

☒ ACC OPVRAGEN BPM GEGEVENS (ACCBPM)

☒ ACC BPM RAADPLEGEN (ACCBPMWEB)

☒ ACC ACTRAUFCUNG (ACCACTRAUFCUNG)

☒ ONDERNEMERSPORTAAL - VESTIGING (BOPVEST)

☒ Ondernemersportaal Wagenpark (BOPWAGENPARK)

☒ Ondernemersportaal Documenten (BOPDOCUMENT)

☒ Ondernemersportaal Schade (BOPSCHADE)

☒ Ondernemersportaal Voorverrekenen (BOPVOORVERREK)

Opslaan

Annuleren

Klik onderaan op “Opslaan” om de wijzigingen door te voeren.



## Gebruiker is geblokkeerd

Als Mobi-ID beheerder kan jij de inlogstatus zien van de gebruikers. Selecteer aan de linkerkzijde het tabblad **"Gebruikers"** en klik op de naam van de gebruiker. Bij **"Login info"** klik je op **"weergeven"** om de actuele login status te bekijken.

|              |            |                         |                           |         |
|--------------|------------|-------------------------|---------------------------|---------|
| Organisaties | Gebruikers | Persoonlijke informatie |                           | Rechten |
|              |            | Gebruikersnaam          | GebruikerMobi-id          |         |
|              |            | Login info              | <a href="#">Weergeven</a> |         |
|              |            | Voornaam                | Gebruiker                 |         |
|              |            | Achternaam              | Mobi-id                   |         |

Klik op **"weergeven"**

|              |            |                         |                                                   |         |
|--------------|------------|-------------------------|---------------------------------------------------|---------|
| Organisaties | Gebruikers | Persoonlijke informatie |                                                   | Rechten |
|              |            | Gebruikersnaam          | GebruikerMobi-id                                  |         |
|              |            | Login info              | Laatste login: 29-01-2026 11:17<br>Status: Actief |         |
|              |            | Voornaam                | Gebruiker                                         |         |
|              |            | Achternaam              | Mobi-id                                           |         |

### STATUS GEBLOKKEERD

Hier wordt de datum en tijdstip getoond van de blokkade. Lukt het na de blokkade niet om in te loggen, laat de gebruiker het wachtwoord herstellen.

|              |            |                         |                                                                                             |         |
|--------------|------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Organisaties | Gebruikers | Persoonlijke informatie |                                                                                             | Rechten |
|              |            | Gebruikersnaam          | Tester                                                                                      |         |
|              |            | Login info              | Laatste login: 29-01-2026 11:25<br>Status: Geblokkeerd<br>Geblokkeerd tot: 12-02-2026 08:46 |         |
|              |            |                         |                                                                                             |         |
|              |            |                         |                                                                                             |         |

### STATUS NOOIT INGELOGD

Gebruiker dient eerst het wachtwoord te herstellen en kan hierna inloggen met het nieuw aangemaakt wachtwoord.

|              |            |                         |                    |         |
|--------------|------------|-------------------------|--------------------|---------|
| Organisaties | Gebruikers | Persoonlijke informatie |                    | Rechten |
|              |            | Gebruikersnaam          | rdcproefritmanager |         |
|              |            | Login info              | Nooit ingelogd     |         |
|              |            | Voornaam                | RDC                |         |
|              |            |                         |                    |         |



## Een Mobi-ID beheerder toevoegen/verwijderen/wijzigen

Je kunt meerdere beheerders aan een organisatie koppelen. Wil je een andere beheerder toevoegen, wijzigen of verwijderen? Neem dan contact op met de Mobi-ID support afdeling via e-mail: [servicedesk@mobi-id.nl](mailto:servicedesk@mobi-id.nl) of [zakelijk@bovemij.nl](mailto:zakelijk@bovemij.nl).

## Meer informatie of hulp nodig

Heb je verdere hulp nodig bij het gebruik van Mobi-ID, of heb je andere vragen? Bekijk dan de veelgestelde vragen en de gebruikershandleiding op de website of neem contact op met onze support afdeling via [servicedesk@mobi-id.nl](mailto:servicedesk@mobi-id.nl) of [zakelijk@bovemij.nl](mailto:zakelijk@bovemij.nl). Wij staan klaar om je te helpen!

## Tips

### Snelkoppeling

Gebruik je graag een snelkoppeling, zorg er voor dat je eerst inlogt en dan op de mijn.rdc.nl pagina een bookmark aanmaakt.

### Browser opschonen

Als inloggen niet goed verloopt en verversen geeft geen resultaat, schoon dan je browser op. Om een browser op te schonen, moet je de cache, cookies en browsegeschiedenis verwijderen. Dit is per browser verschillend en de stappen hiervoor kan je op het internet opzoeken.

### Spatie gevoelige invoer bij inloggen

Let goed op dat je geen lege spaties gebruikt bij het invoeren van jouw gebruikersnaam en wachtwoord.